2025
건국대학교
재학생 가이드북

KU KONKUK UNIVERSITY

KU 재학생 여러분들의 대학생활을 응원합니다

7p 2025 교육과정 주요 개편사항

29p 이수구분 정정

37p 각종 전공제도

51p 졸업

2025
달라지는 학사제도 꼼꼼히 확인하세요!

이수구분의 폐지 및 신설
지정교양 이수구분 폐지
전공기초 이수구분 신설
7p

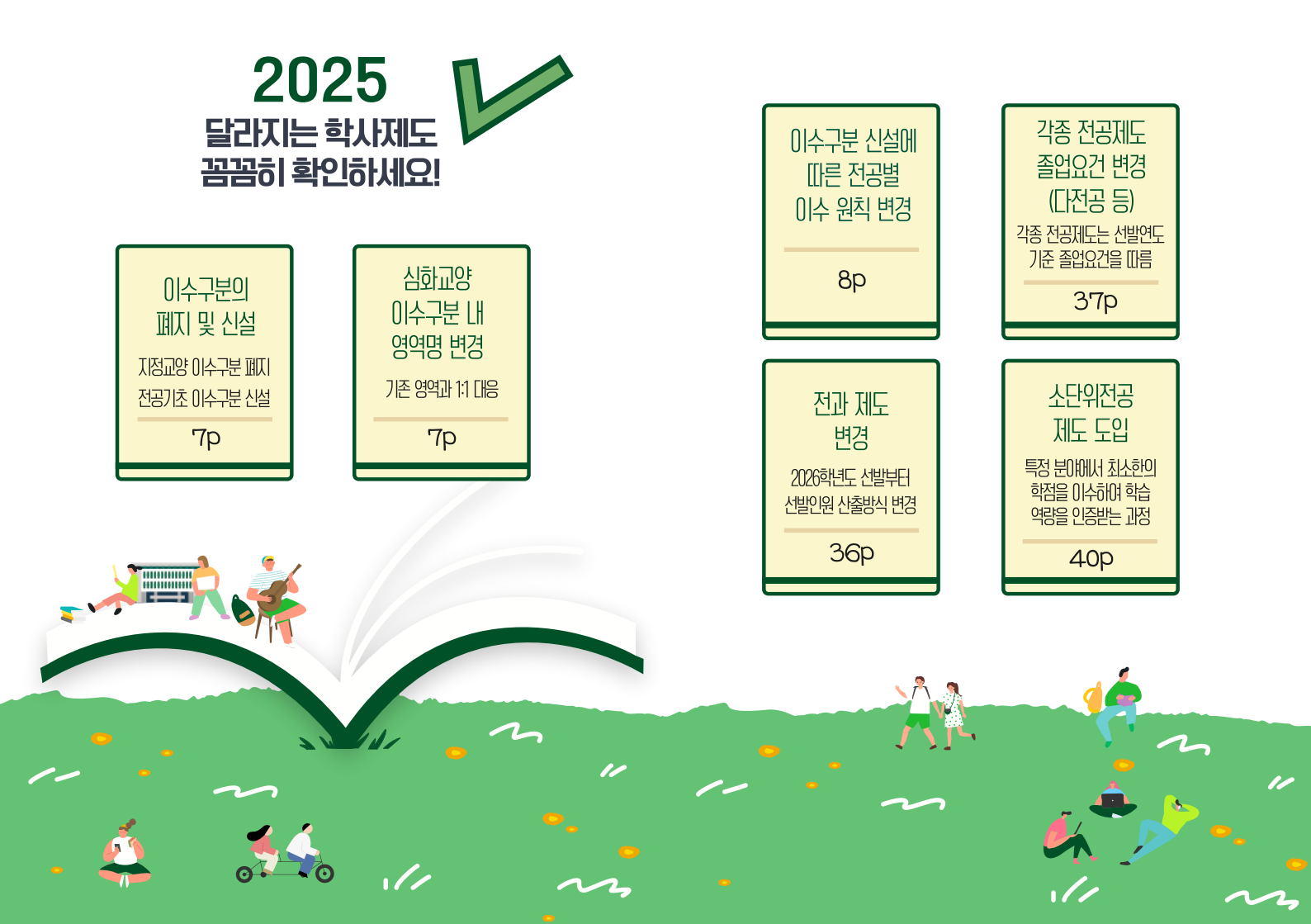
심화교양 이수구분 내 영역명 변경
기존 영역과 1:1 대응
7p

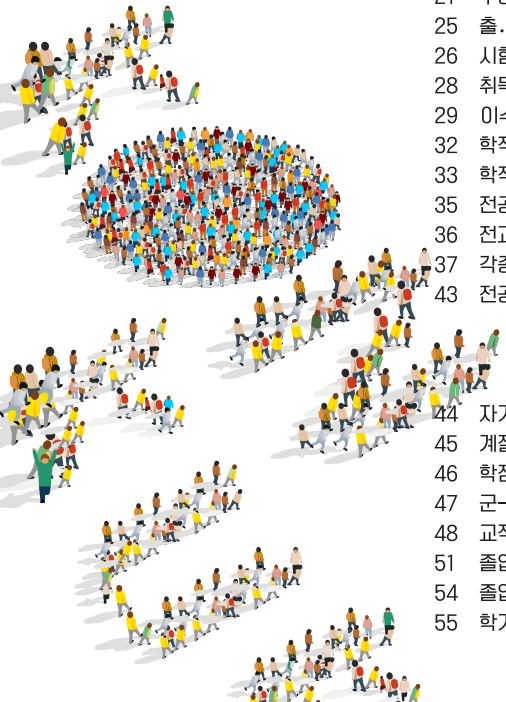
이수구분 신설에 따른 전공별 이수 원칙 변경
8p

각종 전공제도 졸업요건 변경 (다전공 등)
각종 전공제도는 선발연도 기준 졸업요건을 따름
37p

전과 제도 변경
2026학년도 선발부터 선발인원 산출방식 변경
36p

소단위전공 제도 도입
특정 분야에서 최소한의 학점을 이수하여 학습 역량을 인증받는 과정
40p





학사에 관한 안내

07 2025학년도 학사제도·교육과정 주요 개편사항
11 교육과정
18 강의시간표
21 수강신청
25 출·결석
26 시험·성적
28 취득학점포기
29 이수구분 정정
32 학적
33 학적 변동
35 전공배정
36 전과
37 각종 전공 제도
43 전공프로그램
44 자기설계학기제(드림학기제)
45 계절학기
46 학점교류
47 군-e러닝
48 교직과정
51 졸업
54 졸업 준비 체크리스트
55 학기 등록

국제교류

62 국제교류 프로그램
65 국제학생도우미

진로탐색 및 취창업

69 KU 진로·취업·창업 로드맵
74 진로취업센터
75 현장실습학기제
76 창업교육센터

대학 생활

80 학생증
82 학생활동
87 학생홍보대사
89 KU미디어
91 해외탐방 프로그램
94 고시 시험지원
95 대학혁신지원사업
97 학생 병무

교내시설 및 서비스

107 학생상담센터
108 인권센터
109 장애학생지원센터
109 보건실
111 교내 편의시설
113 상허기념도서관 이용 안내
115 학습공간대여
116 기숙사 KU:L HOUSE
118 WE人傳 학생통합관리시스템
120 학생 포탈/학사정보시스템
122 전산 서비스

장학제도 123

캠퍼스맵 130

1

2025
건국대학교
재학생 가이드북

학사에 관한 안내

2025학년도 학사일정

일 정			내 용
2025.	02. 17.(월)		2025학년도 1학기 등록개시일
	02. 26.(수)		2025학년도 신입생 입학식
	03. 01.(토)		삼일절(공휴일/국경일)
	03. 04.(화)		2025학년도 1학기 개강
	04. 09.(수)		수업일수 1/3선
	04. 10.(수)		국회의원 선거일
	04. 21.(월)	~ 04. 25.(금)	1학기 중간고사
	05. 01.(목)		근로자의 날
	05. 05.(월)		어린이날, 부처님오신날(공휴일)
	05. 06.(화)		어린이날(대체공휴일)
	05. 12.(월)		학원창립 94주년 기념일
	05. 15.(목)		개교기념일(휴무일)
	05. 21.(수)	~ 05. 23.(금)	학원창립기념 일감호 축전
	06. 06.(금)		현충일(공휴일)
	06. 17.(화)	~ 06. 23.(월)	1학기 기말고사
	06. 24.(화)	~ 08. 31.(일)	하계방학
	06. 24.(화)	~ 07. 15.(월)	하계 계절학기
	08. 15.(금)		광복절(공휴일/국경일)
	08. 18.(월)		2025학년도 2학기 등록개시일
	08. 22.(금)		제138회 학위수여식
	09. 01.(월)		2025학년도 2학기 개강
	10. 03.(금)		개천절(공휴일/국경일)
	10. 06.(월)	~ 10. 08.(수)	한가위(공휴일)
	10. 07.(화)		수업일수 1/3선
	10. 09.(목)		한글날(공휴일/국경일)
	10. 20.(월)	~ 10. 24.(금)	2학기 중간고사
	10. 27.(월)	~ 10. 29.(수)	성·신·의 예술제
	12. 15.(월)	~ 12. 19.(금)	2학기 기말고사
	12. 20.(토)	~ 2026.02.26.(목)	동계방학
	12. 22.(월)	~ 2026.01.15.(목)	동계 계절학기(편입학고사1일 제외)
	12. 25.(목)		성탄절(공휴일)
2026.	01. 01.(목)		신정(공휴일)
	02. 13.(금)		2026학년도 1학기 등록개시일
	02. 16.(월)	~ 02. 18.(수)	설날(공휴일)
	02. 20.(금)		제139회 학위수여식
	02. 26.(목)		2026학년도 신입생 입학식
	03. 01.(일)		삼일절(공휴일/국경일)

위 일정은 학교사정에 따라 변경될 수 있습니다.

KU 건국대학교 KONKUK UNIV.

KUGUIDEBOOK

01

2025학년도 학사제도·교육과정 주요 개편사항

■ 심화교양 이수구분 내 영역명 변경

2025학년도부터 심화교양의 교육목표를 반영하여 **우리대학의 인재상을 반영하는 영역명으로 변경**되었습니다.

2024학년도 기준	
이수구분	영역
심화교양	사고력증진
	학문소양및인성함양
	글로벌인재양성

2025학년도 기준	
이수구분	영역
심화교양	창의적전문인
	실천적사회인
	선도적세계인

※ 각 영역이 1:1로 대응되므로, 영역 내 포함된 교과목의 목록은 전년과 동일함
※ 단, 일부 교과목은 교육과정 개편으로 인하여 신설 또는 폐지되었을 수 있음

■ 지정교양 이수구분 폐지

2025학년도 교육과정 개편으로 지정교양 이수구분이 폐지되고, 기존 지정교양 교과목의 경우 교과목의 성격에 따라 기반교양 또는 각 전공의 교육과정으로 편성되거나, 개편 또는 폐지되었습니다. 이에 따른 주요 안내사항은 아래와 같습니다.

지정교양 이수구분의 폐지는 지정교양 교과목의 폐지(미개설)와는 무관하며, 2024학년도 이전 교육과정 이수 대상자는 졸업요건을 충족하기 위하여 졸업에 필요한 지정교양 학점 이수가 필수입니다.

2025-1학기의 경우 기존 운영되던 지정교양을 발췌하여 운영되며, 2025-2학기 이후 운영방안은 추후 안내 예정이니 참고해주시기 바랍니다.

사범대학의 지정교양 미이수자의 경우 '교직' 이수구분 내 동일교과목으로 대체 이수가 가능합니다.

지정교양 기준학점 미충족자의 경우 지정교양 유지 유예기간 중 개설되는 '지교' 과목의 이수 또는 2025학년도 이후 교육과정을 통해 개설되는 기존 '지교' 과목의 동일(대체)교과목 이수를 통해 졸업에 필요한 지정교양 최저 이수학점을 갖출 수 있습니다.
* 단, 동일(대체)교과목 이수 시 '지교'로 이수구분 정정 필요

전공 이수구분 신설에 따른 이수원칙(학점 취득 인정)

■ 전공 이수구분 개편 내역 및 확대 인정

우리대학은 2025학년도 교육과정 개편에 따라 전공기초 이수구분이 신설되었습니다 이에 따라 달라진 2024학년도 이전 교육과정 이수 대상자(다·부·연계·융합전공 이수자 포함)의 졸업에 필요한 전공학점 취득 인정 기준은 아래와 같습니다.

전공기초 이수구분 신설

2024학년도 기준 전공 이수구분	2025학년도 기준 전공 이수구분	2024학년도 이전 입학생 졸업에 필요한 전공학점 인정여부
〈신 설〉	전공기초(전기)	인정
전공필수(전필)	전공필수(전필)	인정
전공선택(전선)	전공선택(전선)	인정

※ 전공기초 신설에 따라 다전공기초(다기), 연계전공기초(계기), 융합전공기초(융기) 및 부전공기초(부기)가 신설되었음

부전공 이수구분 표기

교과목의 이수구분(전기, 전필, 전선)에 따라 해당 전공교육과정을 부전공으로 이수하는 경우 각각 부기, 부필, 부선으로 표기

2024학년도 기준 부전공 이수구분	2025학년도 기준 부전공 이수구분	2024학년도 이전 입학생 졸업에 필요한 부전공학점 인정여부
부전공	부전공기초(부기)	인정
	부전공필수(부필)	인정
	부전공선택(부선)	인정

■ 이수구분 신설에 따른 전공별 이수 원칙

원전공 이수 원칙(아래 조건을 모두 만족)

이수 구분	2024학년도 이전 (2024학년도 포함) 입학생 원전공 이수 기존 원칙	2024학년도 이전 (2024학년도 포함) 입학생 원전공 이수 신규 원칙
전필	전필 취득학점 ≥ 전필 최저이수학점	전필 취득학점 ≥ 전필 최저이수학점
전필+전선	전필 + 전선 취득학점 ≥ 전필 + 전선 최저이수학점	전필 + 전선 + **전기** 취득학점 ≥ 전필 + 전선 최저이수학점
전기	**〈신 설〉**	

다전공(연계·융합전공) 이수 원칙(아래 조건을 모두 만족)

이수 구분	2024학년도 이전 (2024학년도 포함) 선발자 다전공이수 기존 원칙	변경된 2024학년도 이전 (2024학년도 포함) 선발자 다전공이수 원칙	2025학년도 이후 (2025학년도 포함) 선발자 다전공이수 원칙
다필	다필 + 다선 취득학점 ≥ 40학점 ※융합전공의 경우 최저이수학점 상이	다필 + 다선 + **다기** 취득학점 ≥ 40학점 ※융합전공의 경우 최저이수학점 상이	다필 취득학점 ≥ 다필 최저이수학점
다필+다선			다필 + 다선 취득학점 ≥ 다필 + 다선 최저이수학점
다기	**〈신 설〉**		다기 취득학점 ≥ 다기최저이수학점

※ 연계전공 및 융합전공의 계(융)기, 계(융)필, 계(융)선에도 동일하게 적용됨
※ 단, 졸업에 필요한 다전공지정교양필수(다지필) 교과목 및 학점이 지정된 학부(과)/전공을 다전공으로 이수 중인 경우 다지필 이수 의무는 유지됨.

부전공 이수 원칙(아래 조건을 모두 만족)

이수 구분	2024학년도 이전 (2024학년도 포함) 선발자 부전공이수 기존 원칙	변경된 2024학년도 이전 (2024학년도 포함) 선발자 부전공이수 원칙	2025학년도 이후 (2025학년도 포함) 선발자 부전공이수 원칙
부전공	부전공 취득학점 >= 24학점	부전공 + **부필 + 부선 + 부기** 취득학점 ≥ 24학점	이수 의무 없음
부필+부선	**〈신 설〉**		부필 + 부선 취득학점 ≥ 부필 + 부선 최저이수학점
부기			부기 취득학점 ≥ 부기 최저이수학점

※ 2024학년도 2학기 이전 다전공 선발자 중 부전공으로 전환한 학생의 경우 최초 다전공 선발년도를 부전공 선발년도로 간주하여, 최초 다전공 선발년도 당시 부전공 이수원칙을 따라야 함

■ 교육과정 개편 전후대비표

2025학년도부터 **기존과 달라진 학사제도 관련 주요사항**을 정리하면 아래와 같습니다.
특히 달라진 졸업학점 및 영역별 이수요건은 학년도별 온라인 요람을 통해 학과별로 확인할 수 있습니다.

구분	2024학년도 이전 교육과정 이수자	2025학년도 이후 교육과정 이수자
심화전공	의무사항 아님	심화전공 또는 다/부전공 이수 의무 (택 1)
심화전공 이수요건	-	원전공 72학점
다전공	의무사항 아님	심화전공 또는 다/부전공 이수 의무 (택 1)
다전공 이수학점	40학점 (사범대 50학점)	36학점
부전공 이수학점	24학점	21 또는 24학점
기초교양 최저 이수학점	15학점	13학점
지정교양	학과별 상이	이수구분 폐지
기반교양	이수의무 없음	의무
전공이수	1학년부터 전공이수	1학년 기반교양 이수 후 2학년부터 본격적으로 전공이수 (단, 수의대·사범대·예술디자인대학 등 일부 단과대학 제외)
교양 및 전공 이수 권장학년	기초교양, 심화교양: 전학년 전공필수, 전공선택: 1 ~ 4학년	기초교양, 심화교양, 기반교양 (취·창업 영역 외): 1학년 기반교양(취·창업 영역): 3학년 전공기초, 전공필수, 전공선택: 2 ~ 4학년
다전공지정교양필수	의무	이수의무 없음
심화교양 영역명	사고력 증진 학문소양및인성함양 글로벌인재양성	창의적전문인 실천적사회인 선도적세계인
소단위전공	이수가능 (의무사항 아님)	이수가능 (의무사항 아님)
소단위전공 이수학점	9~15학점으로 상이	9~15학점으로 상이

* 다(부/연계/융합/소)전공 이수자의 경우 해당 전공 선발연도 기준 최저이수학점을 이수하여야 함

KUGUIDEBOOK

02 교육과정

■ 교육과정의 구성

구분		목표
교양 교육 과정	기초교양	수준 높은 품격과 인류애를 지니면서 국제적인 감각과 의사소통의 능력을 가진 전문 지성인 양성
	심화교양	다양하고 자유로운 탐구와 성찰을 통한 열린 성인 육성
	기반교양	신입생의 전공탐색 및 진로탐색 지원
전공 교육 과정	전공기초	본교 교육목표 및 WE人 인재상 바탕의 학부(과)/전공별 인재 양성
	전공필수	
	전공선택	
교직과정	교직	교원 자격 취득 (교직과정 이수)

■ 교양 교육과정 이수 원칙(교육과정 기준연도: 2019 ~ 2024학년도)

교양 교육과정에는 과목은 **기초교양, 심화교양, 지정교양**이 있으며, 각 이수구분 및 영역에서 요구하는 이수 원칙을 구분하여 충족해야 합니다.

교양 이수구분(영역)별 이수 원칙

구분(영역)			이수방법	최소 이수학점
교양 과정	기초 교양 (기교)	외국어	영역 내 교과목 중 택1	3학점
		글쓰기	영역 내 교과목 중 택1	3학점
		취·창업	영역 내 교과목 중 택1	2학점
		S/W	영역 내 교과목 전체 이수	6학점
		인성	영역 내 교과목 중 택1	1학점
	소계		6과목	15학점
	심화 교양 (심교)	사고력증진	영역 내 교과목 중 택 2	
		학문소양 및 인성함양	영역 내 교과목 중 택 2	
		글로벌 인재양성	영역 내 교과목 중 택 2	
	소계		6과목	12학점
	지정 교양	지정교양필수(지필)	CSP진로탐색 이수	2학점
		지정교양(지교, 지교B)	학과별 이수 방법에 따라 이수	
	소계		학과별 상이	학과별 상이

※ 지정교양 이수구분의 폐지는 지정교양 교과목의 폐지(미개설)와는 무관하며, 2024학년도 이전 입학생들은 졸업요건 충족을 위한 지정교양을 변함없이 이수해야 합니다.

기초교양 이수 시 유의사항

외국어영역 중국어권(중국, 대만, 홍콩, 마카오 등) 학생은 외국어 영역 〈대학중국어〉 수강 불가

S/W영역 수의과대학 소속 학생은 〈컴퓨팅적사고〉(3학점)만 필수 이수

비고 기초교양 이수 원칙 충족 후에도 개설된 교과목 추가 수강 가능

심화교양 이수 시 유의사항

- 심화교양 이수 원칙 충족 후에도 개설된 교과목 추가 수강 가능

지정교양 이수 시 유의사항

- 본인 소속 학과 CSP진로탐색 수강 의무
- 학과별 이수 기준이 상이하므로 온라인 요람을 통해 학과별 이수 기준 확인 필수
- 이수 중인 학과/전공 소속 단과대학에서 개설한 지정교양 과목의 수강이 원칙이지만 타 단과대학에서 개설한 지정교양 중 동일 교과목을 수강한 경우에도 지교로 인정
- 공학인증 관련 학과: 공학인증에 필요한 ABEEK 교과구분 내 MSC 참고
- 교육과정 개편으로 사범대학의 지정교양 교과목은 폐지되며 '교직' 이수구분 내 교과목으로 대체됨
- 지교B: 융복합적 학문의 이수를 위하여 타 단과대학에서 개설한 지정교양 교과목을 수강시 지정교양에 준하여 졸업에 필요한 학점으로 인정하는 과목
- 다전공지정교양필수: 다전공을 이수 중인 학과/전공의 지정교양 중 다전공 학과/전공 이수를 위하여 졸업 전 필수로 이수하도록 지정한 지정교양으로 지정된 교과목을 이수하거나 지정된 학점을 취득하여야 함

기초교양 교과목 이수의무 면제

- 영역별 이수의무 면제 조건을 충족한 경우, 지정된 기간 내 증빙 제출 또는 심사를 거쳐 해당 교과목 이수를 면제받을 수 있음
- 단, 특정 영역(과목)의 이수의무가 면제된 경우, 면제된 교과목에 상응하는 학점을 다른 기초교양 및 심화교양으로 추가 이수하여야 함

외국어 영역 교과목 의수의무 면제

교과목	이수 면제 조건
대학영어1	TOEIC 800점 또는 TOEFL iBT 85점 또는 IELTS 6.0 이상
대학중국어	新HSK 5급 이상
대학일본어	JLPT N1 이상 또는 JPT 850점 이상
대학도이치어	Goethe-Zertifikat B1 이상
대학스페인어	DELE B2 이상
대학프랑스어	DELF B1 이상 또는 DALF 전체 레벨

인성영역 교과목 의수의무 면제

- 졸업인증제 이수 선택시 인성영역 교과목 이수 의무 면제
- 졸업인증제 이수 요건

구분		내용
이수방법		1. 오리엔테이션 자료 확인 2. 봉사활동인증서(31시간 등록)
인정 기준	인정기간	입학일 ~ 졸업학기 종강월 초까지(휴학기간 포함) (세부 일정은 사회봉사센터 홈페이지 참조)
	인정활동	1. 하기 4곳의 봉사활동 인증서 발급 대상 활동 - 1365자원봉사포탈 - 사회복지 봉사활동인증관리 - Dovol청소년자원봉사인정기관 - 서울동행프로젝트 2. 공식 군 경력증명서 내 '사회봉사' 활동

장애학생의 기초교양 교과목 이수의무 면제

영역	대체 조건 심사 부서	심사기준
외국어	상허교양대학	장애의 유형, 정도 및 언어
S/W영역	장애학생지원센터	컴퓨터 활용 실습수업 참여 가능 여부

■ 외국인특별전형 입학생: 교양 교육과정 이수원칙(2024학번 기준)

구분(영역)			이수방법	최소 이수학점
교양 과정	기초 교양 (기교)	교양한국어	영역 내 교과목 전체 이수	9학점
		인문사회문화	영역 내 교과목 중 택1	3학점
		다양성과포용	영역 내 교과목 중 택1	3학점
	소계		5과목	15학점
	심화 교양 (심교)	사고력증진	영역 내 교과목 중 택 2	
		학문소양 및 인성함양	영역 내 교과목 중 택 2	
		글로벌 인재양성	영역 내 교과목 중 택 2	
	소계		6과목	12학점
	지정 교양	지정교양필수(지필)	CSP진로탐색 이수 (국제대학 소속만 해당)	2학점
		지정교양(지교, 지교B)	학과별 이수 방법에 따라 이수	
	소계		학과별 상이	학과별 상이

■ 전공 교육과정 이수원칙

구분(영역)		이수방법	최소 이수학점
전공 교육 과정	전공 필수 (전필)	① 본인 입학년도 요람 기준 전공필수 교과목 이수 후 학점 취득 ② 수강년도 요람 기준 전공필수 교과목 이수 후 학점 취득	학과별 상이
	전공 선택 (전선)	① 본인 입학년도 요람 기준 전공선택 교과목 수강 ② 본인 입학년도 요람 기준 전선B 교과목 이수 후 학점 취득 ③ 본인 입학년도 요람 기준 전선B 교과목 이수 후 학점 취득 ④ 수강년도 요람 기준 전선B 교과목 이수 후 학점 취득 ⑤ 현장실습 이수 후 현장실습형 교과목 학점 인정 ⑥ 자기설계학기제(드림학기제) 이수 후 드림학기제 교과목 학점 인정 ⑦ 수강년도 요람 기준 전공기초 교과목 이수 후 학점 취득 시 졸업에 필요한 전공선택학점으로 인정 가능	

유의사항

- 이수구분이 전기인 교과목의 취득 학점이 졸업에 필요한 전필 최저 학점을 초과하더라도, 전공필수 또는 전공선택을 대체할 수 없음
- 이수구분이 전필인 교과목의 취득 학점이 졸업에 필요한 전필 최저 학점을 초과하는 경우, 초과분에 한해 전공선택으로 간주하여 졸업 이수 학점으로 인정함
- 전선B: 해당 학과/전공과 동일하거나 유사한 성격의 학과/전공에서 개설한 전공 중 수강 시 전공선택으로 인정 가능한 교과목
- 원전공의 과목과 동일한 과목이 다·부전공의 전선B로 지정된 경우, 해당 과목은 부전공의 이수학점으로 인정 불가
- 소속학과별 전공교육과정의 최소 이수학점은 본인의 교육과정(입학) 연도별 요람 참고
- 다·부·연계·융합·자기설계전공별 전공교육과정 최소 이수학점은 본인의 교육과정(선발) 연도별 요람 참고

■ 교직과정 이수원칙

- 교육부의 교직과정 설치를 승인 받은 각 학과/전공의 학생들이 졸업과 동시에 **교원 자격증**을 취득하기 위해 수강하는 과정으로 해당 학생만 수강
- 세부 이수 원칙은 교직과정 페이지 참고 **50p**

온라인 요람(교육과정 홈페이지)

학부(과)별 교육과정 및 졸업 이수 원칙을 본인의 입학 연도별로 **검색/조회** 할 수 있습니다.

건국대학교 홈페이지 ▶ 학사안내 ▶ 교육과정 ▶ 교육과정이수 ▶ 개요(하단)

주요 기능

메뉴명	상세 서비스	
졸업요건	- 졸업에 필요한 최저이수학점 - 교양교육과정 이수원칙 - 전공교육과정 이수원칙	
대학 및 학부(과)/전공	- 단과대학 소개 - 학부(과)/전공 소개 - 학부(과)/전공별 졸업요건	
전공교육과정	- 전체 전공교육과정 검색 - 학부(과)별 전공역량 및 로드맵 - 학부(과)별 전공교육과정 목록/전공프로그램 교육과정	
교양교육과정	- 전체 교양교육과정 검색 - 기초교양 교과목 목록 - 심화교양 교과목 목록 - 기반교양 교과목 목록	
교직과정	- 교직과정 소개 - 교직과정설치학과 - 교원자격무시험검정 - 교직과목 - 학부(과)별 교과교육영역 및 기본이수과목 조회	
일반선택	일반선택 교과목 목록	
이전연도 요람	이전연도 요람 조회	

■ 현장실습형 교과목

학칙시행세칙 제30조의2(인턴십 의무이수)

① (대상)2017학년도 이후 서울캠퍼스 신입생을 대상으로 하며 인턴십 의무이수 요건을 모두 충족하여야 졸업을 인정한다. 다만, 수의과대학, 사범대학, 재직자전형학과 소속 학생, 외국인학생, 편입생, 학군 후보생, 장애학생, 복수학위 이수자, 다전공생은 제외한다.

② (이수요건)학칙 제13조의4의 현장실습형 과목 이수 또는 WE人역량인증 수료를 원칙으로 하되, 2017~2020학년도에 신입학 한 대상자의 경우 각 학과(부)/전공에서 별도로 정한 이수요건을 충족할 경우 인턴십 의무이수 요건을 충족한 것으로 인정한다.

학칙 제13조의4 현장실습형 과목으로 전선(다선, 계선, 융선) 또는 일선으로 학점 인정이 가능합니다.

이수구분	학수번호	교과목명	학점(시간)	개설 주체
전선	BKUA60652	현장실습(학기제)1	3(8)	현장실습 지원센터
전선	BKUA60654	현장실습(학기제)2	3(8)	
전선	BKUA60657	현장실습(학기제)3	3(8)	
전선	BKUA60659	현장실습(학기제)4	3(8)	
전선	BKUA60660	현장실습(학기제)5	3(8)	
	소계	5과목	15(40)	
일선	BKUA60653	현장실습(학기제)1-1	3(8)	현장실습 지원센터
일선	BKUA60655	현장실습(학기제)2-1	3(8)	
일선	BKUA60658	현장실습(학기제)3-1	3(8)	
일선	BKUA60656	현장실습(학기제)4-1	3(8)	
일선	BKUA60661	현장실습(학기제)5-1	3(8)	
일선	BKUA55977	창업기업실무연수	6(30)	창업교육센터
	소계	6과목	21(70)	
	계	11과목	36(110)	

03 강의시간표

본교 홈페이지 및 학사정보시스템 메뉴 내 게시되는 **온라인 강의시간표**를 통해 학기별로 운영되며 실제 개설 중인 교과목의 다양한 세부 정보 확인이 가능합니다.

■ 조회 방법

건국대학교 홈페이지 ▶ 학사안내 ▶ 수업 ▶ 종합강의 시간표(로그인 불필요)

학사정보시스템 ▶ 학부 ▶ 수업 ▶ 강의시간표(로그인 필요)

■ 강의시간표 포함 정보

용어	의미			예시
학수번호	교과목 개설학과 및 과목명 별로 부여되는 9자리 고유 코드			BKUA12345
이수구분	교과목의 특성에 따른 전공, 교양 등의 구분			기교, 전선
과목번호	학기별로 분반마다 부여되는 네 자리 고유 숫자 (동일 교과목에 다수의 분반이 존재할 경우 각기 다름)			0001, 1625
강의 계획서	해당 학기의 수업 운영에 필요한 각종 정보를 담은 계획서			
학점	해당 수업을 수강하고 이수 시 취득 가능한 교과 이수의 단위			
시간	1주당 과목의 실제 수업 시간 (1학점당 매 학기 15시간 이상 수업이 진행 됨)			
강의유형	- 이론: 이론 중심 수업 - 이론·실습: 이론과 실험/실습/실기를 병행하는 수업 - 실험·실습·실기: 실험/실습/실기 중심 수업			-
원어강의	외국어(영어 등)로 진행되는 교과목			-
팀티칭 교과목	두 명 이상의 교강사가 담당하는 교과목			-
강의요시	강의진행 요일 및 시간			월01-06
강의실	강의진행 장소			종강202
강의종류	일반		대면수업	-
	e-러닝 (Electronic Learning)	e-러닝(녹화)	원격 수업	
		e-러닝(실시간)		
		e-러닝(실시간+녹화)		
	B-러닝 (Blended Learning)	B-러닝(녹화+대면)	대면+원격 혼합 수업	
		B-러닝(실시간+대면)		
		B-러닝(실시간+녹화+대면)		

■ 강의시간(교시) 표기 안내

정규학기		계절학기	
교시	시간	교시	시간
0	08:00 ~ 09:00		
1	09:00 ~ 09:30	1	09:00 ~ 10:00
2	09:30 ~ 10:00		
3	10:00 ~ 10:30	2	10:00 ~ 11:00
4	10:30 ~ 11:00		
5	11:00 ~ 11:30	3	11:00 ~ 12:00
6	11:30 ~ 12:00		
7	12:00 ~ 12:30	4	12:00 ~ 13:00
8	12:30 ~ 13:00		
9	13:00 ~ 13:30	5	13:00 ~ 14:00
10	13:30 ~ 14:00		
11	14:00 ~ 14:30	6	14:00 ~ 15:00
12	14:30 ~ 15:00		
13	15:00 ~ 15:30	7	15:00 ~ 16:00
14	15:30 ~ 16:00		
15	16:00 ~ 16:30	8	16:00 ~ 17:00
16	16:30 ~ 17:00		
17	17:00 ~ 17:30	9	17:00 ~ 18:00
18	17:30 ~ 18:00		
19	18:15 ~ 19:00 (야간)	정규학기 및 계절학기의 교시별 시간이 상이함	
20	19:00 ~ 19:45 (야간)		
21	19:45 ~ 20:30 (야간)		
22	20:30 ~ 21:15 (야간)		
23	21:15 ~ 22:00 (야간)		

■ 강의건물 표기 안내

표기명	건물명(건물번호)	표기명	건물명(건물번호)	표기명	건물명(건물번호)
경영	경영관(2)	의	의생명과학연구관(10)	부	해봉부동산학관(18)
상허관	상허연구관(3)	생	생명과학관(11)	문	인문학관(19)
사	교육과학관(4)	동	동물생명과학관(12)	공	공학관(21)
예	예술문화관(5)	산학	산학협동관(14)	신공	신공학관(22)
언어원	언어교육관(6)	수	수의학관(15)	이	과학관(23)
법	법학관(8)	새	새천년관(16)	창	창의관(24)
종강		건	건축관(17)		

■ 이수구분별 표기 안내

표기	이수구분	표기	이수구분	표기	이수구분
기교	기초교양	심교	심화교양	반교	기반교양
전기	전공기초	전필	전공필수	전선	전공선택
다기	다전공 전공기초	다필	다전공 전공필수	다선	다전공 전공선택
계기	연계전공 전공기초	계필	연계전공 전공필수	계선	연계전공 전공선택
융기	융합전공 전공기초	융필	융합전공 전공필수	융선	융합전공 전공선택
부기	부전공 전공기초	부필	부전공 전공필수	부선	부전공 전공선택
교직	교직	일선	일반선택		

다양한 강의 형태

강의 유형	내용
마이크로 레슨	단기간 내 다양한 심화교양 교과목 수강을 위해 16주 과정을 5.5주로 축약하여 진행하는 과목으로 중간고사 전(1주~5.5주) 또는 중간고사 후(9주~13.5주)에 개설되는 분반 중 선택하여 수강신청 가능
플립드러닝 (Flipped Learning)	수업 전 사전학습(디지털자료) 제공을 통해 학생들이 학습의 개념 및 내용을 스스로 이해하도록 도우며 수업 중 학생 참여 위주의 학습 활동을 운영하는 수업
프로젝트수업 (Project Based Learning)	학습자가 실제적이고 복합적인 질문이나 문제를 탐구하고, 결과물을 개발하는 과정을 통해 지식과 기술을 학습하는 교수-학습방법
토론식수업	수업 중 활발한 토론을 통해 학생들의 고차원적 사고능력과 의사결정 능력을 향상시켜 학생을 수업의 적극적 참여자로 만드는 능동적인 학습 활동 중심의 수업
하이브리드수업	오프라인 강의실 환경을 온라인까지 확장하여 운영하는 수업으로, 오프라인에서 진행되는 강의실 수업의 촬영 영상을 실시간 온라인으로 송출하여 수강생이 온·오프라인으로 동시에 참여가 가능한 수업
원어강의	- 글로벌 인재 양성을 위하여 한국어 이외의 원어로 진행되는 수업. 영어로 개설된 전공(전기, 전필 또는 전선) 교과목 수강시 졸업에 필요한 영어강의 요건 충족 가능 - 원어강의 중 학과지정영어강의는 학과에서 별도로 지정하여 연속성을 가지고 운영하는 영어(원어)강의로, 학과지정영어강의로 지정된 강의는 최소 2개년 이상 동일 학기에 연속적으로 개설

KUGUIDEBOOK

04 수강신청

학기를 등록한 재학생은 학기 중 개설된 교과목을 검토하여 수강신청을 통해 과목 수강에 대한 의사를 표시할 수 있으며, 신청된 교과목을 학기 중 수강하고 졸업에 필요한 학점을 취득할 수 있습니다.

■ 수강신청과 학점이수(취득)

- 학생은 학기 중 본인이 수강신청 한 교과목에 출석하고, 각 교과목별 성적평가 기준에 따른 종합평가에 응시하여야 함
- 각 교과목별 성적평가 기준에 따른 종합평가의 결과인 학업 성적이 D 이상인 경우 또는 P(Pass)인 경우 해당 교과목의 학점을 취득학점으로 인정함(학업 성적이 F 또는 N(Non-Pass)인 경우 취득학점으로 인정하지 않음)

■ 수강신청 기간 및 방법

수강신청 기간 학기 개시일 1개월 전(세부 일정은 학년도별 학사일정 및 건국대학교 홈페이지 공지사항 참고)

수강신청 방법 웹 접속(https://sugang.konkuk.ac.kr) 또는 모바일 어플리케이션 (“건국대학교 서울캠퍼스 수강신청”) 이용

※ 우리 대학은 수강신청 기간 동안 서버 과부하를 방지하고 원활하고 안정적인 수강신청을 돕기 위하여 별도의 수강신청 시스템을 이용하고 있음

수강신청 절차 및 일정

강의시간표 / 강의계획서 조회	수강바구니(1, 2차)	학년별 수강신청
(1학기) 2월 초 (2학기) 8월 초	(1학기) 2월 초 ~ 중순 (2학기) 8월 초 ~ 중순	(1학기) 2월 중순 ~ (2학기) 8월 중순 ~
홈페이지·학사정보시스템	수강신청 사이트(웹) 어플리케이션(모바일)	수강신청 사이트(웹) 어플리케이션(모바일)

2차 폐강 공지, 최종 폐강 대상자 추가 수강신청	1차 폐강 공지, 수강정정/초과과목 신청	전체학년 수강신청
홈페이지 학사안내(폐강) 서류 제출(대상자→교강사)	홈페이지 학사안내(폐강) 홈페이지 공지(초과신청)	수강신청 사이트(웹) 어플리케이션(모바일)

■ 수강신청 학점

수강신청 한도학점(학기당 최대 수강가능학점)

소속 대학	수강신청 한도학점
문과대학, 공과대학(신산업융합학과, K뷰티산업융합학과), 사회과학대학, 경영대학, 부동산과학원, 국제대학	17
이과대학, 건축대학[2017 이전학번(17학번 포함) 주거환경전공생이거나 2018학년도 이후 건축대학 입학생], 공과대학(신산업융합학과 및 K뷰티산업융합학과 제외), 글로벌융합대학, 융합과학기술원, 생명과학대학, 예술디자인대학, KU자유전공학부	18
건축대학(2017 이전학번 주거환경전공 제외 타 전공생), 사범대학	19
수의과대학	24

- 단, 직전 학기에 15학점 이상(인턴십학점인정제 과목은 이수학점에서 제외)을 이수하고 평점평균 3.7 이상인 자는 3학점 이내에서 초과 이수 가능
  ※ 학점이월과 중복 적용되지 않으며, 초과등록자의 경우 적용 제외
- 단, 이공계열 기초교육 연계 교과목(미적분의기초, 확률과통계의기초, 기초물리학, 화학의기초, 생명과학의기초)은 수강신청 한도학점에서 제외함
  ※ 적용 대상: 일반 입학생 1~4학기 학생 전체
  편입생 5~6학기 학생 전체(수의학과 편입생의 경우 1~2학기 학생)

수강신청 잔여학점 이월

학기당 수강신청 한도학점 중 부득이한 사정으로 수강하지 못한 잔여 학점을 다음 학기로 이월하여 수강 가능

소속 대학	수강신청 한도학점
이월 대상 학점	미사용 잔여학점 중 최대 3학점
이월 제외 대상	직전학기 학사경고를 받은 경우, 학사경고로 인하여 직전학기 수강신청학점이 제한된 경우, 직전학기 본교 개설과목을 수강하지 않은 경우(교환학생, 어학연수학점인정 등), 수의과대학 재학생의 경우
비고	다음 학기에 이월된 학점을 미신청한 경우 이월학점 자동 소멸 제적/휴학/초과등록자의 경우 이월학점 자동 소멸 직전학기 평점평균 3.7 이상 대상자에게 부여된 초과 3학점은 이월 불가

학사경고자의 수강신청학점 제한

평점평균 2.0 미만 또는 수강신청을 하지 않아 직전학기에 학사경고를 받은 경우 수강신청 한도학점 중 2학점을 감한 학점 수 범위 내에서 수강신청 가능

■ 수강바구니

구분		설명
기능	자동신청	수강 제한인원 내로 신청했을 경우 자동으로 수강신청 됨 수강 제한인원 초과 시 수강신청이 되지 않으며, 학년별 수강신청기간에 별도로 추가 수강신청 해야 함
	예비목록	학년별 수강신청 기간에 신청할 과목을 미리 담아두는 기능
기간	1차	(1학기) 2월 초 ~ 중순 (학기별 2차시 진행)
	2차	(2학기) 8월 초 ~ 중순 (학기별 2차시 진행)
유의사항		신/편입생은 첫 학기 수강바구니 기능 이용 불가

■ 학년별 수강제한인원 적용 비율

교과목 구분	수강제한인원 적용 비율(수강바구니, 학년별 수강신청)			
	1학년	2학년	3학년	4학년
1학년 교과목	**70%**	10%	10%	10%
2학년 교과목	10%	**70%**	10%	10%
3학년 교과목	10%	10%	**70%**	10%
4학년 교과목	5%	5%	10%	**80%**

※ 위 비율을 기본적으로 적용하되 각 학부(과)/전공 및 부서에서 예외적으로 운영할 수 있음

수강신청(정정) 유의사항

- 동일한 과목이 여러 분반으로 개설된 경우 실제 수강신청한 분반의 수업을 들어야 하며, 다른 분반의 수업을 들으면 성적 인정을 받을 수 없음
- 수강신청은 개인별 최대한도학점 이내에서 가능함
- 강의시간(강의요시)이 중복될 경우 수강신청이 불가함
- 수강신청 가능 학과 또는 학년을 적용한 과목의 경우 해당 학과 또는 학년 이외에 수강신청이 제한됨
- 선수강 과목이 지정된 과목은 해당 선수강 과목의 이수 여부에 따라 수강신청이 불가할 수 있으며, 경고 메시지가 표시됨
- 과목별로 지정된 수강 제한인원을 초과하게 되면 수강신청이 불가함
- 수강정정 및 초과과목 신청기간에 해당 교과목 담당 교강사에게 "수강신청과목추가요청서"를 제출하여 담당 교강사가 직접 추가 입력할 수 있음(세부 내용은 학기별 홈페이지 공지 참고)
- 휴학생은 복학 신청 후 소속 대학 행정실에서 복학이 승인되어야 수강신청 가능

동일 교과목과 중복 수강

■ 동일 교과목

구분	내용
교과목명 동일	교과목명이 동일한 경우 학수번호가 달라도 동일 교과목으로 인정
동일대체과목	교과목명이 달라도 학과에서 동일대체과목으로 지정한 경우, 지정년도 이후부터는 동일 교과목으로 인정
스포츠교과목	계절스포츠, 생활스포츠, 야외스포츠, 레저스포츠의 경우 종목이 달라도 과목명이 같으면 동일 교과목으로 인정

■ 동일대체과목 조회

학사정보시스템 ▶ 학사 ▶ 수업 ▶ 교육과정 ▶ 동일대체과목관리

〈동일대체과목 및 지정년도 조회 및 검색 가능〉

중복 수강 동일 교과목을 2회 이상 중복하여 수강한 경우

■ 중복 수강 교과목의 학점 인정

이전에 수강한 교과목의 동일 교과목을 중복하여 수강할 수 있으나 중복 수강에 따른 취득학점 및 평점평균은 아래와 같이 인정함

구분	내용
취득학점	1개 교과목만 졸업이수학점(취득학점)으로 인정
평점평균	중복 수강한 모든 교과목이 평점평균에 반영

중복 수강시 유의사항

중복 수강한 경우 기존에 취득한 과목의 취득 내역(취득 학점 및 평점평균)이 자동으로 삭제되지 않으며, 기존에 취득한 과목의 취득 내역을 삭제 희망시 취득학점포기제도를 활용하여 취득 내역 포기 가능

05 출·결석

■ 출결 관리

스마트출결시스템

모든 수업은 E-Campus의 출석 체크 기능을 활용하여 출결사항을 관리함

지각, 조퇴의 처리 지각 또는 조퇴 3회 누적 시 1회의 결석으로 처리함

결석 관련 규정

학칙 제28조(시험응시자격 등) ①학생은 당해 교과목 총수업시간수의 3분의 1 이상 결석하면 그 교과목의 시험에 응할 자격이 없다.

※ 단, 규정 상 3분의 1 이상 결석 시 시험(중간·기말)에 응시할 자격이 제한될 뿐, 성적 평가는 교강사의 재량이므로 무조건 F를 받는다는 의미는 아님

■ 공인 결석

아래 사유로 결석 시 공인결석으로 인정하며, 증빙서류를 첨부한 공결확인서에 대학장의 승인을 받아 교강사에게 제출하여야 함(사유 발생일로부터 10일 이내)

결석 사유	공인결석 인정기간
배우자, 본인 및 배우자의 부모, 자녀의 사망	사망일 포함 7일 이내
조부모, 외조부모, 본인 및 배우자 형제의 사망	사망일 포함 5일 이내
긴급수술, 입원, 전염성 질병 감염의 경우	입원기간 및 격리치료기간 (※ 단, 3주 이내 기간만 인정)
본인 결혼	결혼일 포함 7일 이내
본인 출산	20일
배우자 출산	10일
병역(신체검사, 소집, 점호, 훈련 등)에 따른 경우	실제 참가기간(시간)
학술답사, 견학, 현장실습, 교직과목 이수생의 교생실습 참가의 경우	
정부기관 주최 행사 참석의 경우	
국내·외 학술회의에 학교 추천으로 참가하는 경우	
학교신문 발간에 종사하는 경우	
본교 체육특기자로서 정규 경기에 출전하거나 체육부장이 인정하는 훈련에 참가하는 경우	
소속 대학장이 인정하는 각종 취업시험 또는 자격취득시험에 응시하는 경우	

06 시험·성적

■ 성적 확인 및 이의신청

- 매 학기 성적확인 및 이의신청 기간에 성적을 확인하여 이의가 있을 경우 별도 정한 기간 내 담당 교강사에게 이의신청을 하여 성적에 대한 착오를 정정할 수 있는 기회가 있음. 이 기간 경과 후에는 성적에 대한 이의가 없는 것으로 보며 이 후 정정처리는 불가함
- 성적 정정은 담당 교강사의 채점 및 성적이기 과정에서 누락 또는 오기하였을 경우에 한하며, 수강신청 임의 변경이나 수강신청 오류 및 수강 미신청으로 인한 성적은 정정할 수 없음

■ 등록 후 학기 중(중간고사 이후) 입대 휴학 대상자의 성적인정

- 중간고사 종료 이후 입대휴학생은 학점인정원을 제출 시 아래와 같이 학점을 인정함

구분	중간고사를 시행한 과목	중간고사를 미시행한 과목
기말고사 성적	입대휴학생이 응시한 중간고사 성적의 100을 기말고사 성적으로 인정	중간고사에 해당하는 대체 과제를 부여하고 해당 과제의 100을 기말고사 성적으로 인정
출석 및 각종 과제물 성적	사유 발생일까지를 100 기준하여 종합 평가	

- 성적인정을 원하지 않는 군입대자는 학사정보시스템에서 입대휴학 신청 후 단과대학 행정실에서 성적인정을 원하지 않는다는 의사를 밝혀야 한다. 이 경우 수강내역은 모두 삭제되고, 등록금은 이월되며, 해당 학기 성적은 부여하지 않음

■ 학사경고

- 재학 중 학업성적이 열등하여 매 학기 성적의 평점 평균이 2.0 미만인 자 또는 수강신청을 하지 않은 자에게는 학사경고를 과함. 단, 수의과 대학은 별도로 정함
- 학사경고를 받은 학생에 대해서는 다음 학기 개강 전 본인 및 소속대학장에게 이 사실을 통보, 소속대학에서 학생 면담 진행
- 직전학기 학사경고자는 수강신청 한도학점 중 2학점을 감한 범위 내에서 수강신청을 허용
- 학사경고 제외대상자: 교환학생, 미졸업생과 졸업연기(유예)학생, P/N(Pass/Non-pass) 평가 과목만 수강한 학생

07 취득학점포기

■ 취득학점포기란

동일·유사·대체과목의 증가에 따른 중복수강 등 수강신청의 혼란을 방지하고자 기존의 재수강 제도, F학점삭제 제도, 폐과목 삭제 제도를 폐지하고 취득학점포기 제도를 운영하고 있으며, 3학기 이상의 재학생이 학기별 수료인정학점을 초과하여 학점을 취득하였을 경우, 초과한 학점수만큼 취득학점포기를 신청할 수 있습니다.

구분		내용
시기	1차	정규학기 수강신청 확정 후 (1학기: 3월, 2학기: 9월)
	2차	계절학기 수강신청 확정 후, 정규학기 성적확정 후, 정규학기 성적등재 전 (1학기: 7월, 2학기: 1월)
	3차	정규학기 성적등재 후 (1학기: 7월, 2학기: 1월)
대상	1차	수강학기수가 8학기 이상 재학생
	2차	수강학기수가 3학기 이상 재학생
	3차	졸업예정생인 재학생
대상 학점	1차	직전학기까지의 취득학점 중 C+ 이하(N포함) 학점 ※ 현장실습 교과목을 포함하여 C+ 이하(N포함)인 모든 교과목 신청 가능
	2차	
	3차	신청학기를 포함한 취득학점 중 C+ 이하(N포함) 학점
포기가능학점수		학기별 수료인정학점을 초과하여 취득한 학점수만큼 취득학점포기 신청 가능 *포기가능학점수는 학기 기준값임

※ 포기한 교과목은 복구가 절대 불가능하니 취득학점포기를 신중하게 신청하여야 함

■ 중복수강 교과목의 취득학점포기 전/후 변경사항(취득학점/평점평균/졸업에 필요한 최저 이수 학점 수)

구분	취득학점수	학기별/전체 평점평균	졸업에 필요한 최저 이수 학점 수
중복과목 취득학점 미포기 시	중복과목 모두 포함됨*	중복과목 모두 포함	한 과목의 학점수만 인정·반영
중복과목 취득학점 포기 시	포기제외 과목만 포함됨	포기제외 과목만 포함	

* F/N등급은 취득을 실패했으므로 취득학점수에 0 으로 반영됨

KUGUIDEBOOK

08 이수구분 정정

■ 이수구분 정정이란

학생의 학적 변경, 동일대체교과목 이수 등에 따른 사유로 이수 내역과 교육과정 기준연도(요람)에 근거한 이수 구분이 상이한 경우 학생은 본인의 교육과정 기준연도(요람)에 따른 이수구분으로 이수구분 정정을 신청할 수 있습니다.

■ 신청방법

이수구분 정정 신청서 작성 ▶ 원전공 단과대학 행정실 제출 ▶ 상시 처리

※ 이수구분 정정을 희망하는 교과목의 성적 등재 이후 가능

■ 이수구분 정정 가능 사유

사유	세부 내용	정정 대상
교육과정 개편	교육과정 개편으로 본인의 교육과정 기준연도(요람)내 교과목이 수강학기에 이수구분이 변경된 경우	본인의 교육과정 기준연도 및 다·부·연계·융합·자기설계전공 선발연도(요람)에 따라 정정
동일 교과목	소속 학과(다·부·연계·융합·자기설계전공 포함)의 전공/지정교양 과목과 국문 교과목명이 완전히 동일한 타 학과 전공/지정교양 교과목을 수강한 경우	본인의 교육과정 기준연도 및 다·부·연계·융합·자기설계전공 선발연도(요람)에 따라 정정
	소속 학과(다·부·연계·융합·자기설계전공 포함)의 전공/지정교양 과목과 동일대체코드가 동일한 교과목을 수강한 경우	
전과	전과 선발 전에 전과 후 학과(전공)의 교과목을 미리 수강한 경우	본인의 교육과정 기준연도(요람)에 따라 지교/전필/전선/전기 중 1개로 정정
	전과 선발 전에 수강한 지정교양 교과목과 교육과정 기준연도(요람)내 지정교양 교과목의 동일대체코드가 상이하나, 공통된 표준화 교과목을 공유할 경우	학과장 승인에 따라 지교로 정정
다·부·연계·융합·	다·부·연계·융합·자기설계전공 선발 이전에 해당 학과(전공)의 전공 과목을 일반선택으로 선이수한 경우	다·부·연계·융합·자기설계전공 선발연도(요람)에 따라 다필(선,기)/부전공(부필,부선,부기)/계선/융선/설전 중 1개로 정정
자기설계 전공	다전공 선발 이전에 해당 학과(전공)의 다전공 지정교양 필수 과목을 일반선택으로 미리 이수한 경우	다전공 선발연도(요람)에 따라 다지로 정정
	다전공 선발 이후에 해당 학과(전공)의 다전공 지정교양 필수 과목을 기반교양, 전공기초로 이수한 경우	다전공 선발연도(요람)에 따라 다지로 정정
	다·부·연계·융합전공의 전선B 과목을 이수한 경우	다·부전공 선발연도(요람)에 따라 다선/부전공(부선), 계선, 융선으로 정정
	다전공의 지교B 과목을 이수한 경우	다전공 선발연도(요람)에 따라 다지로 정정
	다전공 선발 전에 수강한 지정교양 교과목과 다전공 선발연도(요람) 내 다전공 지정교양 필수 교과목의 동일대체코드가 상이하나, 공통된 표준화 교과목을 공유할 경우	학과장 승인에 따라 다지로 정정 ※ 다전공지정교양필수 교과목의 경우 지정교양, 혹은 일반선택으로 이수하였어도 중복인정 가능하며, 별도 이수구분 정정 불요
교직	사범대학 소속 학생이 교직과에서 개설한 교직이론/교직소양/교육실습 과목을 수강한 경우	본인의 교육과정 기준연도(요람)에 따라 지교로 정정
	비사범대학 교직이수예정자가 사범대학 지교를 수강한 경우	본인의 교직 이수 선발연도에 따라 교직으로 정정
	비사범대학 교직이수예정자가 교과교육영역 교과목을 수강한 경우	본인의 교직이수 선발연도에 따라 전선/다선으로 정정
	비사범대학 교직이수예정자가 교직이수 선발 이전에 교직 과목을 일선으로 선이수한 경우	본인의 교직 이수 선발연도에 따라 교직으로 정정
	08학번(포함)이전 학생이 교과교육영역 교과목을 수강한 경우	본인의 교직 이수 선발연도에 따라 교직으로 정정
드림 학기제	드림학기제 프로젝트 주제가 이수 중인 다·부·연계·융합전공과 관련있고, 프로젝트 지도교수의 소속이 해당 다·부·연계·융합전공(학과)인 경우	드림학기제 교과목 성적 등재 이후 다선/부전공(부선)/계선/융선 중 1개로 정정

이수구분 정정 신청서 양식 다운로드

표준화 교과목 수강 및 이수구분 정정 관련사항 안내

사례1 전과생(다전공생)이 전입(선발)이전 수강한 교과목이 본인 교육과정 기준연도의 지정교양에 대해 아래의 관계에 있는 경우 인정 가능 여부

교과목 구분	화학및실험1	대학화학1	일반화학개론
동일대체코드1	동일대체코드 01179		
동일대체코드2		동일대체코드 01167	
원칙	일반화학개론을 기 이수한 학생이 전과로 인하여 전입학과의 입학연도 기준 요람에 따라 지교 과목인 화학및실험1 수강이 필요한 경우 일반화학개론 교과목을 지교로 이수구분 정정 불가		
예외 허용사항	일반화학개론 교과목을 화학및실험1을 대체하여 수강한 것으로 인정하여 지정교양으로 이수구분정정 가능		

사례2 다전공생 선발연도 기준 교육과정의 지정교양에 대해 원전공의 지정교양 과목과 아래의 관계에 있는 경우 인정 가능 여부

교과목 구분	화학및실험1	대학화학1	일반화학
동일대체코드1	동일대체코드 01179		
동일대체코드2		동일대체코드 01166	
원칙	- 원전공의 지정교양교육과정에 따라 일반화학을 이수한 학생이 이수중인 다전공의 다지필로 화학및실험1을 수강하여야 하는 경우(또는 공학교육인증 등으로 화학및실험1을 수강하여야 하는 경우) 동일교과목이 아니므로 일반화학 교과목을 다지로 중복인정 불가 - 원전공과 다전공의 지교가 동일교과목인 경우 중복 인정이 가능함)		
예외 허용사항	일반화학 교과목을 화학및실험1을 대체하여 수강한 것으로 인정하여 다지로 중복인정 가능(별도의 이수구분정정 불요, 졸업사정시 인정)		

*단, 2025학년도 이후 다전공 선발자는 다전공지정교양 이수학점이 없으므로 해당사항 없음

이수구분 정정 관련 유의사항

- 정정 사유에 해당하는 경우에도 이수구분 정정은 학부/과장의 최종 승인이 필요하므로 이수구분 정정 불가할 수 있으므로, 수강 이전 학부/과장 교수님과 사전 논의를 권장합니다.
- 동일교과목의 사유로 이수구분 정정을 희망하는 경우에도 동일한 구분 내에서만 이수구분 정정 가능합니다[전공(전기, 전선, 전필) → 전공(전기, 전선, 전필)], 지교 → 지교, 심교 → 심교)
- 단, 2025-2028 교육과정 개편에 따라 2025학년도 이후 수강한 전공(전기, 전선)이 교육과정년도 기준으로 지교일 경우 이수구분 정정 가능합니다.

09 학적

■ 학적부

기록 사항

- 학생의 성명, 주민등록번호 등 신상에 관한 사항 및 입학 전 학력 사항
- 입학 후 학적 변동사항
- 등록 및 성적에 관한 사항
- 졸업 및 학위에 관한 사항
- 장학, 상벌, 기타 교육 성과 기록에 필요하다고 인정되는 사항

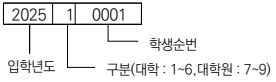
학적부 기재사항 정정

대상 항목	정정 방법
국문 성명	1. 홈페이지 → 대학생활 → 학교양식 메뉴 내 '학적부기재사항정정원' 작성 2. 주민등록초본 및 신분증 사본을 첨부하여 제출 3. 서류 확인 후 당일 내 정정 처리 및 반영
주민등록번호	
영문 성명	1. 학사정보시스템 → 학사 → 학적 → 학적관리 → 인적사항 메뉴 내 본인 직접 수정 가능(즉시 반영)
주소	
연락처	

■ 학번

- 학번은 학생의 고유번호로서 입학년도 4단위, 구분1단위, 학생순번 4단위로 표시
- 학생의 순번은 대학 학과 편제에 따르되, 학과 구분 없이 학과 단위의 가나다순으로 일련번호를 부여

(예) 문과대학 국어국문학과 1번인 경우



10 학적 변동

■ 휴학

휴학의 종류

구분	해당 사유	휴학 신청 기간		휴학 기간
		미등록 시	등록금 납부 시	
입대휴학	입영으로 인한 수학 불가	입영예정일로부터 7일 이내		입영일 ~ 전역 후 1년 이내
가사휴학	개인 사유	등록기간 내	~ 중간고사 시작 이전	1년(조기복학 가능)
질병휴학	4주 이상의 '학업수행이 어렵다'는 상급종합병원 진단서	~ 기말고사 시작 이전		1년(조기복학 가능)
육아휴학	임신, 출산 또는 만 12세(또는 초등학교 6학년) 이하 자녀 양육	등록기간 내	~ 중간고사 시작 이전	1년(조기복학 가능)
창업휴학	창업 준비	등록기간 내	~ 중간고사 시작 이전	1년(조기복학 가능)

※ 등록기간 이전(미등록 상태) 휴학을 희망하는 경우, 학기 개시 전 방학 중 지정 기간 내 휴학 신청
※ 등록금 납부 이후 휴학을 희망하는 경우, 사유별 지정 기간 내 휴학을 신청(납부된 등록금은 복학하는 학기의 등록금으로 자동 이월 처리됨)

휴학신청 방법 및 제출 대상 서류

구분	신청 방법	제출 서류
입대휴학	온라인 신청 또는 단과대학 행정실 방문 신청	입영통지서 사본
가사휴학	온라인 신청	
질병휴학	단과대학 행정실 방문 신청	상급종합병원 진단서(4주 이상 "학업수행이 어렵다"는 문구 포함)
육아휴학	단과대학 행정실 방문 신청	병원진단서 또는 가족관계증명서
창업휴학	단과대학 행정실 방문 신청	창업지원본부 승인(창업휴학신청원, 사업계획서)

※ 입대휴학 후 입영취소(입대 후 귀가조치) 또는 연기 등으로 군입대 사유가 소멸된 때에는 소멸된 일자로부터 7일 이내에 소속대학 행정실을 방문하여 휴학 취소원을 제출하여야 함

가사휴학연한제한(2024학년도 신(편)입생, 재입학생부터 적용)

- 신입생은 재학 중 통산 6학기, 편입생은 재학 중 통산 4학기 가사휴학 가능
- 재입학생은 재입학 학년이 1~2학년인 경우 재입학 후 재학 중 통산 6학기
  3~4학년인 경우 재입학 후 통산 4학기 휴학 가능

휴학 관련 유의사항

- 등록 후 학기 중(중간고사 이후) 입대 휴학 대상자의 성적 인정: 별도의 학점인정원을 제출 시 입대일자를 기준으로 입대 전일까지의 성적으로 해당 학기를 다닌 것으로 인정(단, 학점인정원을 미제출시 해당학기 성적은 인정되지 않고, 이미 납부한 등록금은 복학하는 학기의 등록금으로 이월)
- 신입생(편입생)의 첫 학기 휴학: 입대휴학, 질병휴학 및 육아휴학만 허용(단, 재입학생의 경우 첫 학기 가사 휴학이 가능)

■ 복학

복학의 종류

구분	내용	신청 방법 및 기간
일반복학	휴학 기간 만료에 따른 복학	휴·복학 기간 내 온라인 신청
조기복학	휴학 기간 종료 이전 개인의 의사에 따른 복학	휴·복학 기간 내 온라인 신청
제대복학	군 복무 종료에 따른 복학	휴·복학 기간 내 온라인 신청 (전역(예정)증명서 첨부)

※ 휴학기간이 남은 학생이 조기복학 할 경우 복학한 학기에 미등록 학생은 가사휴학이 불가능함. 다시 휴학을 하고 싶을 경우 복학취소를 진행해야 함

■ 제적

대상자

1. 매 학기 초 지정된 기일 내에 등록을 완료하지 않은 자
2. 휴학기간 만료 직후 학기 초 지정된 기간까지 복학하지 않는 자
3. 징계에 따른 퇴학 처분을 받은 자

■ 전과

소속 학부(과)/전공의 학문에 뜻이 맞지 않는 경우, 소정의 절차를 거쳐 희망하는 학부(과)/전공으로 변경 할 수 있습니다.

KUGUIDEBOOK

11 전공배정

전공배정이란 단일교육과정(전공프로그램)을 운영하지 않는 학부 모집단위로 입학한 학생이 전공탐색을 바탕으로 학부 산하 특정 전공을 제1전공으로 결정하는 제도로, 배정전공이란 전공배정을 통해 제1전공으로 선택된 전공을 의미합니다.

구분	내용
대상자	- 소정의 학기를 이수한 단일교육과정(전공프로그램) 미운영 학부 입학생 중 재학생 - 휴학생은 복학 후 신청 가능
신청시기	매년 1월, 7월(연2회)
신청방법	학사정보시스템 → 학적 → 전공진입관리 → 전공진입 신청
배정인원 및 배정방법	전공별 배정인원이 상이하며, 학생별 정성 및 정량(평점평균) 평가를 합산하여 학생의 지망 순서에 따라 선발
소속	전공배정 처리시 본인의 소속에 배정전공이 추가 됨
학점이수 및 졸업기준	- 입학년도(학번)기준 또는 본인 선택 교육과정 연도의 요람기준 배정전공의 학점이수원칙 및 졸업사정기준을 따름 - 학과/전공별 전공배정 이후 전공교육과정에 대한 별도의 이수원칙이 있을 수 있음
전공학위수여	배정전공의 학위 수여

■ 전공배정 대상학부

아래 모집단위 입학생의 경우 전공배정 신청 시기에 반드시 전공배정을 신청하여 소속 전공을 배정받아야 함

대학명	모집단위	전공배정 신청 시기
건축대학	건축학부	4개 학기(2학년) 이수 후
생명과학대학	동물자원·식품과학·유통학부	2개 학기(1학년) 이수 후
생명과학대학	환경보건·산림조경학부	2개 학기(1학년) 이수 후

12 전과

전과란 자신의 소속 학부(과)/전공을 희망하는 타 학부(과)/전공으로 변경하여 이수하는 제도입니다.

구분	내용
신청자격	- 2학년(으로) 전과: 2개 또는 3개 학기를 수강한 재학생 - 3학년(으로) 전과: 4개 또는 5개 학기를 수강한 재학생 - 4학년(으로) 전과: 6개 또는 7개 학기를 수강한 재학생
신청시기	매년 1월
신청방법	학사정보시스템 → 학적 → 전과관리 → 전과신청
선발인원	- 2학년(으로)전과: 학과(전공)별 입학정원의 10%범위 내에서 학과(전공)별로 산출 - 3학년(으로)전과: 학과(전공)별 입학정원의 10%범위 내에서 학과(전공)별로 산출 - 4학년(으로)전과: 지난 년도 3학년 전과 잔여 인원으로 자동 산출 - 사범대(로)전과 : 교육부의 「교원양성기관 정원 운영규정」에 따라 해당 학년도 교원양성 정원에 결원이 발생시 선발
신청제한	일반학과 학생은 예체능계학과(단, 의상디자인학과로는 신청 가능), 수의과대학, 국제대학, 신산업융합학과, K뷰티산업융합학과, 자유전공학부로 신청 불가
학점이수	- 졸업 사정 기준 교육과정: 입학년도(학번)기준 또는 본인선택 교육과정 연도의 요람기준 - 전과한 학과(전공)의 전체 교육과정을 이수해야 함
전공학위수여	전과 후 학과/전공의 학위 (전과 이전 학과/전공의 학위 취득 불가)

■ 전과 전출입 제한 학과

구분	예체능계학과		수의예과 수의학과	국제대학	신산업융합학과	K뷰티산업융합학과	KU자유전공학부	단과대학별 자유전공학부
	미술계	음악·체육계						
전입 (일반→해당)	동일계열간 가능	불가능	불가능	불가능	불가능	불가능	불가능	불가능
전출 (해당→일반)	동일계열간 가능	불가능	불가능	불가능	불가능	불가능	불가능	불가능

KUGUIDEBOOK

13 각종 전공 제도

각종 전공 제도 개요

구분		다전공	캠퍼스간 다전공
대상전공		서울캠퍼스 설치학과	글로컬캠퍼스 설치학과
신청자격		3~8학기 등록(진급) 예정자(편입생 포함) 각종 전공 전출입 제한 학과 참고	
선발인원		학과(전공) 수용능력 감안하여 학과(전공)별로 결정	
신청시기		매년 1월, 7월(연 2회)	
신청방법		본교 온라인 포탈을 통해 개별 신청	
학점이수 (전공과목) 2009~2024학번 기준	원전공	40학점(사범대 50학점)	
	해당전공	40학점(사범대 50학점)	40학점
학위수여		2개 학위 수여 1개 학위증 병기	2개 학위 수여 1개 학위증 병기

	연계전공	융합전공	부전공	자기설계전공	소단위전공
	가이드북 42p 참고		본교 설치학과, 융합전공, 연합전공	본인 설계전공	학과 + 학과 교육과정
	3~8학기 등록(진급) 예정자(편입생 포함) 각종 전공 전출입 불가 학과 참고				1~8학기 재학생 (편입생 포함)
	학과(전공)의 수용능력을 감안하여 학과(전공)별로 결정			신청자 중 별도 선발	신청자 전원 선발
	매년 1월, 7월(연 2회)			12월, 6월(연 2회)	5월, 11월(연 2회)
	본교 온라인 포탈을 통해 개별 신청			온라인 접수	본교 온라인 포탈
	40학점(사범대 50학점)		60학점	다전공, 부전공 선발생의 원전공 이수학점을 따름	원전공의 졸업에 필요한 학점은 변동없음
	40학점	36학점	24학점	24학점~36학점	9~15학점으로 상이
	2개 학위 수여 1개 학위증 병기	2개 학위 수여 1개 학위증 병기	1개 학위 수여 부전공 학과명 표기	1개 학위 수여 자기설계전공 학과명 표기	별도 학위 미수여 소단위전공 이수증 발급

각종 전공 제도 전출입 제한 학과

구분		예체능계학과	수의과대학	사범대학	신산업융합학과
다전공 및 부전공	해당학과를 이수	불가능 (단, 동일계가능)	불가능	교직이수 예정자만 가능	불가능
	해당학과 소속생이 이수	가능	불가능	가능	불가능
연계전공 및 융합전공	해당학과 소속생이 이수	가능	불가능	가능	불가능
자기설계전공	해당학과 소속생이 이수	가능	불가능	불가능	가능
캠퍼스간 다전공	해당학과를 이수	불가능 (단, 동일계가능)	해당 없음	해당 없음	해당 없음

	K뷰티산업융합학과	KU자유전공학부	단과대학자유전공학부	의학과	간호학과	유아교육과
	불가능	불가능	불가능	해당 없음 (GLOCAL 캠퍼스 학과)		
	불가능	불가능	불가능			
	불가능	불가능	불가능			
	가능	불가능	불가능			
	해당 없음	불가능	불가능			

- 음악교육과, 체육교육과 전입: 원전공의 교직이수예정자로 선발 되고 전입 희망 학과(전공)의 실기시험에 합격한 자에 한해 허용
- 의상디자인학과: 미술계학과이면서 일반학과로 분류. 타 미술계학과와의 전입 및 전출가능
- 캠퍼스간다전공: 서울캠퍼스에 설치되지 않은 학과(전공)에 한하여 캠퍼스간 다전공 허용

다전공

원전공 이외에 추가로 본교 서울캠퍼스 및 GLOCAL(글로컬)캠퍼스에 설치된 학과(전공)를 재학 중 병행 이수하여 졸업 시 2개 이상의 학위(1개의 학위증에 복수의 학위명 표기)를 취득할 수 있는 제도입니다.

구분	내용	
신청자격	3~8학기 등록(진급) 예정자(편입생 포함)	
신청시기	1월, 7월(연 2회)	
신청방법	학사정보시스템 → 학적 → 제2전공신청/포기 → 다전공 신청	
선발인원	학과(전공)의 수용능력을 감안하여 학과(전공)별로 결정	
전공 학점이수	원전공 이수학점(2009 ~ 2024학번 기준)	다전공 이수학점(선발년도 기준)
	40학점 이상(사범대 50학점 이상)	- 2009 ~ 2024학년도: 40학점 이상(사범대 50학점 이상), 다전공지정교양 추가 이수 - 2025학년도 이후: 36학점 이상
신청제한	일반학과 학생은 예체능계학과(단, 의상디자인학과로는 신청 가능), 수의과대학, 신산업융합학과, K뷰티산업융합학과로 신청 불가	
	교직다전공 및 사범대 학과 다전공은 원전공의 교직이수예정자로 선발된 자만 신청 가능	
학위수여	원전공과 다전공 학위명이 병기된 학위증 수여	

부전공

원전공 이외에 학위 취득 목적이 없이 재학 중 타 학과(전공)의 소정 학점을 추가로 이수하여 타 학문에 대한 이해를 넓힐 수 있는 제도(1개의 학위증에 원전공 학위명 및 부전공 학과명 표기)입니다.

구분	내용	
신청자격	3~8학기 등록(진급) 예정자(편입생 포함)	
신청시기	1월, 7월(연 2회)	
신청방법	학사정보시스템 → 학적 → 제2전공신청/포기 → 부전공 신청	
선발인원	전원 선발 원칙, 학사정보시스템 학력조회 탭을 통해 신청 결과 확인 가능	
전공 학점이수	원전공 이수학점(2009 ~ 2024학번 기준)	부전공 이수학점(선발년도 기준)
	60학점 이상	- 2009 ~ 2024학년도: 24학점 이상 - 2025학년도 이후: 21 또는 24학점 이상
신청제한	일반학과 학생은 예체능계학과(단, 의상디자인학과로는 신청 가능), 수의과대학, 신산업융합학과, K뷰티산업융합학과로 신청 불가	
	사범대 학과 부전공은 원전공의 교직이수예정자로 선발된 자만 신청 가능	
학위수여	부전공 학과명이 표기된 원전공 학위증 수여(부전공은 학위가 수여되지 않음)	

소단위 전공

특정 분야에서 최소한의 학점(9~15학점)을 이수하여 학습 역량을 인증받는 과정입니다.

구분	내용
신청자격	1~8학기 재학생(편입생 포함)
신청시기	5월, 11월(연 2회)
신청방법	학사정보시스템 → 학적 → 제2전공신청/포기 → 소단위전공 신청
선발인원	신청자 전원 선발
이수방법	- 재학 기간 중 신청연도 기준의 소단위전공 교육과정의 최저이수학점 이상 이수 (소단위전공별 최저이수학점 수는 9~15학점으로 상이) - 2개 이상의 소단위전공 이수 가능 - 졸업사정 합격시까지 미이수한 소단위전공은 자동 포기 처리
학위수여	- 별도의 학위를 수여하지 않음 - 학기별 사정 결과에 따라 소단위전공 이수증 발급
소단위전공 교육과정 조회	각 학년도별 요람 내 소단위전공교육과정 참고

연계·융합전공

연계전공이란 원전공 이외에 추가로 본교 2개 이상의 학과(전공)이 연계하여 개설한 교육과정을 재학 중 병행 이수하여 졸업 시 2개의 학위(1개의 학위증에 2개의 학위명 표기)를 취득할 수 있는 제도입니다.

융합전공이란 원전공 외에 추가로 본교 및 타교가 융합하여 개설한 교육과정을 재학 중 병행 이수하여 졸업 시 2개의 학위(1개 학위증에 2개 학위명 표기)를 취득할 수 있는 제도입니다.

■ 연계전공 운영 현황

전공명	주관대학, 학과	참여학과	이수대상
휴먼ICT연계전공	문과대학 (문화콘텐츠학과)	미디어커뮤니케이션학과, 문화콘텐츠학과, 컴퓨터공학부	서울캠퍼스 전체대학 재학생
인문상담치유 연계전공	문과대학 (국어국문학과)	국어국문학과, 철학과, 교직과	서울캠퍼스 전체대학 재학생

■ 융합전공 운영 현황

전공명	주관대학, 학과	참여학과	이수대상
실감미디어 콘텐츠 융합전공	문과대학 (문화콘텐츠학과)	문화콘텐츠학과, 컴퓨터공학부, 스마트ICT융합공학과, 영상영화학과	서울캠퍼스 재학생
실감미디어 공학 융합전공	공과대학 (컴퓨터공학부)	컴퓨터공학부, 문화콘텐츠학과, 스마트ICT융합공학과, 영상영화학과	서울캠퍼스 재학생
항공드론시스템 융합전공	공과대학 (기계항공공학부)	전기전자공학부, 컴퓨터공학부, 스마트운행체공학과, 미래에너지공학과	서울캠퍼스 재학생
항공드론IT 융합전공	공과대학 (기계항공공학부)	전기전자공학부, 컴퓨터공학부, 스마트운행체공학과, 미래에너지공학과	서울캠퍼스 재학생
에코스마트시티 융합전공	공과대학 (사회환경공학부)	화학공학부, 기계항공공학부, 컴퓨터공학부, 환경보건과학과	서울캠퍼스 재학생

■ 선발

구분	내용	
신청자격	이수대상 학생중 3~8학기 등록(진급) 예정자(편입생 포함)	
신청시기	1월, 7월(연 2회)	
신청방법	학사정보시스템 → 학적 → 제2전공신청/포기 → 연계/융합전공 신청	
선발인원	전공의 수용능력을 감안하여 전공별로 결정	
전공 학점이수	원전공 이수학점(2009 ~ 2024학번 기준)	연계(융합)전공 이수학점(선발년도 기준)
	40학점 이상 (사범대 50학점)	연계전공 - 2024학년도 이전: 40학점 - 2025학년도 이후: 36학점 융합전공 36학점
학위수여	원전공과 연계(융합)전공 학위명이 함께 표기된 학위증 수여	

실감미디어 혁신융합대학사업단	02-450-4242	
에코업 혁신융합대학사업단	02-450-4225	
항공드론 혁신융합대학사업단	02-450-4228	

자기설계전공

학생이 본교 및 타교의 교육과정을 융합하여 본교에서 미운영 중인 학과/전공의 교육과정을 스스로 구성하고 학교의 심의·승인 아래 부전공에 준하여 이수하는 제도입니다.

■ 신청 안내

구분	내용	비고
신청자격	3~8학기 등록(진급) 예정자 중 재학생 또는 편입 후 1학기 이상을 본교에 등록한 재학생	- 수의과대학, 사범대학생 제외 - 휴학생 신청 불가
신청시기	학기말(매년 6월과 12월)	
신청방법	홈페이지 공지사항 확인 후 신청서류를 구비하여 이메일 접수	

■ 교육과정 설계

구분	내용
구성 대상 학부(과)	서울 및 글로컬캠퍼스에 구성된 모든 학과(부) 교과목, 국내외 교류협정대학
구성 학부(과) 개수	원전공을 제외한 최소 2개 이상의 학부(과) 교과목으로 구성(본교 학부(과) 포함 필수)
구성 학부(과) 비율	학과별 교과목 비율을 최대한 동일한 비율로 균형 있게 설계 (한 학부(과)/전공 당 최소 2개 과목 이상 편성)
구성 과목	전공(전필+전선) 교과목으로만 구성 가능
편성 학점	최소 24학점 ~ 최대 36학점

■ 학점 이수 및 졸업

구분	내용
학점이수	- 원전공의 졸업소요학점은 변동 없음 - 자기설계전공으로 설계한 교육과정 중 최소 24학점 이상 취득해야 함 - 이수한 교과목과 자기설계전공 교과목 중복 시 교차인정 불가
졸업	- 자기설계전공 이수자는 원전공과 자기설계전공의 졸업요건을 모두 충족해야하며, 자기설계전공 단일전공으로만 하여 졸업할 수 없음 - 자기설계전공명이 함께 표기된 원전공 학위증 수여(별도의 자기설계전공 학위 미수여)

KUGUIDEBOOK

14 전공프로그램

전공프로그램이란 단일교육과정을 운영하는 동일모집단위(학부(과))에서 세부 분야별로 운영하는 학부(과) 교육과정 내 교과프로그램입니다.

구분	내용
이수대상	- 전공프로그램 운영 학부(과)를 제1전공 또는 제2전공으로 이수하는 자
신청방법	- 별도 신청 및 포기절차 없음 (이수 대상자 전원 자동 이수 사정 대상)
이수방법	- 재학 기간 중 전공프로그램별 교육과정 최소 18학점 이상 이수 - 전공프로그램 미이수에 대한 불이익 없음 - 동일 학부(과)에서 2개 이상의 전공프로그램 이수 가능
학위수여	- 별도의 학위를 수여하지 않음 - 졸업증명서 및 성적증명서 내 기재
유의사항	- 학부(과)의 전공프로그램은 전과 또는 제2전공 이수 대상이 아니므로 유의 ※ 각 전공프로그램 운영 학부(과)로만 전과 또는 제2전공 이수 신청 가능

■ 학부(과)별 전공프로그램 종류

● 공과대학

학부(과)	전공프로그램명		
사회환경공학부	스마트시티	지속가능인프라	기후·에너지환경
전기전자공학부	통신및네트워크	디지털신호처리제어	RF/집적회로및반도체
	에너지AI	e-모빌리티	
컴퓨터공학부	인공지능	실감미디어	스마트ICT융합
	시스템소프트웨어	풀스택개발	
기계·로봇·자동차공학부	로봇	미래자동차	첨단융합기계
화공학부	에코화공생명	첨단화공소재	미래에너지
재료공학과	반도체·에너지재료	친환경·고분자재료	
항공우주·모빌리티공학과	항공우주공학	스마트운행체공학	
생물공학과	바이오프로세스	바이오머티어리얼스	화장품공학
산업공학과	스마트팩토리	비즈니스애널리틱스	
신산업융합학과	신산업융합	벤처창업융합	

● 융합과학기술원

학부(과)	전공프로그램명(전공)		
첨단바이오공학부	줄기세포재생공학	의생명공학	첨단바이오산업

15 자기설계학기제(드림학기제)

자기설계학기제(드림학기제)란 본교 정규 교과과정 이외의 다양한 유형의 활동들을 학생들이 자기주도적으로 설계하고 수행하여 관련 분야 학점으로 인정해주는 제도입니다.

구분	내용
운영 방식	재학기간 중 최대 2개 학기까지 참여 가능 (연속 또는 불연속 무관)
지원 자격	1. 드림학기제 이수 예정학기 기준, 5학기 ~ 8학기 재학생(휴학생, 초과학기생 신청 불가) 2. 개인 또는 팀으로 참여 가능(1팀 당 3인 이내)
취득가능 학점	1. 최소 3학점 ~ 최대 15학점 (재학 기간 중 최대 15학점) 2. 정규수강과목과 병행 가능(단, 학생 개별 수강가능 학점 이내) - 드림학기 프로젝트 이수 내용으로 졸업요건(졸업 작품, 졸업 논문 등)을 대체할 수 없음
수강 교과목	1. 수강교과목명: 자기설계(드림학기)D1 ~ 자기설계(드림학기)D5(각 3학점) 2. 학점인정기준: 주당 10시간 이상 시 3학점 인정 3. '전공선택'(다선, 계선, 융선 포함) 또는 '일반선택' 으로만 학점 인정 가능
수강신청	1. 교무처 학사팀에서 일괄 신청 2. 수강신청 기간 이전, 심사를 통해 확정된 학점 및 이수구분 확인
지도교수 선정	드림학기제에 대한 지도와 상담, 관리 등의 역할을 수행할 지도교수를 선정하여야 하며, 학생 개개인의 프로젝트의 성격에 맞는 지도교수를 선정하여 드림학기제의 신청 단계부터 지도를 받아야 함
강의 수강 및 출석	진행 상황을 지도교수에게 정기 보고 - 주차별 보고서, 중간 및 결과보고서, 증빙자료 등
학점 및 성적 인정 기준	1. 학점: 프로젝트 결과물, 지도교수 평가 및 심사를 통해 성적 부여 2. 성적: 해당과목은 절대평가(ABF)를 적용하며 지도교수 확인

■ 이수절차

프로젝트 계획 및 지도교수 선정 — 신청서 및 계획서 제출 → **드림학기제 이수 신청** — 위인전시스템 이용 → **프로젝트 심사** — 1차 심사: 서류 심사, 2차 심사: 학생 면접

↓

수강신청 — 심사 결과에 따른 인정 가능 학점에 따라 학사팀에서 일괄 수강신청 ← **프로젝트 진행** — 주차별 보고서, 중간·결과보고서 제출 및 지도교수 정기 면담

↓

학점 인정 — 심사 시 부여받은 학점에 따라성적 부여 → **우수프로젝트 선발** — 우수프로젝트 심사 → **성과발표 및 시상** — 최종보고 및 시상

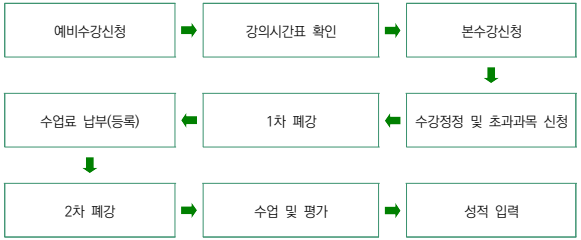
KUGUIDEBOOK

16 계절학기

조기졸업, 다(부)전공 등 다양한 이유로 학업 보완을 희망하는 학생들에게 학점 취득의 기회 부여하기 위하여 정규학기 이외에 하계·동계 방학 중 개설되는 학기입니다.

구분	내용			
개설기간	방학 기간 중 16일 이상(토, 일요일 및 공휴일, 본교 입시일정 제외)			
수강대상	- 해당 방학 직전 정규학기 등록한 재학생 - 수업연한을 초과하지 않은 휴학생			
개설 과목	- 당해학년도 1, 2학기 정규학기 교육과정 내 편성된 교과목 중 이론 교과목(실험, 실습, 실기가 포함된 교과목 제외) 및 기초교양 교과목에 해당하고 - 예비수강신청 결과 10명 이상인 교과목			
수강가능학점	구분	정규학기(8학기 이내)	초과학기	졸업유예
	재학생	최대 6학점		
	휴학생	최대 3학점	예비수강신청 및 계절학기 수강 불가	
수강료	학점당 85,000원(2024학년도 기준)			
성적인정	졸업소요학점으로 인정되고 총 평점평균에는 포함 (단, 정규학기의 평균성적 산출 및 당해 학기 장학생 선발기준 등에는 적용되지 않음)			

운영절차



17 학점교류

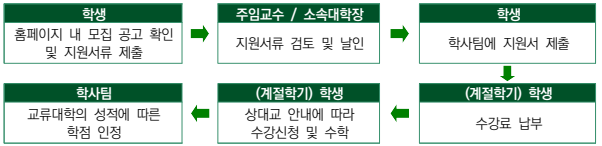
본교와 학점교류협정을 체결한 국내대학에 상호 교환의 조건으로 파견되어 수학하고 취득한 학점을 인정받는 제도입니다.

구분	내용	
지원 자격	3 ~ 7학기 등록(예정)이며, 징계 사실 없는 학생 (조기졸업 포함 졸업예정자의 경우 교류학생 서약서 제출시 지원 가능)	
지원 서류	교류학생 지원서 1부 ,성적증명서 1부, (졸업예정자의 경우) 교류학생 서약서 1부	
수강 가능 학점	정규학기	본교 정규학기 수강학점과 합산하여 본인의 수강신청 한도학점 범위 내
	계절학기	본교 계절학기와 합산하여 6학점 이내
수강 가능 교과목	교류대학에서 수강 허용한 교과목 중 본인의 지교, 전필, 전선(다·부·연계·융합), 교직, 일선 교과목과 동일 또는 유사하여 주임교수가 수강을 허용한 교과목 (단, 본교에서 이미 수강한 교과목과 동일 또는 유사한 경우에는 신청 불가)	
교류 가능 학기	본인 졸업 소요 학점의 최대 1/2(편입생의 경우 졸업소요학점의 1/4) 취득 이내에서 별도의 학기 수 제한 없음	
수강 신청	학점교류 신청 후 교류대학의 안내에 따라 수강신청	
교류 포기 (수강 포기)	학점교류 포기 또는 교류 교과목 수정 희망시 본교 수강정정(변경)기간 내 국내대학교류학생취소신청서 또는 수강 변경 변경 내역을 제출	
학점 인정	교류대학에서 인정한 성적 등급을 본교 기준에 따라 환산하여 학점 및 평점 인정	
유의사항	- 기교, 심교 교과목은 학점교류로 수강 불가 - 교직과목은 교직과정이 설치된 대학에서 이수한 경우만 인정	

■ 교류대학

가천대	가톨릭대	강서대	경희대	고려대	광운대	국민대
덕성여자대	동국대	동덕여자대	명지대	삼육대	상명대	서경대
서울과학기술대	서울대	서울시립대	서울여자대	성공회대	성균관대	성신여자대
세종대	숙명여자대	숭실대	아주대	이화여자대	인하대	제주대
중앙대	추계예술대	평택대	포항공대	한국교원대	한국외국어대	한성대
한양대	홍익대					

■ 운영절차



18 군-e러닝

학칙 제13조의2에 따라 본교 소속 학생이 **군 복무 중** 국방부와 협정 체결이 맺어진 본교 E러닝 수업을 수강하고 학점을 취득하는 제도입니다.

구분		내용
수강대상		전역예정일이 차학기 수업일수 1/3선 이후인 입대휴학자
수강대상 교과목	이수구분	심교(심화교양)
	강의유형	e러닝
수강가능학점	학기당	최대 3학점
	군 복무 중	최대 12학점
수강학기		정규학기
수강신청방법	수강신청방법	군인공제회 나라사랑포탈
	수강신청시기	매 학기 시작 전(2월 및 8월 중)
수강방법		본교 eCampus를 통해 수강
성적인정학기		수강한 정규학기 직후 계절학기 성적으로 인정
성적평가방식		P/N(60/100점 이상일 경우 PASS)
수강료	학점당 (2025학년도 기준)	85,000원 (군인공제회 나라사랑포탈을 통해 직접 납부 보조금 지급 대상여부는 소속 군에 직접 확인)
비고		정규학기 중 군-e러닝을 수강한 경우에도 정규학기 직후 계절학기에 최대 3학점 수강 가능

19 교직과정

교직과정(비사범대학)이란 사범대학을 제외한 일반대학(비사범대학) 학과/전공에 설치되어 있는 교원자격 취득 과정으로 해당 과정을 이수 시 표시과목에 해당하는 중등학교 정교사(2급) 자격증 취득이 가능합니다.

■ 교직과정 설치학과 및 선발인원표(2025학년도 선발 기준)

단과대학명	학과명	표시과목	정원
문과대학	국어국문학과	국어	3
	중어중문학과	중국어	3
	철학과	철학	2
	사학과	역사	2
	지리학과	지리	2
이과대학	물리학과	물리	3
	화학과	화학	3
건축대학	건축학부 건축학전공	건설	3
공과대학	컴퓨터공학부	정보·컴퓨터	16
사회과학대학	정치외교학과	일반사회	3
	행정학과	일반사회	5
	경제학과	일반사회	5
	국제무역학과	상업	3
경영대학	경영학과	상업	6
KU융합과학기술원	줄기세포재생공학과	동물자원	3
상허생명과학대학	생명과학특성학과	생물	4
	동물자원과학과	동물자원	3
예술디자인대학	커뮤니케이션디자인학과	디자인	3
	의상디자인학과	의상	3
	리빙디자인학과	디자인	3
	영상영화학과	연극영화	3
합 계			81

■ 교직이수 절차

구분		시기		내용
이수 예정자 신청 및 선발	교직과정 (원전공)	2학년 1, 2학기	4월 초	학사정보시스템 온라인 신청
			9월 초	※ 3월 선발 후 잔여 정원만큼 9월에 선발
	교직다전공	4월 초		학사정보시스템 온라인 신청
교육실습 신청서 제출		3학년 2학기(7~8월)		사범대학 교직과로 제출 ※ http://edu.konkuk.ac.kr 참고
교육실습 동의서 제출		3학년 2학기 7~8월)		
교육실습		4학년 1학기(4월)		실습 대상 학교에서 실시
교원자격 무시험검정원서 제출		2월 졸업: 11월 8월 졸업: 5월		4학년 2학기 말 해당 학과(전공)로 제출
교원자격 무시험검정 및 자격증 발급		학위수여식		- 교무처 학사팀에서 검정 및 발급 - 자격증 수령: 졸업식 당일 각 해당 학과

■ 교직과정(원전공) 이수 예정자 선발

구분		내용
신청자격		교직과정 설치 학과 2학년 1학기 또는 2학기 재학생
신청방법		학사정보시스템 → 학사 → 교직 → 교직이수예정자 → 교직이수신청 후 학과(전공)사무실 서류 제출
선발시기		매 학년도 4월 중(잔여 정원 발생시 9월에 추가 시행)
선발인원		홈페이지 공지사항 참조
선발절차	1차	교직 적·인성검사
	2차	성적 + 학과 주임교수 면접
	3차	교직과 교수 면접

■ 교직다전공 이수 예정자 선발

구분	내용	
신청자격	1. 교직과정 이수예정자(사범대 및 비사범대) 2. 희망 교직다전공을 다전공으로 이수 중인 자	
신청방법	학사정보시스템 → 학사 → 교직 → 교직다전공 → 교직다전공 이수신청 후 학과(전공)사무실 서류 제출	
선발시기	매 학년도 4월 중(연 1회 시행)	
선발인원	사범대학 소속학과	학과 입학정원의 100% 이내
	비사범대학 교직설치학과	교직과정 이수 정원의 2배수 이내
선발절차	총 평점평균(100%) 기준(단, 학과(전공)에서 면접 실시 후 최대 10% 반영 가능)	
유의사항	- 원전공 교직 포기 시 다전공 교직도 자동으로 포기처리 - 일반 다전공 포기 시 교직 다전공도 자동으로 포기처리	

교원자격증 취득기준

■ 교직과정(원전공) 무시험검정 합격 기준(비사범대학)

구분		2024학년도 이후 입학자
전공과목 (50학점 이상)	기본이수과목 (21학점 이상)	7개 분야 7과목 이상 포함 (학과별 확인 요망)
	교과교육영역 (3과목 8학점)	① 교과교육론(3학점) ② 교과교재연구및지도(3학점) ③ 논리및논술(2학점)
교직과목 (22학점 이상)	교직이론(선택) (6과목 12학점 이상)	① 교육학개론 ② 교육심리 ③ 생활지도및상담 ④ 교육과정 ⑤ 교육평가 ⑥ 교육방법및교육공학 ⑦ 교육철학및교육사 ⑧ 교육사회 ⑨ 교육행정및교육경영 ⑩ 창의성과교육
	교직소양(필수) (4과목 6학점)	① 특수교육학개론(2학점) ② 교직실무(1학점) ③ 학교폭력예방및학생의이해(2학점) ④ 디지털 교육(1학점)
	교육실습(필수) (3과목 4학점)	① 교육봉사1 ② 교육봉사2 ③ 교육실습
성적기준	전공 평균성적	전공과목 성적 75/100점 이상
	교직 평균성적	교직과목 성적 80/100점 이상
기타	교직 적·인성검사	재학 중 2회 이상 합격
	응급처치 및 심폐소생술 실습	재학 중 각 2회 이상 이수
	성인지교육	재학 중 2회 이상 이수
	산업체현장실습	공업계 표시과목의 경우 4주이상 산업체에서 실습 실시

■ 교직다전공 무시험검정 합격 기준

구분		2013학년도 이후 입학자
전공과목 (50학점 이상)	기본이수과목 (21학점 이상)	7개 분야 7과목 이상 포함 (학과별 확인 요망)
	교과교육영역 (3과목 8학점)	① 교과교육론(3학점) ② 교과교재연구및지도법(2학점) ③ 논리및논술(3학점)
교직과목		-
성적기준	전공 평균성적	전공과목 성적 75/100점 이상

※ 기본이수과목, 교과교육영역과목, 교직과목 현황은 본교 홈페이지 → 학사안내 → 교원자격증에서 확인

KUGUIDEBOOK

20 졸업

본교 재학생은 공통적으로 아래의 **졸업 요건을 모두 충족해야 졸업이 가능**합니다.

졸업 요건

① 등록학기
- 총 8회(8학기)의 정규학기를 등록하여야 함(편입생 및 조기졸업자는 예외)
- 8학기 이내 졸업소요학점 미충족 시, 초과학기생(미졸업자)의 신분으로 9회 이상 등록하여 졸업소요학점을 취득할 수 있음

② 졸업에 필요한 최저 학점(졸업소요학점) 취득
- 입학연도 요람 내 본인 소속학과의 졸업에 필요한 최저 학점 수 취득
- 입학연도 요람 내 본인 소속학과의 이수구분별 졸업에 필요한 최저 학점 수 취득
- 이수구분(영역) 별 필수 이수 원칙에 따른 교과목 취득
- 다·부·연계·융합·자기설계전공 이수 시, 원전공과 다·부·연계·융합·자기설계전공의 졸업소요학점을 모두 충족해야 졸업 가능

③ 졸업논문(외국어시험, 실기발표, 졸업작품, 종합시험, 실습보고서)
- 졸업 논문을 제출하여 합격한 경우 졸업하는 것을 원칙으로 하되, 학과/전공에 따라 외국어시험, 실기발표, 졸업작품(설계 포함), 졸업종합시험 및 실습보고서 중 1개 이상을 선택하여 졸업 논문 대체 가능
- 다·연계·융합전공 이수 시, 원전공과 다·연계·융합전공의 졸업논문(또는 대체 요건)을 모두 합격해야 졸업 가능

  ※ 학칙시행세칙 I 제11장 졸업논문 졸업논문(시험)관련 시행요강 별표1 참고

④ 영어강의
- 2010학년도 입학생(2012학년도 편입생)부터 소속학과(전공)의 전공 과목 필수 이수
- 원전공 2과목(편입생 1과목), 다전공 1과목
- 제외대상: 국어국문학과, 중어중문학과, 철학과, 사학과, 일어교육과, 글로벌비즈니스학과, 신산업융합학과, K뷰티산업융합학과, 외국인유학생

⑤ 인턴십의무이수제

구분		세부 내용
이수대상		2017학년도 이후 서울캠퍼스 신입생(단, 수의과대학, 사범대학, 재직자전형학과 소속 학생, 외국인학생, 편입생, 학군 후보생, 장애학생, 복수학위 이수자 제외)
이수 방법 (택 1)	교과	학칙 제13조의4 현장실습형 과목(현장실습, 창업기업실무연수) 이수
	비교과	WE人 역량인증 수료 (핵심력량진단(KUCCA), KUM 마일리지 150점 이상 취득, 인재상별 비교과 이수)

※ 학과 내규로 지정된 인턴십의무이수 요건이 있을 경우, 교과 또는 비교과 이외에 추가 이수

⑥ 기타 학과별 졸업요건 및 내규
- 소속 학과별 졸업요건 및 내규를 별도로 지정한 경우, 이를 모두 충족하여야 함

졸업 요건 미충족자

미충족 졸업요건		내용
① 등록학기		- 반드시 8개 학기(조기졸업 대상자는 6학기 이상)를 등록 - 등록학기 충족 이전 졸업소요학점을 모두 취득한 경우에도 별도의 등록금 감면은 없음
② 졸업소요학점 또는 ④ 영어강의 교과목 이수		- 미졸코드(초과학기 수강신청 예정 학점)을 부여 받아 초과학기 등록을 통해 졸업소요학점 및 지정 교과목을 모두 이수해야 졸업이 가능함 - 부여 받은 미졸코드에 따라 초과학기의 등록금이 부과됨)
③ 졸업논문 제출 및 합격		미졸코드(초과학기 수강신청 예정 학점)을 "논문미제출(0학점)"으로 부여 받아 별도의 등록금을 납부하지 않고 지정된 졸업논문(외국어시험, 실기발표, 졸업작품, 종합시험, 실습보고서 등)을 제출하고 심사받을 수 있음
⑤ 인턴십 의무이수제	교과	- 미졸코드(초과학기 수강신청 예정 학점)을 부여 받아 초과학기 등록을 통해 현장실습형 교과목 이수 - 2017~2020학번까지의 경우 학과에서 정한 교과영역이 수업 수강을 요하지 않을 경우 미졸코드 논문미제출(0학점)을 입력 후 인턴십의무이수제를 충족하여야 함
	비교과	- 미졸코드 논문미제출(0학점)을 입력 후 인턴십의무이수제를 충족하여야 함
⑥ 기타 학과별 졸업요건 및 내규		졸업 요건 및 내규에 따라 상이하며 학과로 문의

조기 졸업

학업성취 능력이 우수한 학생이 8개 학기(4년) 이내에 졸업에 필요한 전체 요건을 모두 갖추고 졸업학기 단축을 희망할 때 3년간(6개 학기) 6회 이상 등록을 필한 후 1~2개 학기를 단축하여 졸업하는 제도입니다.

■ 신청 자격

구분	세부 내용
수료학기	4학기(1, 2학년) 과정 수료 후 5학기 진급 예정생
취득학점	4학기 수료학점 이상 취득(계절수업 학점 포함)
총 평점평균	총 평점평균 4.0 이상
신청불가대상	편입생, 수의학과 및 음악교육과 소속 학생, 정규학기 해외파견 프로그램 이수자, 학사경고 1회 이상 부여자

■ 신청 방법

구분	세부 내용
신청 시기	5학기 개강 전 지정 기간(2월, 8월)
제출 서류	'조기졸업 희망신청서' 제출
비고	졸업 최종학기 중 지정 기간 내 '조기졸업 이수 확인신청서'를 소속대학 및 학사팀에 제출하여 승인 받아야 함

졸업 유예

졸업예정자 중 해당학기 졸업을 연기(유예)하고 싶은 학생의 경우 졸업을 유예할 수 있습니다.

구분	세부 내용
신청자격	아래 사항에 전부 해당하는 경우 ① 8학기 이상 등록(조기졸업 대상자의 경우 6학기 이상 등록) ② 졸업에 필요한 최저 학점(졸업소요학점) 취득 (이수 중인 다/부/연계/연합/융합전공의 졸업소요학점 취득 포함) ③ 졸업논문(외국어시험, 실기발표, 졸업작품, 종합시험, 실습보고서) 제출 및 합격 ④ 지정된 영어강의 교과목 개수 이수 ⑤ 인턴십의무이수제 이수(2017학번 이후) ⑥ 기타 학과별 졸업요건 및 내규 충족
신청방법	학사정보시스템-미졸자 관리-졸업유예신청/취소 및 결과조회에서 신청
신청시기	매년 1월, 7월 공지 참고
유의사항	- 졸업유예제도는 2회(1학기씩 총 1년)까지만 사용 가능 - 등록금은 미졸코드(신청학점)에 따라 차등 고지(졸업유예생도 등록금 납부 후 수업 수강 가능) - 졸업유예생의 경우 0학점 미수강 미졸코드가 선택가능(등록금납부대상아님)

21 졸업 준비 체크리스트

졸업을 준비한다면 반드시 확인해야할 체크리스트
☐ 나의 교육과정 기준 연도 확인
☐ 교양교육과정 이수조건 충족 여부 확인
☐ 기초교양 영역별 이수 및 기준학점 이상 취득
☐ (외국인특별전형 입학생의 경우) 외국인특별전형 입학생 기초교양 영역별 이수 및 기준학점 이상 취득
☐ 심화교양 영역별 이수 및 12학점 이상 취득
☐ 기초교양 + 심화교양 기준학점 이상 취득
☐ (편입생의 경우) 편입지정교과목 이수
☐ 전공교육과정 이수조건 충족 여부 확인
☐ (편입생 제외) 전공필수 이수 기준 학점 이상 취득
☐ 전공(전공필수 + 전공선택) 이수 기준 학점 이상 취득
☐ (다·연계 · 융합전공이수자의 경우) 다·연계 · 융합전공 전공필수 이수 기준 학점 이상 취득
☐ (다·연계 · 융합전공이수자의 경우) 다·연계 · 융합전공 전공(전공필수 + 전공선택) 이수 기준 학점 이상 취득
☐ (부전공 이수자의 경우) 부전공 전공(전공필수 + 전공선택) 이수 기준 학점 이상 취득
☐ (자기설계전공 이수자의 경우) 자기설계전공 전공 이수 기준 학점 이상 취득
☐ 중복과목 제외 영어강의 이수 과목 개수 충족
☐ 교직과정 이수조건 충족 여부 확인(학사정보시스템-학사-교직-교직사정부-교직시뮬레이션)
☐ [교직과목 요건 확인] 교직이론, 교직소양, 교육실습
☐ [전공과목 요건 확인] 교과교육, 기본이수, 전공 총 학점
☐ [성적 요건 확인] 교직과목 평균 80점 이상, 전공평균 75점 이상
☐ [기타 요건 확인] 교직적인성 검사(2회), 응급처치 및 심폐소생술(2회), 성인지교육(4회, 비사범대 2회)
☐ 중복과목 제외 졸업에 필요한 최저 총 이수학점 이상 취득
☐ 학과 지정 졸업논문(또는 외국어시험, 실기발표, 졸업작품, 종합시험, 실습보고서 등) 제출
☐ (외국인학생의 경우) TOPIK 4급 이상 취득(학과별 확인 요망)
☐ 인턴십의무이수제(교과 또는 비교과 택 1) 이행
※ 주의사항 - 이수 내역 및 취득학점 확인 방법: 개인 취득학점확인원 조회 (학사정보시스템 → 졸업 → 졸업자관리 → 취득학점확인원(학생용)에서 출력 가능) - 취득 성적이 F 또는 NP인 교과목은 총 교과목 미이수로 간주(영어강의 이수 등에 미포함)

KUGUIDEBOOK

22 학기 등록

학생은 매 학기 등록 기간에 등록금을 납부함으로써 등록을 완료하여야 하며 등록 기간 내에 등록을 완료하지 못할 경우 미등록 제적 처리가 됩니다.

■ 등록 기간

- 매 학기 등록 기간은 학기 개시 전 학교 홈페이지 공지사항(학사)를 통해 공고
- 1학기는 2월 중, 2학기는 8월 중(학기별 등록금 납부기간 1개월 전 홈페이지 일정 공지)

■ 등록 방법

구분	내용
고지서 확인 기간	2월 중 및 8월 중(매 학기 등록 기간 개시 이전 홈페이지에 일정 공지)
고지서 확인 방법	건국대학교 홈페이지 → 학사안내 → 증명서발급 → 등록금고지서
등록 방법	① 전용계좌 입금: 고지서에 개인별로 부여 -입금은 등록금과 기타납입금 합산금액 입금 또는 등록금만 입금 ※ 기타납입금은 자율적 선택 납부항목으로 기타납입금만 입금 불가 ② 신용카드(삼성카드만 가능) 납부(단, 신입생은 신용카드 납부 불가)
유의사항	- 전용계좌: 개인별로 부여된 고유 계좌 번호(계좌번호는 매 학기 상이함) - 전용계좌로 이체시 '보내는 사람(송금인)'은 본인이 아니어도 이체 가능 - 납부기간 및 금액 불일치 시 전용계좌 입금 불가

■ 등록금 분할납부

구분	내용
신청대상	본교 학부 재학생(단 학기초과자의 경우, 등록금 전액 납부 대상자만 가능)
신청제외대상	정부학자금대출등록희망자, 카드납부희망자, 신·편입생 및 재입학 첫 번째 학기생, 전과 및 소속변경 등으로 인한 차액고지자, 분할납부 지연납부자
신청기간	매학기 2월 초 및 8월 초 홈페이지 안내문 게시
신청방법	학사정보시스템 → 학부 → 등록 → 분할납부신청 메뉴 내 온라인 신청
납부방법	① 분할납부 신청 후 정해진 기간 내에 분할납부고지서 내 본인의 전용계좌 번호로 실납입 금액 전액을 납부(신용카드 납부 불가) ② 기타납입금 납부 희망시 1차분 납부기간에 1차 수업료 금액과 합산하여 납부
유의사항	- 분할납부 1차 미납 시에는 분할납부 신청이 취소되며, 전액 납부해야 함 - 분할납부 1차 납부 후 휴학 시 남은 등록금을 전액 납부 후 휴학 신청 가능 - 분할납부 2차 ~ 4차 납부기간 중 지연 납부할 경우 1년간 분할납부 신청자격 상실 - 지정된 4차 납부기간까지 등록금을 완납하지 않을 경우 미등록 제적 처리됨 - 차수별 납부기간 및 금액 불일치 시 전용계좌 입금 불가

■ 학기초과자 등록금

졸업사정 시 신청학점(미졸코드)에 따라 **등록금 차등 납부**

미졸코드	납부 대상액	미졸코드	납부 대상액
1~3학점	등록금의 1/6	7~9학점	등록금의 1/2
4~6학점	등록금의 1/3	10학점 이상	등록금 전액

※ 졸업유예생 중 미수강자와 논문미제출 학생의 경우 등록금 납부의무는 없음

자주하는 질문

- **등록금 납부확인서 발급은 어떻게 하나요?**
  - 등록금 납부 후 건국대학교 홈페이지 → 학사안내 → 증명서발급 → 등록금납부확인서 탭을 클릭하여 발급합니다.
  - 교육비납입증명서는 연말정산 자료로써 등록금을 납부한 다음년도의 1월 초 건국대학교 홈페이지 → 학사안내 → 증명서발급 → 교육비납입증명서 탭을 클릭하여 발급합니다.

- **등록금 납부 후 휴학을 했는데 환불이 가능한가요?**
  - 환불되지 않으므로 신중하게 판단하시고 등록하시기 바랍니다. 대신 납부 후 중간고사 시행전일까지 휴학 시 납부한 등록금이 이월되며, 복학하는 학기의 등록금 변동에 따라 차액이 발생하여도 추가 납부(환불포함)하지 않습니다. 다만 자퇴 및 제적의 경우에는 등록금 환불 기준에 따라 환불처리 됩니다.

- **전액장학생으로 선발될 경우 별도로 은행에서 등록을 하나요?**
  - 전액장학생은 은행에 별도로 등록을 할 필요가 없습니다. 다만, 학생회비 및 동문회비를납부하고자 할 때 해당 금액을 납부할 수 있습니다.

- **등록수수료 187,000원은 무엇인가요?**
  - 교육부의 입학금 감축정책에 따라 2023학년도부터 학부 입학금이 폐지되고 학부 입학에 소요되는 실비용(등록수수료) 187,000원을 입학연도 첫 학기 수업료에 포함하여 납부합니다.

2

국제교류

01 국제교류 프로그램

■ 국제교류 프로그램 지원방법

온라인 지원 ➡ 선발, OT ➡ 추천, 신청 ➡ 입학허가 ➡ 출국, 파견 ➡ 귀국, 학점인정

■ 교환학생 프로그램

본교와 자매 대학이 서로 학생을 '교환'하는 프로그램으로, 본교에만 수업료를 납부한 후 자매 대학에 학생 신분으로 파견됩니다. 자매 대학에서 수강한 정규 과목은 귀국 후 본교 학점으로 인정받을 수 있습니다.

● 프로그램 개요

구분	내용
파견 기간	정규 학기(1개 혹은 2개 학기)
파견 가능 대학	미주, 유럽, 호주, 중국, 일본, 기타 아시아(대만, 홍콩 등) 등의 자매 대학
등록금 납부	건국대학교에 등록금 납부(상대교 수업료 면제)
기타 부대비용	해외체류에 필요한 일체 비용(비자, 보험, 숙박비 등)은 본인 부담

※ 파견 가능 대학 목록 확인 방법: 국제교류협력팀 홈페이지 내 공지사항에서 '해외파견 프로그램 모집요강 및 지원가능 대학목록 안내' - '해외파견 프로그램 지원가능 대학목록' 파일 확인

● 지원자격

구분	내용	비고
재학학기	7학기 수료자 지원불가	기준시점 - 파견 학기의 직전 학기
학점 및 평점	지원시점 기준 직전학기 12학점 이상 이수. 총평점평균 3.0/4.5 이상자	계절학기 미포함
어학성적	지원시점 기준 유효기간이 남아있는 공인어학성적 보유자	
전공관련	본교 학과(전공) 교육과정과 동일(유사)한 파견 대상교 교육과정 이수 가능자	
체류관련	파견 대상국의 비자신청 및 발급, 현지 체류에 결격사유가 없는 자	
파견이력	기존 해외파견 프로그램을 통해 2개 정규학기 이상 파견된 적이 없는 자	
제재이력	기존 해외파견 프로그램 중도 포기 등으로 인한 지원 제재를 받지 않는 자	

※ 대학 사정에 따라 지원자격 및 유의사항이 상이하며, 수시로 변경될 수 있으므로 **반드시 국제처 홈페이지를 통해 모집요강 등 세부사항 확인 요망**

※ 수의과대학 소속 학생은 별도 문의 요망

■ 복수학위 프로그램

본교의 자매대학에 '파견'되어 본교 및 자매대학의 졸업요건을 충족 후 본교 및 자매대학의 학위를 동시에 취득하는 2+2 프로그램입니다.

● 프로그램 개요

구분	내용
파견 기간	2년(4개 학기)를 원칙으로 함, 파견기간은 상대교 졸업시점까지임
파견 가능 대학	미국 스토니브룩대학교(The State University of New York, Stony Brook) 미국 일리노이공과대학교(Illinois Institute of Technology) 중국 남경대학(Nanjing University, 南京大学)
등록금 납부	상대교 및 본교 수업료 동시 납부 본교 국제화 장학금 지급(최대 4개 학기 – 학기별 최대 본교 등록금 80% 지급)
기타 부대비용	해외체류에 필요한 일체 비용(비자, 보험, 숙박비 등)은 본인 부담

● 지원자격

구분	내용	비고
재학학기	가. 본교 소속 4~6학기 재학 또는 휴학 중인 일반 학부생 나. 본교 소속 7학기 휴학 중이거나 휴학 예정인 일반 학부생	기준시점 – 파견 학기의 직전 학기
이수학점	지원시점 기준 직전학기 12학점 이상 이수자	계절학기 학점 제외
평점평균	최저 기준점수는 해외 대학의 요구에 따라 상이하게 적용	
어학성적	지원시점 기준 유효기간이 남아있는 공인어학성적 보유자	
전공관련	본교 학과(전공)와 서로 동일 또는 유사한 교육과정 해당자	

※ 편입생, 외국인 학생, 직전학기 2.0미만(학사경고자), 기존 정규학기 파견자 지원 불가
※ 조기졸업 대상자도 지원은 가능하나 해외파견 프로그램 참가 시 조기졸업 불가
※ 대학 사정에 따라 지원자격 및 장학관련 유의사항이 수시로 변경될 수 있으며, 특히 중국 남경대학 프로그램은 지원가능학과와 재학학기 및 성적기준 등 여타 조건이 위의 내용과 상당한 차이가 있으니 **반드시 국제처 홈페이지를 통해 모집요강 등 세부사항 확인 요망**

■ 국제단기 프로그램(International Short-term Program)

하계·동계방학 중에 본교의 자매 대학에서 계절학기, 언어연수, 문화체험, 인턴십 프로그램 등에 참가하여 수료한 후 본교 계절학기 학점으로 인정받는 프로그램입니다.

● 프로그램 개요

구분	내용
파견 기간	하계·동계방학 중 2~7주(상대교 프로그램별 상이)
파견 가능 대학	미주, 유럽, 호주, 중국, 일본, 기타 아시아(대만, 홍콩 등) 등의 자매 대학 중 일부 대학
프로그램 비용	약 150만원~500만원(프로그램별 상이)
장학금 지원	당해 학기 상대교 프로그램별 소정의 본교 국제화 장학금 지원 (단, 상대교 성적이 F(또는 이에 준하는)거나 출석률이 저조한 경우 장학금 지급 불가)

● 지원자격

구분	내용	비고
재학학기	본교 2~7학기 재학생 단, 인턴십 프로그램의 경우 5~7학기 재학생	기준시점 – 파견 학기의 직전 학기
학점 및 평점	지원시점 기준 직전학기 12학점 이상 이수, 총평점평균 3.0/4.5 이상자	계절학기 미포함
국제화장학금 지급 대상	지원시점 기준 학기 취득학점 포기 이전 12학점 이상 취득, 평균평점 3.0/4.5 이상 취득자	

※ 수의과대학 소속 학생은 별도 문의 요망

부 서 명	국제처 국제교류협력팀
위 치	법학관(8) 104호
연 락 처	02-2049-6212
이 메 일	abroad@konkuk.ac.kr

KUGUIDEBOOK

02 국제학생 도우미

국제교류협력팀 국제도우미

국제도우미는 건국대학교의 국제교류 학생 사절단으로서, 국제교류 프로그램 및 행사에서 지원 활동을 수행하고, 외국인 교환학생들과 교류하며 교환학생들의 학교생활에 필요한 도움을 제공합니다. 국제도우미 활동을 통해, 다양한 국적의 외국인 친구도 사귀고, 외국어 능력도 향상시킬 수 있습니다.

■ 주요 활동

- 외국인 교환/방문학생과의 교류 및 교내생활 정착 지원
- 외국인 교환/방문학생 관련 행사(문화체험 등) 계획 및 인솔
- International Summer/Winter Programme(ISP/IWP) 인솔 및 지원
- 국제교류협력팀 주관 행사 지원, 관련 기타 업무 보조

■ 자격 요건

- 활동 학기 기준 본교 1~6학기 재학생(휴학생 지원 불가)
- 영어로 실제적인 커뮤니케이션이 가능한 학생
  * 제2 외국어 가능자 우대
  ** 어학능력 검정 성적이 있는 경우, 지원서에 성적 기재 및 면접 시 사본 제출
- 전체학기 평점이 3.0/4.5 이상인 학생
- 수의과대학 소속 학생은 별도 문의 요망

■ 선발 인원 및 활동 혜택

- 기수당 10명 내외 선발
- 활동기간 중 소정의 월 장학금 지급(근로장학금)
- 활동기간 종료 후 건국대학교 국제처장 명의의 수료증 발급
- 국제교류협력팀 주관 국제교류프로그램 지원 시 우대

■ 선발 & 활동 일정

일정	시기
모집 및 선발	5~6월 중(연 1회)
수습 활동 시기	7월(1개월)
정식 활동 시기	8월~다음해 7월

※ 유의사항 등은 국제교류협력팀 웹사이트 Student Volunteers 참조 요망
※ 문의: 국제처 국제교류협력팀(02-2049-6212, abroad@konkuk.ac.kr)

외국인학생센터 국제교육도우미

국제교육도우미는 한국어 능력이 우수한 다양한 국적의 외국인 유학생과 외국어에 능통한 한국 학생들로 구성되어 있습니다. 건국대학교 입학에 관심 있는 학생들에게 모국어로 정보를 제공하고, 입학 후에는 유학생들의 학교생활 적응을 위한 다양한 프로그램에 참여하여 서비스를 제공하고 있습니다. 국제교육도우미 활동을 통해 학교를 홍보하고 외국인 유학생들에게 도움을 제공하며, 다양한 국적의 외국인 친구들을 사귈 수 있습니다.

■ 주요 활동

- 온·오프라인 입학상담 및 입시 관련 업무 지원
- 외국인 유학생 학습능력 향상 프로그램 기획 및 진행
- 언어별 입학 홍보 동영상 제작 및 입학설명회 지원
- 외국인 유학생 행사 기획 및 진행
- 본교 방문 외국인을 위한 캠퍼스 투어 진행
- 외국인학생센터 주관 기타 국제행사 및 교내행사 지원 및 기타 업무 보조

■ 자격요건

- 성실성, 책임감 및 적극성을 가진 본교 학부 재학생
- 직전학기 이수학점 12학점, 평점평균이 3.0이상인 학생
- 활동 학기 기준 현재 1~6학기 재학생(휴학생 지원 불가)
- 제2외국어 가능자 우대
- 포토샵, 일러스트 및 동영상 제작 가능자 우대

■ 선발 인원 및 활동 혜택

- 정원 20명(결원 발생 시 충원)
- 국제교육도우미 활동기간 중 소정의 월 장학금 지급(근로장학금)

■ 선발 & 활동 일정

일정	시기
모집 및 선발	매 학기 시작 전(2월 및 8월)
활동 시기	1년(별도 수습 기간 없음)

※ 문의: 국제처 외국인학생센터(02-2049-6213, abroad@konkuk.ac.kr)

2025
건국대학교
재학생 가이드북

3

진로탐색 및 취창업

KUGUIDEBOOK

01 KU 진로·취업·창업 로드맵

구분			자기이해와 직업탐색		진로설정과 직업탐색		취업전략과 경력개발	실전취업역량개발
			1학년		2학년		3학년	4학년
진로취업	교과(학점인정)	교양교과목	CSP 진로탐색		진로설계와 직업탐색		기업직무분석 및 역량개발	외국계기업 취업실전전략 면접과 PT 스피치 실습 커리어설계 실습과 코칭 실전취업특강
		현장실습학기					현장실습학기제	
	비교과	정규 기초	KU Career Class				취업전략 입사지원서 기업 및 직무분석 기초과정 입사지원서 기초과정 작성 면접 준비 기초과정 직무 및 기업분석 가이드	계열별 자기소개서 작성법 기업 맞춤형 모의면접
			성격검사를 통한 자기이해	흥미/가치관검사를 통한 자기이해	전략적인 진로정보 탐색	진로설계와 커리어로드맵 작성		
		정규 심화	자기이해 종합보고서		전공별 진로정보 탐색 및 설계		자기소개서 1일 완성 프로그램	면접 하이패스
		특별	Career Coaching Program		직무의 발견		졸업동문 온라인 멘토링 서비스 현직자 졸업동문 초청 간담회 NCS 직업기초능력평가 대비 준비반 온라인 취업솔루션 서비스	직무박람회KU 열린취업박람회 대기업 직무적성 모의검사
		종합		KU Career Leader Program				릴레이 직무 컨설팅 프로그램
							KU Junior Elite Program KU Elite Program 취업동아리 KU Global Career Start Program	
		상시 상담	진로취업 1:1 상담				진로취업 1:1 상담	
창업	구분		창업기초		아이디어구현		창업실무	창업체험 및 사업화
	교과(학점인정)		STARTUP BASE CAMP 청년창업과 기업가정신		창업의기회 비즈니스모델 스타트업인턴십(창업기업실무연수)		기술창업:지식서비스	창업기획 및 실행 기술사업화 실무 자기설계학기(드림학기제)
	비교과	교육 기초	1:1 창업상담교수 배정, 창업특강		KU창업클럽(창업팀) 역량강화 교육		KU창업클럽 창업동아리 활동지원	정부 창업지원사업 대비
		교육 심화	KU창업클럽 캠프	KU창업클럽 (창업인재) 팀빌딩	분야별 창업경진대회 (ESG 등)	창업경진대회	KU창업클럽 해커톤 / KU창업클럽 네트워킹	KU창업클럽 데모데이 / KU창업클럽 시제품 제작
		실전	KU 동문 창업가 특강		학생창업유망팀300 대비		사업화 자금 예비창업패키지	판로개척, 투자유치, 창업공간(캠퍼스타운사업)
		상시 상담	창업 1:1 상담				창업 1:1 상담	
	교내 제도 및 지원		창업 장학금				창업휴학제	

KUGUIDEBOOK

02 교과목 이수 및 학점 인정

이수구분	교과목명	교과목 설명	이수학년	학점
지필	CSP진로탐색	핵심역량진단검사(KUCCA) 및 학과별 진로지도 담임교수 면담	1	2
기교	진로설계와직업탐색	계열별 진출분야 소개 및 업종별 직무역량 분석	2	2
기교	기업직무분석및역량개발	기업/직무 분석을 통한 개인의 차별화 된 포트폴리오 제작	3,4	2
기교	실전취업특강	자기소개서, 인적성검사, 면접 등 과정별 취업준비 전략	3,4	2
기교	커리어설계 실습과 코칭	경력 개발 계획을 세우고 전문가 코칭 진행	3,4	2
기교	외국계기업취업실전전략	외국계 기업 희망 직무 맞춤형 실전 준비	3,4	2
기교	면접과PT스피치 실습	실습을 통한 취업준비생의 취업면접 역량 강화	3,4	2
기교	현장실습 직무 이해 및 커리어 플랜	현장실습 지원 준비를 위한 실질적인 역량 강화	2,3,4	2
기교	STARTUP BASE CAMP	스타트업과 기업가정신 개념 및 기본 이론 습득	전체	2
심교	청년창업과기업가정신	창업 전 과정을 학습하고 기업가정신을 함양	전체	3
기교	창업의기회	창업기회 발견과 아이디어 개발 방법론 학습	전체	2
기교	비즈니스모델	비즈니스모델 수립 및 구체화 방법론 학습	전체	3
심교	기술창업:지식서비스	기술창업(지식서비스) 분야 창업 아이템 구현	전체	3
심교	기술창업:제조업	기술창업(제조업) 분야 창업 아이템 구현	전체	3
심교	창업기획및실행	창업분야 전문가로 성장하기 위한 역량 함양	전체	3
심교	기술사업화실무	기술사업화 전략 및 실무 방법론 학습	전체	3
전선/일선	현장실습(학기제)	현장실습학기제를 통한 학점 취득	3,4	3~15
일선	창업기업실무연수	스타트업 인턴십	전체	6
전선/일선	드림학기제	드림학기제를 통한 학점 취득	3,4	3~15

※ 현장실습(학기제), 창업기업실무연수 및 드림학기제 교과목은 별도의 제도를 통해 선발된 학생에 한하여 수강 및 학점인정 가능

03 비교과 프로그램

■ 주요 비교과 프로그램: 진로

구분	수준	프로그램명	프로그램 설명	추천학년	진행시기
진로탐색	기초	KU Career Class	자기이해, 직업세계의 이해, 진로계획 세우기로 구성된 단계적·체계적 진로설계 프로그램	1,2학년	1,2학기
		KU Career Coaching Program	학업성취도 및 취업률 데이터를 기반, 대상 학과를 선정하여 신입생 초기부터 진로컨설팅을 제공하는 프로그램		
	기초/실전	KU World Leader Program	다양한 특강 및 활동(공모전 특강, 취업박람회 참여 등)으로 합리적인 진로 결정을 할 수 있도록 돕는 진로 프로그램	2,3학년	
직무탐색	기초	NEW JOB Top 10	4차 산업혁명 대비 유망 직종 특강	전체학년	
멘토링	기초	졸업동문 온라인 멘토링 서비스 (멘토래담)	상시 온라인 댓글 멘토래담, 소그룹 멘토래담, 멘토 특강으로 구성 동문 현직자를 통한 진로 및 취업 전반에 대한 정보공유		
		직무 멘토링 DAY	주요 기업 현직자가 전하는 특강을 통해 직무에 대한 실질적인 정보를 제공하여 역량 기반의 채용을 지원하는 프로그램		
		현직자 동문선배 초청 간담회	현직에 있는 건대 동문선배 50여명과 함께 하는 간담회. 기업, 직무, 대학 활동 등에 대해 허심탄회하게 얘기 나눌 수 있는 프로그램		하계, 동계
직무강화	기초/실전	릴레이 직무 컨설팅 프로그램	스텝별 직무설정 프로그램, e디스크 진단을 통한 직무 매칭 및 20여개의 직무 특강, 현직자와 직무 미션 수행 등으로 구성		1,2학기

■ 주요 비교과 프로그램: 취업

구분	수준	프로그램명	프로그램 설명	추천학년	진행시기
취업집중	기초	KU Junior Elite Program	현장실습, 인턴 준비를 위한 집중 교육 프로그램	3,4학년	하계, 동계
		취업 Start Pack 프로그램	현장실습 참여자를 위한 서류, 면접 컨설팅 프로그램		
	기초/실전	KU Global Career Start Program	해외진출 대비 특강, 클리닉, 화상면접, 지원실습		1,2학기

	실전	KU Elite Program	서류부터 면접까지 취업을 준비할 수 있는 취업 집중 프로그램. 종료 후 그룹 스터디 연계		하계
		취업스터디	취업지원관과 함께 하는 소그룹 취업스터디		방학, 학기별
서류	실전	자소서 합격 프리패스	채용 기업별 자기소개서 일대일 첨삭 프로그램		상시
면접		AI 역량검사	기업 AI역량검사 대비를 위한 모의 역량검사 플랫폼		1,2 학기
		면접 하이패스	기업별 면접 전형 대비를 위한 모의면접 프로그램		
		대기업 취업 파이널 캠프	대기업 서류 및 면접 전형 합격을 위한 캠프		2학기
종합	기초	취업/진로분야 워크숍 프로그램	학기 중에 진행되는 진로 설정 및 취업 준비 강의	전체	
기타	실전	추천채용	건대생을 채용하고 싶어하는 기업에 학생을 추천하는 시스템(위인전 이용). 서류전형 면제 등의 혜택이 주어짐	고학년	상시

■ 주요 비교과 프로그램: 창업

분류	단계	프로그램명	프로그램 설명	진행 시기
창업 기초	기초	KU창업클럽	창업에 관심 있는 학생 창업동아리, 창업팀, 창업인재를 매학기 선발하고, 1:1 멘토링을 통한 맞춤형 창업 지원	1,2 학기
		창업특강	기업가정신 관련 지식, 기술, 태도를 함양할 수 있는 교육 운영 법인설립, 인사, 노무, 세무, 회계 등 분야별 창업 실무 강좌 운영 4차 산업혁명시대 유망 분야 기술창업교육을 운영	수시
	심화	창업캠프	창업에 대한 막연한 편견이나 두려움을 버리고 창업에 대한 자신감과 성취감을 기를 수 있는 기회의 장 제공을 위해 팀빌딩 및 멘토링을 통한 창업 아이디어 도출, 아이템을 구체화 및 비즈니스 모델 수립을 지원하는 팀 프로젝트를 운영하며 우수팀을 시상하여 후속 지원	하계, 동계
아이디어 구현	심화	정부 창업지원사업 대비	우수한 창업 아이디어를 보유한 예비 창업팀 발굴·육성하여, 정부 창업지원사업 선정되도록 지원. 아이디어·비즈니스 모델 고도화 지원, 아이템 개발비, 시제품 제작비 지원, 선후배 학생 창업팀 네트워킹	1,2 학기
		창업 경진대회	우수 기술 및 아이디어를 보유한 학생들에게 성공적인 창업기회를 제공하기 위해 SW·실감미디어·반려동물·푸드테크,ESG 등 분야별 특화 창업 경진대회를 개최	수시

비교과 프로그램 신청 및 이수 방법 온라인 신청: WE人傳(https://wein.konkuk.ac.kr/)

04 진로취업센터

■ 진로·취업 상담 신청 방법

구분	내용
상담 내용	- 현직자 출신(반도체/금융공기업/유통 등) 및 상담 전공 컨설턴트 1:1 상담 진행 - 진로 상담 및 자기소개서 첨삭, 면접지도 등 진로와 취업 관련 종합 상담 제공
신청 방법	WE人傳(https://wein.konkuk.ac.kr/) 페이지 → 상담 → 상담신청 → 취업 및 진로상담 ※ 워크넷 상담 추가 신청 필수

■ 진로취업센터 시설소개

커리어라운지	개별상담실	Job Cafe
제1학생회관 1층	제1학생회관 2층	제1학생회관 2층
채용 설명회 진행 및 세미나실 대여 운영시간: 9:00~17:00	1:1 상담 진행 가능 (위인전 사전 상담 예약 필수)	진로·취업 서적 대여 및 스터디룸 운영시간: 9:00~17:00

부서명	학생취업처 진로취업센터
위치	제1학생회관 204호
연락처	02-450-3222/3223
이메일	job@konkuk.ac.kr

KUGUIDEBOOK

05 현장실습학기제

학교 밖으로 연장된 경험학습을 위한 수업 방법으로 본교 3, 4학년 재학 중에 전공과 적성에 맞는 기업체에서 현장실습을 통해 학점인정을 받고 기업실무 역량을 키우는 제도입니다.

■ 실습 시기

구분	실습시기	학점 인정 학기
학기 중	1학기(3월~6월) / 2학기(9월~12월)	해당 정규학기
방학 중	하계방학(7월~8월) / 동계방학(1월~2월)	해당 계절학기

■ 신청 자격 및 방법

구분	내용	비고
신청 자격	본교 소속 4학기 이상 재학생	휴학생: 계절학기만 허용 학점인정 미희망자 불가
신청 시기	정규 및 계절학기 시작 전(1, 5, 7, 11월 중)	
신청 방법	1. 현장실습 온라인 시스템(http://field.konkuk.ac.kr/) 내 모집 공고 확인 2. 시스템 내 이력서 및 자기소개서 작성 후 실습기관 참여 신청 3. 학점 인정 가능여부 확인: 학점인정 희망 학과 (원전공, 다전공, 연계전공, 융합전공) 주임교수 확인 필수	
인정 학점	학점 수: 최소 3학점~최대 15학점	
	이수구분: 전공선택(다전공, 연계전공, 융합전공 포함) 또는 일반선택	

■ 본교 지원사항

구분	내용	비고
현장실습장학	실제 근무일수 기준 일 2만원 지급	성적처리 후 일괄지급
상해보험	국내에 한하여 실습 기간 중 상해보험 가입 지원	

부서명	학생취업처 현장실습지원센터
위치	제1학생회관 204-1호
연락처	02-450-3346

06 창업교육센터

창업지원본부 창업교육센터에서는 학생창업지원 강화를 위해 **창업기초 – 아이디어구현 – 창업실무 – 창업체험 및 사업화**로 이어지는 4단계 창업 교육 체계를 구축하고, 재학생들이 창업 단계별로 준비해야할 사항을 놓치지 않고 체계적으로 창업을 준비할 수 있도록 지원하고 있습니다.

학생창업공간

■ KU 스타트업 존

본교 캠퍼스타운 사업 경진대회 수상 재학생을 대상으로 무상 운영하는 사무공간

공간명	공간구성	공간사진	문의처
중장비실험동 3층	- 독립형 사무 공간 6개소 - 오픈형 사무공간 1개소 - 회의 공간 2개소		02-450-3278

■ 스타트업 스튜디오

재학생이 전공기반 아이디어를 바탕으로 창의 프로젝트를 진행할 수 있는 공간재학생이 전공기반 아이디어를 바탕으로 창의 프로젝트를 진행할 수 있는 공간

공간명	공간구성	공간사진	문의처
창의관 3층	- 제품촬영 스튜디오 1개소 - 1인 미디어 스튜디오 1개소 - 라운지 1개소		02-450-6125

부서명	창업지원본부 창업교육센터
주요 업무	창업 교과·비교과 프로그램 운영, 창업 상담서비스 제공, 창업 공간 운영
위치	창의관 210호
연락처	02-450-3278

2025
건국대학교
재학생 가이드북

4

대학생활

01 학생증

■ 체크카드형 학생증 신규발급 안내

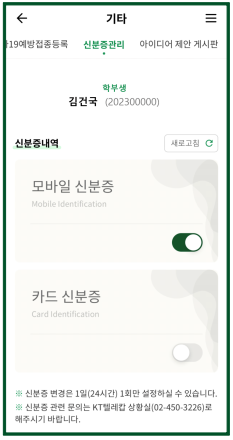
발급대상	본교 신(편)입학생
발급비용	무료
발급절차	1. 개강 전 학교 홈페이지 공지사항 확인 2. 신한은행 SOL 앱 다운로드를 통한 체크카드 신청(모바일로만 가능)
수령방법	지정된 일자에 제1학생회관 1층 신한은행(건국대지점) 내에서 직접 수령
구비서류	신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)

■ 학생증 재발급 안내

재발급 대상	기존 구 디자인으로 발급받았던 본교 재학생 및 휴학생 ※ 신규 디자인 학생증을 발급 받은 인원은 신규 디자인으로만 재발급 가능하며, 재발급 시 신한카드 문의(재발급비용 무료) ☎ 신한카드: 1544-7000	
재발급 사유	1. 학생증 분실 및 손상, 훼손, 사진 교체	
	2. 학번, 성명 등 주요 학적사항 변경	
수수료	**유료**	재발급 사유가 ①에 해당하는 경우 (1회차 5,000원, 2회차부터 7,000원)
	무료	재발급 사유가 ②에 해당하는 경우
	지불 방법	수입증지 구입(학생지원팀 사무실에서 판매)
발급절차	1. 학생지원팀을 방문하여 비치된 학생증 발급신청서를 작성 (사진 교체 희망시 증명사진 1부 직접 부착) 2. 수입증지 구매 후 발급신청서에 부착 3. 신분증 및 발급 신청서 제출 4. 학생증 즉시 발급 5. 체크카드 발급 희망시 학생회관 1층 신한은행 방문	
수령방법	제1학생회관 205호 학생취업처 내 학생지원팀 내에서 신청 즉시 수령 가능	
제출서류	**필수**	학생증 발급 신청서(학생지원팀 구비)
		신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)
	해당자	수입증지
	사진 교체 희망시	증명사진 1부(출력본)

■ 모바일 학생증

발급방법	1. 건국대학교 공식 모바일 어플리케이션 "건국대학교 Konkuk University" 다운로드 2. 건국대학교 SID를 사용하여 로그인 3. 우측 상단 사진 옆 메뉴 → 기타 → 신분증 관리 4. 신분증 내역에서 모바일 신분증 선택 5. 우측 상단 사진 클릭시 모바일 신분증 자동 팝업	
이용방법	신분확인용	어플리케이션 내 팝업 모바일 신분증 활용
	건물출입용	건물별 출입구에 설치된 보안시스템에 신분증 설치된 모바일 접촉



부서명	학생취업처 학생지원팀
위치	제1학생회관 205호
연락처	02-450-3204

KUGUIDEBOOK

02 학생활동

학생 자치 활동

건국대학교의 학생 생활은 주로 총학생회를 중심으로 이루어지고 있습니다. 모든 학생은 각자의 의사와 취미에 맞는 활동을 전개하고 있으며, 각 동아리에서 주최하는 여러 가지 행사나 사업에 참여하여 자치능력의 배양에 노력하고 있습니다.

학생회

건국대학교 학생회는 대학의 창학이념, 교육이념, 교육목적, 교육목표, 학칙 및 역사와 전통을 바탕으로 민주적이며 자율적인 학생자치활동을 통해 자유롭고 창조적인 학문연구 및 전인적인 인격함양에 힘쓰며, 앞서 행동하는, 학우들을 위한 조직입니다.

총학생회, 중앙자치기구, 각 단과대학 학생회, 각 학과(학부) 학생회로 구성되어 있으며, 학생회는 단위별 행사나 학생들을 위한 사업 및 연구활동을 이끌어 갑니다. 학내·외 학생들의 다양한 의견을 수렴하여 학교 발전과 학생 복지 증진 등 다양한 활동을 통하여 학생의 이해와 요구를 대변하고 자주적이고 창조적인 인격을 기르는 공동체입니다.

■ 총학생회

홈페이지	SNS(인스타그램)	위치
http://student.konkuk.ac.kr	student.konkuk	제1학생회관 301호

■ 중앙자치기구

기구명	SNS(인스타그램)	위치
동아리연합회	kuclubunion	제2학생회관 217, 218호
건국문학예술학생연합	ku_artunion	제2학생회관 B118호
학생복지위원회	ku_welfare	제1학생회관 B110호
졸업준비위원회	ku.graduation	제1학생회관 309호

※ 가입 등 관련 문의는 SNS 등을 참고해주시기 바랍니다.

각 단과대학, 학과(학부)별 학생회 소속 단과대학에 문의해주시기 바랍니다.

중앙동아리

동아리명	설립 목적	주요 활동
UNSA (UN한국학생협회)	국제연합(UN)의 이념 및 목적을 구현하기 위한 학생 활동 전개 운사 전국 10여 개 지회 및 지부 회원 간 상호 친목 도모	- 모의 유엔 총회 - 협회 세미나, 운사인의 밤 - 정기 토론 및 모임
Youth-Hostel	여행을 통한 자아발전과 견문을 넓혀 올바른 가치 판단의 기준을 확립시키고 인간관계 향상으로 인한 지역사회 개발	- Hostelling - 체육대회 - 가족과 함께 - 창립 기념행사
흙	교내학습 및 현지실습으로 선도 농가 지도자의 자질을 키우고 설립자의 이념 실현	- 농장견학 - 하·동계실습
로타랙트	모든 직업에 있어서 높은 도덕적 수준을 받아들여 존중하도록 장려하고 지역사회에 대한 봉사를 통해 지도력의 양성과 시민으로서의 책임감 육성을 기하며 국제 이해와 평화 촉진	- 여름 : 농촌 봉사활동 - 겨울 : 연탄, 김장봉사활동 - 친환경바자회 - 지역사회공헌 활동 - 다양한 정기봉사 및 기획봉사
건국서도회	취미와 특기를 살려 서도를 연마하여 정서순환 및 인격 수양	- 가을 졸업전시회 - 휘호대회 참가 - 체육대회
건대극장	연극 예술을 통한 인격 도야 및 대학 생활의 건전한 발전과 회원 상호간의 친목 도모	- 신입생 워크샵 공연 - 가을 공연 - 비정기 공연 - 희곡 읽기 워크샵 - 자축회 및 총회
아마추어 무선연구회 (HAM)	아마추어 무선연구를 통한 회원 간의 친목도모 및 본교 홍보활동을 하며 나아가서는 민간 외교의 일익을 담당	- 무선국 공개운용 - OP고시응시 기술 강좌
진상회	상호 간의 사진 지식 공유 및 작품 활동, 출사를 통한 사진 실력 향상과 친목 도모	- 매주 서울 및 서울 근교 출사 - 매학기 사진전 및 1박2일 출사 - 방학기간 중 원정출사 - 비정기 사진 강의
다정회	다 문화의 생활화를 통하여 우리 전통문화를 계승/발전시키고, 다과회 등을 통해 회원 간의 친목을 도모함	- 다과회 - 전통차 및 다기 체험(인사동) - 차산지 답사 및 녹차 만들기 체험
건국기독학생연합회	크리스천 학우분 아니라 하나님을 알고자 하는 모든 이들이 모여 함께 예배하고, 사랑하며, 성장하는 공동체	- 정기예배 - 소그룹 - 수련회
예술평론회	여가활동 뿐 아닌 평소에 쉽게 접하지 못했던 다양한 문화활동을 통해 여러 사람이 함께 즐길 수 있는 문화의 폭을 넓히며 쉽고 가까이 예술과 소통함	- 스포츠 관람 - 전시회관람 - 뮤지컬관람 - 피크닉 - 원데이클래스
Time	타임지를 통한 영어실력 배양 및 회원 간의 친목을 도모	- 정기 TIME지 칼럼발표 및 토론 - 타 대학 TIME과 교류
산 악 부	부원 간의 협력 및 다양한 산악 활동을 통해 미지추구, 한계극복, 도전정신의 함양을 도모	- 정기운동/정기산행 - 하계 및 동계집중 암벽등반 - 하계 및 동계 종주산행 - 한국대학산악연맹 활동
태연	태권도를 통한 친목 도모와 무도정신을 함양하고 몸과 마음 단련	- 대학연맹전 참가 - 승단심사 참여 - 시범 연무 - 겨루기 대회 개최
KTC	회원 간의 친선 도모와 테니스를 통한 체력향상 및 건전한 정신함양	- 초급자 강습회 - 교내 테니스 대회
수중탐사부	다이빙을 통해 국가사회에 이바지할 수 있는 건전한 정신과 튼튼한 체력 양성	- 일감호 정화 작업 - Diving과 Skin 교육실습
소리나래	대중음악 창작을 통한 대학 음악 문화의 발전과 자기 표현 및 상호 이해 강화	- 자작곡 발표회 - 정기 공연
MUSE(뮤즈)	고전 음악에 대한 보다 깊은 이해와 클래식 기타를 널리 보급하고 보람된 대학 생활 영위	- 정기연주회 - 정기 공연 관람 - 신입생 중주대회 - 신입생 강습
건국합창단	합창활동을 통해 정서를 함양하고 회원 간의 건전한 교제와 건전한 음악 보급	- 자선 음악회 - 정기 연주회 - 전국 대학생 음악경연대회
공 간 미	회화를 통한 특기와 취미를 살려 원만한 인격체 형성을 도모하고 동호인 간의 상호 수양	- 야외 스케치 - 창립잔치 - 원정 스케치 - 봄·가을전시회
목 방	민예적인 목공예 창작활동을 통해 우리나라 유예술의 수호와발전을 꾀하고, 미를 통한 원만한 인격 형성	- 목공예 전시회 관람 - 목공예 세미나 - 문화재 답사 - 목공예품 전시회
불소야구부	건전한 스포츠정신에 입각한 회원 상호간의 친목과 야구의 보급	- 친선야구대회 - 수련회
FC 쿨하우스	과, 학년, 나이 상관없이 축구를 하고 싶은 사람이라면 누구나 자유롭게 공을 찰 수 있는 단체	- 교내 대회 - 교외 대회 - 매주 연습경기 진행
건국검사회	단전호흡과 검도를 통해 힘과 기를 기르고 강력한 동작으로 새로운 사람을 창조함과 동시에 회원 상호간의 친목을 목적으로 함	- 단체수련회 - 국군묘지 참배 및 유적지 방문 - 검도시범 및 대회
소리터 (건국 민요회)	합주와 밴드 공연을 통한 협동심과 성취감 고취	- 축제 공연 - 정기 공연 - 악기레슨 - 버스킹
망 치	만화라는 시각매체를 통하여 인간의 삶을 표현하며, 회원 상호간의 친목 도모	- 만화 전시회 - 만화수업 - 작품집 발간 - 애니상영제 - 만화토론회
AQUI	대학내의 대중음악 보급과 회원 상호간의 이해와 우의 증진	- 축제공연, 정기공연 - 자작곡 발표공연
wanna family	힙합문화를 건국대학교 전반에 알리고 즐김	- 교내공연행사 - 세미나 개최 - 댄싱·그래피더
Kuphil	아마추어 오케스트라 동아리로서 연주회를 통해 하나의 아름다운 음악을 만들어 가며 친목을 도모	- 정기 연주회 - 창립제 - 음악 캠프 - 건대병원 봉사연주
스키부	단순한 재미를 넘어서 스키의 이론을 배우고 시합을 통해 강습의 전문인을 배출하여 스키의 대중화에 기여하는 것을 목적으로 함	- 스키캠프 강사지원 - 장애인 스키캠프 강사지원 - 각종 스키대회 참가

미식축구부	한국에서 생소한 미식축구에 대한 입문을 돕고 체계적인 훈련 및 전국 대학 미식축구 선수권전 출전을 통해 스포츠 정신을 기르는 것을 목표로 함	- 정기 훈련 및 합숙 - 대회참가
플루마	배드민턴을 통한 회원 간의 친목 도모 및 건전한 학교생활 영위	- 연습 - 친선게임
다솜모아	국제 주거복지 비영리단체 '해비타트'를 통해 주거취약계층의 거주 환경 개선, CCYP의 형태로 타 학교와 교류하며 지역사회에 공헌	- 주말건축봉사 - 해외봉사 - 벽화봉사
동굴탐사회	미개방 자연 동굴 탐사를 통해 진취적인 도전정신을 고취하고 다양한 아웃도어 활동에 대한 자신감과 기술을 배양함과 동시에 회원 간의 건전한 친목도모	- 동굴 탐사 - 학술모임 - 암벽등반 - 캠핑
불교학생회 (인연)	불교에 관심 있는 사람들의 모임	- 부처님오신날 연등제 - 차담 - 정기법회 - 템플스테이
죽순회	다양한 유형의 단체봉사활동을 통해 사회적 책임을 실천하고 회원 간의 친목을 도모	- 지역축제봉사활동 - 여름농활
쿼바디스도미네 (가톨릭학생회)	카톨릭에 관심이 있는 사람들의 모임. 서울카톨릭대학 연합회에 소속되어 활동	- 주모임 - 개강, 종강미사
아마농구부	아마농구부는 1986년 만들어진 건국대학교 유일의 중앙 농구 동아리로 농구를 통해 회원 간의 친목과 실력을 증진할 뿐만 아니라 건국대학교를 대표하여 유수의 대회에 참가하는 동아리임	- 정기모임 - 다수의 대회 참여 - 타 학교와의 교류전 진행
레뮤제	지식의 수평적 확산을 지향하는 지식공동체로서 정기 강연을 통해 지식을 습득하고 다양한 생각을 공유/공감/교류하여 내부 구성원들의 상호 발전, 의미있는 인간관계를 형성	- 정기강연
IMOK	일상생활에 도움이 될 만한 소재들의 발명을 통해 창의력을 증진시키고 회원 간의 친목도모	- 정기모임 - 발명 관련 대회 참가
TAK'KU	탁구를 통해 회원 간의 친목을 도모함	- 정기 모임 - 대회 참여
건국금융연구회	주식투자와 경제 연구를 통해 금융인으로 성장하며 회원 간의 친목을 도모함	- 매주 목요일 정기세션 - 스터디 - 정기 모의투자대회 - UIC 대외활동 참여 - DB그룹 주최 금융경제공모전 - ETF 투자대회 참여
BiKU	2011년 설립되어 부원들의 체력 증진을 도모하고, 건전한 레저문화를 이해하고 즐기는 것을 목표로 함	- 정기 모임
건국호우회	정기 독서토론 및 학술토론을 통해 회원 간의 친목을 도모함	- 정기 모임
우주탐구회	별과 달을 전문적으로 관측하고 천문 소양을 쌓으며 단란한 분위기 속에서 회원 간의 친목 도모	- 정기 세미나 - 정기/번개/연합 관측회 - 밤하늘 사진 공모전 - 천문대 견학
건국문단	문학에 관심 있는 회원 간의 친목을 도모함	- 정기 모임

인액터스 (ENACTUS)	전 세계 36여개국 1,700여개의 대학과 세계 우수 기업들의 파트너십을 통해 사회적 책임과 도덕성을 갖춘 실천형 비즈니스 리더를 양성하는 글로벌 대학 연합 단체. 인액터스 학생들은 여러 기관들과 상호 협력하여 지역사회에 실존하는 이슈를해결하기 위해 비즈니스 프로젝트를 실행하며 보다 더 나은 삶의환경을 만들 수 있도록 활동함	- 매주 정규회의(GM) 진행 - 전국적 진행 최대 행사 NC 참여 - 동문회 - After NC Party - 프로젝트 경연 대회(PIC) - KUC(KonkukUniv. Competition)
선율	피아노를 매개로 자신을 연마하고 표현하거나, 다른 회원의 연주를 감상하거나, 상호 소통하는 행위 등을 통해 실력과 상관 없는 회원 간의 친목을 도모함	- 정기 연주회 - 타대학 동아리와 교류 연주회 - 건대병원 정오의 음악회 참여
IF	교환학생, 외국인 유학생과 같이 한국 생활을 즐기고 문화를 교류하며 친목을 도모함	- 정기 모임
Cue the Felix	성소수자들의 울타리가 되어주는 활동을 진행함	- 정기 모임
쿠니멀	유기동물들에게 도움이 되는 활동을 실천함	- 정기 모임 - 정기 봉사활동
눈꽃	스노보드에 관심 있는 회원 간의 친목을 도모함	- 정기 모임
가날지기	사회 속의 '장애'에 대한 인식변화를 도모하고 장애학우와 비장애학우들 사이의 친목 도모	- 세미나 - 강연회 - 회원 간 우의도모
건국법학회	로스쿨 입시 준비와 자료 공유, 학술적 활동의 개인 포트폴리오 스펙 목표, 그 외 법학 공부	- 정기 모임 - 법학 학술 스터디
KU:GG	건국대학교의 모든 게이머들이 연대할 수 있는 장을 꿈꾸며 만들어진 종합게임동아리	- 동아리 내부 리그 개최 - 대학 리그 교류전 개최
청백	유도를 배우며 체력증진 및 친목도모	- 정기 모임 - 타대학과 연합훈련
꽁냥꽁냥	사람과 고양이의 평화로운 공존을 목표로 만들어진 동아리	- 급식소 - 겨울집 관리 및 청소
교지편집위원회	학내 자치언론 건대교지는 건대인의, 건대인에 의한, 건대인을 위한 책을 발간함	- 봄, 가을호 발간 - 배부 부스 - 회원 간의 우의 증진
CES	캠퍼스를 중심으로 전력 에너지 절약모델 개발 및 서울시내 그린 네트워크 형성(에너지 절감 및 제로웨이스트 활동)	- 캠퍼스 내 에너지 절감 제품 설치 - 친환경 캠페인(소등캠페인 등) 기획 및 추진 - 플로깅, 환경상식 카드뉴스 제작 - 환경동아리 연합회의 주최
서울지역대학 인권연합동아리 건국대지부	사회적인 억압과 차별에 반대하고 인간의 존엄과 권리를 지키기 위한 가치를 추구	- 월별 인권학습 세미나 - 사회 연대활동 - 방중인권캠프
EDGE	여러 학술 활동과 교류를 통해 게임 제작과 관련된 분야에서의 소양을 기르고, 더 나아가 소속 학우들의 전문적인 게임 제작 인재로의 성장 및 창의적이고 즐거움을 선사하는 게임 제작을 목표로 함	- 정기 스터디 - 동아리 내 게임 제작 경진대회
옥슨(OXEN)	학교 중앙정책동아리로서 밴드 사운드에 기반한 악으로 각종 주요 행사에서 밴드 공연을 진행	- 정기모임 - 축제 등 학교 주요 행사 공연
응원단(OX-K)	학교 중앙정책동아리로서 학교 공식 행사에 응원단으로 참여해 학교 홍보와 건국인의 청춘을 응원	- 정기모임 - 응원단 훈련 - 축제 등 학교 주요 행사 공연
고전음악감상실	학교 중앙정책동아리로서 재학생들이 클래식 음악을 들으며 휴식을 취할 수 있는 공간을 운영	- 정기모임 - 고전음악감상실 관리 운영

KUGUIDEBOOK

03 학생홍보대사

■ 학생홍보대사 건우건희

건국대학교 학생홍보대사 건우건희는 커뮤니케이션본부 소속 학교 단체입니다. 지난 1998년 1기를 시작으로 현재까지 26년간 건국대학교를 홍보하는 다양한 활동을 담당하고 있습니다. 중, 고교생을 대상으로 하는 캠퍼스투어가 대표적이며, 입학식, 졸업식 등 학교 공식 행사의 의전, 홍보 영상 출연, 자체 SNS 운영 등의 활동을 통해 건국대학교를 널리 알리고 있습니다.

구분	내용	
지원 자격	1학기~3학기 재학생	
모집 기간	매년 3월 중 학교 홈페이지를 통해 모집 공고	
주요 활동	캠퍼스투어 운영	중, 고교생 대상 학교 소개 및 입시, 대학생활 멘토링
	행사 의전	입학식, 졸업식 등 학교 주요 행사 의전 참여
	SNS 운영	건우건희 자체 SNS 운영을 위한 콘텐츠 제작
	홍보실 근무	홍보대사 지원실 관리 및 업무 지원
활동 혜택	- 활동비(장학금 지급), 2년 수료 시 수료증 발급 - 개인별 활동복, 명찰, 명함 등 지급, 각종 교내 프로그램 참여 지원 - 한국대학생홍보대사연합 활동 지원	

■ 학생홍보기자단 투데이건국

건국대학교 학생리포터 투데이건국은 커뮤니케이션본부 소속 학생 단체입니다. 지난 2013년부터 여러 분야의 유망 동문들을 만나 인터뷰하고, 건국대 공식 홈페이지, 블로그, 인스타그램 등의 채널을 직접 운영하며 건국대의 소식을 건국인에게 전달하고 있습니다.

구분	내용	
지원 자격	1학년~3학년 재학생(휴학생 불가)	
모집 기간	매년 3월 중 학교 홈페이지를 통해 모집 공고	
활동 기간	1년	
주요활동	SNS 운영	건국대 공식 인스타그램·블로그 컨셉 기획 및 콘텐츠 제작
	대학 행사 취재	건국대 행사 참여 및 현장 취재 기사 작성
	홍보 아이템 발굴	주요 동문 섭외 및 대학 홍보 아이템 발굴
	기자실 근무	기자실 관리 및 업무 지원
활동 혜택	- 활동비(장학금 지급), 명함, 단체복 등 취재 및 학생활동 지원 - 수료 시 수료증 발급, 취재원 확보 및 인터뷰 등 기자 실무 경험 - 건국대 주요 인사 섭외 적극 지원	

■ KU리에이터

건국대학교 학생 크리에이터 'KU리에이터'는 커뮤니케이션본부 소속 학생 단체입니다. 건국대학교 공식 유튜브의 영상 콘텐츠 기획 및 제작을 담당하고 있습니다. 수험생을 타겟으로 한 입시/전공 소개 콘텐츠 및 재학생을 위한 학교 주관 행사 취재, 학사/학교 프로그램 안내 영상을 제작하고 있습니다.

구분	내용	
지원 자격	1학년~3학년 재학생(휴학생 불가)	
모집 기간	매 학기 초(3월, 9월) 중 학교 홈페이지를 통해 모집 공고	
활동 기간	최소 1년(수습 기간 3개월 포함)	
주요 활동	영상 콘텐츠 제작	건국대학교 관련 영상 기획, 촬영, 출연, 편집
	SNS 홍보	건국대학교 유튜브 커뮤니티, 인스타그램 등 영상 관련 SNS 콘텐츠를 제작하여 홍보
	채널 관리	건국대학교 네이버 TV 업로드 진행
	스튜디오 근무	커뮤니케이션본부 스튜디오/편집실 관리
활동 혜택	- 소정의 제작 및 활동비(장학금 지급), 1년 수료 시 수료증 발급 - 건국대학교 커뮤니케이션본부 스튜디오 이용, 각종 영상 촬영 및 편집 장비 이용 - 장비 교육 및 내부 스터디	

부서명	커뮤니케이션본부
위치	행정관 401호
연락처	02-450-3131

KUGUIDEBOOK

04 KU미디어

KU미디어는 **건대신문, 학원방송국 ABS, 영문잡지 Konkuk Bulletin**의 3개 기구로 구성되어 있으며 다양한 컨텐츠를 통해 행사를 진행하며 건국대학교의 발전을 도모합니다.

■ 건대신문

건대신문은 취재 기자와 디자인 기자 두 분야로 나뉘어 취재 기자는 대학, 사회, 문화 등 본인이 희망하는 다양한 분야에 관한 취재를 진행하고, 디자인 기자는 신문에 실리는 일러스트·만평 작업과 포스터 제작 등의 그래픽 작업을 통해 캠퍼스 각종 뉴스를 8면 혹은 12면으로 발행합니다.

- 취재기자

편집국	취재부
레이아웃 결정, 조판 주도 등 신문 제작 업무 조율	대학(캠퍼스) 보도 주관 및 학내 구성원과 소통
기획부	**사진부**
사회·문화 기획 기사 주관 및 외부 취재원과 소통	보도 사진 촬영, 신문 발행에 필요한 사진 작업 편집
홍보미디어부	
지면, 온라인 보도물 관리 및 SNS 운영, 홍보 총괄	

- 디자인부

디자인부
신문에 실리는 만평 및 일러스트, 기타 그래픽 작업

■ 학원방송국 ABS

ABS는 본교의 교시인 "성, 신, 의"의 참뜻을 전달하고 학생들의 정서함양 및 면학분위기 조성을 위해 각종 프로그램을 기획 및 제작합니다. 연중행사로는 오픈스튜디오, 방송제 등이 있습니다.

- 주요 활동

ABS는 건국대학교 교내 언론기관으로서, 총 4개의 부서인, 기술부, 보도부, 아나운서부, 제작부로 구성되어 교내외 소식을 다양한 장르의 영상을 통해 전달하는 역할을 하고 있습니다.

기술부	보도부
제작·보도 영상 제작, 정기 오디오 방송 및 행사 송출	보도 영상 기획 및 취재, 기자석 대본 작성 및 진행, 공청회 진행
아나운서부	**제작부**
오디오 방송 및 연중 행사 진행	정규 영상, 정규 오디오 방송, 연중 행사 기획 및 대본 작성

■ Konkuk Bulletin

영자신문(Konkuk Bulletin)은 학내외에서 일어나는 주요 뉴스를 취재, 보도하고 편집회의를 통해 교수, 학생들의 논고 및 각종 수필과 칼럼을 40면으로 발행합니다.

총무부	홍보부
잡지 분배 및 전체적 예산 관리	수습기자 모집 및 각종 행사 이벤트 기획 관리
취재부	**대외협력부**
대학 보도 주도 및 단신기사 교정	외국인 기고 모집 및 동문 연락

장학금 제도

KU미디어에서는 매 학기마다 봉사(공로)장학금을 지급하여 다음과 같이 장학금 대상자를 선발합니다.

구분	항목	내용	비고
선발조건	학적상태	8학기 이내 재학생	기준 학기: 활동 학기
	이수학점	12학점 이상 이수	
	평균평점	2.0/4.5 이상	
장학금 지급액	국장	등록금의 70%	
	부장	150만원	
	차장	100만원	

부서명	KU미디어센터
위치	제1학생회관 5층
연락처	02-450-3912

KUGUIDEBOOK

05 해외탐방 프로그램

■ 해외탐방 프로그램 개요

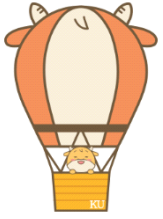
구분		내용
지원 자격		지원 시점 기준 2학기 이상~7학기 이하 재학생 (단, 편입생은 본교 2학기 이상 등록한 재학생만 가능. 수의과대학 소속은 11학기 이하 재학생까지 가능)
제외 대상		- 해외탐방 프로그램 참가자(뉴프런티어) - 교내 해외파견 프로그램 2회 이상 참가자 또는 해당연도 선발자 예) 국제처 국제교류 프로그램, 상허교양대학 성신의 해외봉사 프로그램 등
주요 탐방 국가	KU 뉴프런티어	세계적인 트렌드, 우리 사회 이슈 등을 반영해 매년 주요 테마가 결정되며, 이에 맞춰 탐방 지역 및 국가 선정(북아메리카, 유럽, 오세아니아 등)
	해외역사문화탐방	우리 사회 이슈를 반영해 매년 주요 테마가 결정되며, 이에 맞춰 탐방 국가 선정 (한반도 주변 중국, 일본, 러시아, 동남아시아 등)
탐방 기간	KU 뉴프런티어	하계 방학 중 약 2주간 진행
	해외역사문화탐방	하계 방학 중 약 4~5일간 진행
비고		※ 현지사정에 따라 공고된 탐방지역 및 일정은 변동될 수 있습니다. ※ 학생이 개별적으로 탐방하는 것이 아닌 인솔자(교직원)와 단체로 해당 지역을 탐방하는 프로그램입니다.

KU 뉴프런티어 해외탐방 프로그램

세계화, 국제화 인재를 양성하기 위해 1997년부터 시행된 우리 대학의 대표적인 학생 참여 프로그램입니다. 단순한 여행이 아닌 세계의 다양한 문화를 개척하는 탐방을 목적으로 최소한의 학생 부담금으로 장기간 해외를 탐방하며 새로운 경험을 통해 대학생활의 방향을 설정하고 글로벌 마인드를 가질 수 있습니다.

■ KU 뉴프런티어 프로그램 일정

운영단계	운영기간	주요활동
홍보/모집	4월	- 프로그램 홍보 및 서류 접수 진행
선발	4월	- 프로그램 지원자 서류 평가 진행 - 1단계 합격자 면접 평가 진행 - 최종 합격자 발표
오리엔테이션	4월	- 합격자 오리엔테이션 및 과제 안내
탐방 전 사전 과제 진행	5~7월	- 사전 과제 진행 • 학생 문화 개선 사항 발표 • 탐방 전 본인 목표 발표 • 팀과제(단체 퍼포먼스) 연습 등 - 사전 과제 발표
탐방 진행	7~8월	- 사후 과제 • 탐방 보고서 제출 • 팀과제(단체 퍼포먼스) 발표
평가/환류	8~9월	- 해단식 - 탐방 후기 및 영상 발표



해외역사문화탐방 프로그램

우리 민족의 아픈 과거를 돌아보고 독립 의사들을 기억하기 위한 프로그램으로, 8.15. 광복절을 전후하여 국내외의 항일 유적지를 탐방하며 잃었던 국권을 회복하고 대한민국의 정부수립을 경축하며, 독립정신의 계승을 통한 국가 발전을 다짐했던 광복절의 의의를 기억하고 역사의식을 함양할 수 있는 프로그램입니다.

■ 해외역사문화탐방 프로그램 일정

운영단계	운영기간	주요활동
홍보/모집	5~6월	- 프로그램 홍보 및 신청 접수
선발 (추첨)	6월	- 신청자 대상 추첨 진행 - 최종 합격자 선발
오리엔테이션	7월	- 합격자 안전교육 및 오리엔테이션 진행
사전 활동	7~8월	- 합격자 대상 탐방 전 사전 활동 진행
탐방 진행	8월	- 탐방 진행
평가/환류	8~9월	- 탐방 후 후속 활동 진행

부서명	학생취업처 학생지원팀
위치	제1학생회관 205호
연락처	02-450-3204

06 고시 시험지원

일우헌

■ 구성

구분	대상
5급 공채반	5급 공채시험(행정직, 기술직), 외교관 후보자 선발시험, 입법고시, 법원행정고시
공인회계사반	공인회계사(CPA) 시험
로스쿨 준비반	법학적성시험(LEET)시험

■ 시설현황

층수	연면적	실	수용인원	구비시설	선발기준
지상 4층 지하 1층	3,481.0m^2	51실	102명	자료실, 열람실, 동영상강의실, 스터디룸, 샤워실, 휴게실, 세탁실, 식당난방시설 등	입실시험 성적 우수자

■ 장학혜택

장학명	선발기준	장학혜택
특정장학 Ⅰ	- 사법, 5급 공채시험(행정직, 기술직), 입법고시, 법원행정고시, 외무고시, 변리사 시험에 최종합격한 자 - 소정학점이상 이수, 이전학기 평점 3.2 이상	수업료의 100% (합격당해 학기부터 졸업 시 까지)
특정장학 Ⅱ	- 재학 중 일우헌 운영위원회에서 선정한 종합자격증에(공인회계사, 세무사, 관세사, 감정평가사, 노무사, 법무사, 보험계리사) 최종합격한 자 - 소정학점이상 이수, 이전학기 평점 3.2 이상	수업료의 50~70% (1회 지급)
일우헌 종합고시장학	- 일우헌 정원 20% 범위 내 선발 - 일우헌 재실자 중 매 학기 선발 - 일우헌 장학규정에 의하여 선발 - 소정학점이상 이수, 평점 3.50이상	1급: 수업료의 100% 2급: 수업료의 70%
일우헌 종합자격장학		1급: 수업료의 100% 2급: 수업료의 70% 3급: 수업료의 50%
일우헌 우수인재장학		1급: 수업료의 70% 2급: 수업료의 50%

부서명	일우헌
연락처	02-450-3910/3594/3614/4110

07 대학혁신지원사업

KU: Super Rookie

구분	내용		
지원 자격	다양한 분야*에서 자기주도적 혁신 활동 중인 건국대학교 학생 ※ 개인활동, 단체활동 분리하여 선발		
모집 시기	5월, 9월, 12월(연 3회)		
지원혜택	개인활동	장학금	- 프로그램 종료 후 일괄 지급 - 활동 계획서에서 목표로 정한 정량 성과(공모전 수상, 논문 게재 등) 달성 시 장학금 추가 지급 - 타 장학금과 중복수혜 가능
		학습활동 지원금	- 학회 및 포럼 참가비, 성과물 제작등록비, 현장 견학의 교통비 및 식비 등 경비 지원 (※ 혁신지원사업 사업비 집행 지침에 근거하여 사용)
	단체활동	글로벌 활동 지원	글로벌 기관(QI)에서 주최하는 교육 프로그램 참여 기회 제공 - 세계 주요 전시회(CES)의 서포터즈 참여 기회 제공 (※ 프로그램별 별도 기수 운영)
활동 의무사항	- 활동보고서 제출(월 1회) - 결과보고서 제출 및 성과발표회 참여 - 프로그램 만족도 조사 참여		

* 모집 시기별로 지정 예정(예: 첨단(신기술) 분야, ESG, App 제작, 디자인 등)

■ 선발 심사 기준

구분	심사 항목	세부 기준
개인활동	분야 적절성	신청 내용이 모집 분야에 적절한가?
	사전활동의 독창성	누구나 시도하기 힘든 신청자만의 독특한 활동을 수행해 왔는가?
	계획의 구체성 및 달성 가능성	수행할 혁신 활동 계획을 구체적으로 제시했는가?
		기간 내 달성 가능한 목표를 제시했는가?
	성과의 확산 가능성	신청자 스스로의 혁신성장에 얼마나 도움이 되는가?
		교내 타 학생들의 성장에 큰 영향을 미치는 활동인가?
단체활동	글로벌 역량	글로벌 환경에서 효과적으로 소통할 수 있는가?
	진취성	적극적인 활동 목표를 제시했는가?
	희망 분야 적합성	희망하는 분야와 적합한 경험 및 계획을 제시했는가?

학부 연구인턴 프로그램(Research for Undergraduate Students)

연구에 관심이 있거나 대학원으로 진학을 희망하는 학생들에게 진로 결정 전 연구참여 및 진로탐색의 기회를 제공함으로써 연구실 문화를 미리 경험할 수 있도록 하는 프로그램입니다.

구분	대상	세부 사항
지원 자격	학부생	연구실에서 지도교수 및 대학원생 멘토와의 교류를 통해 관심 연구 분야에 대해 연구를 수행하고자 하는 3,4학년 학부 재학생(6~8학기 등록자) ※ 정규학기 등록 재학생 참여 가능 및 프로그램 종료 후 장학금 수혜 가능 ※ 학기초과자 및 수료생, 글로컬캠퍼스 소속 학생의 경우 프로그램 참여만 가능하며, 프로그램 종료 후 장학금 미지급 ※ 휴학생의 경우 프로그램 참여 정규학기 복학하는 학생만 가능 ※ 수의학과의 경우 10~12학기 등록자 ※ 직전학기 취득학점이 12학점 이상, 학점 2.0 이상인 경우만 참여 가능 ※ 장학금 지급 시기까지 재학생 신분 유지 필수
	대학원생	학부생 지도를 맡을 대학원생 멘토(대학원 멘토 1인당 학부생 멘티 1명만 가능) ※ 정규학기 등록 재학생 참여 가능 및 프로그램 종료 후 장학금 수혜 가능 ※ 학기초과자 및 수료생은 프로그램 참여만 가능하며, 프로그램 종료 후 장학금 미지급 ※ 장학금 지급 시기까지 재학생 신분 유지 필수
활동 혜택	학부생	장학금 지원, 학회 발표 시 참가비 및 여비 지원 등 ※ 학회 발표 및 포스터, 논문 우수결과물 제출 시 추가 장학금 지급
	대학원생	장학금 지원
	공통	※ 장학금은 활동 종료 시, 일괄 지급 ※ 의무사항 미이행 및 휴학 등의 사유로 프로그램 중단 시 장학금 지원 불가
의무 활동 사항	학부생	- 연구활동보고서 월 1회 제출 - 온라인 연구교육 수료 후 수료증제출 - 연구결과물(학회 참여 포스터, 논문, 최종보고서 양식 등) 제출 - 프로그램 만족도조사 참여
	대학원생	- 멘토링 보고서 월 1회 제출 - 프로그램 만족도조사 참여
신청 방법		매 학기 시작 전 건국대학교 홈페이지 공지사항 및 교내 전자현수막 확인

부서명	기획처 혁신사업단 혁신지원사업센터
위치	행정관 108호
연락처	02-450-0663/0648
이메일	innovation_ku@konkuk.ac.kr

KUGUIDEBOOK

08 학생병무

병무 안내

■ 병역판정검사

1. 병역판정검사 대상
   가. 매년 19세가 되는 남성으로 병역판정검사를 받아야 할 사람
   나. 병역판정검사 연기 중 그 사유가 해소된 사람
   다. 기타 병역법령에 의한 병역판정검사를 받아야 하는 사람 등
2. 병역판정검사 일자 및 장소 본인선택제
   가. 대상자: 해당연도 병역판정검사 대상자
   나. 신청 방법
      1) 병무청 홈페이지 → (좌측)민원신청 → 병역판정검사 → 병역판정검사 민원신청 → 병역 판정검사 일자 및 장소 본인 선택 → 신청
      2) 모바일 → '병무청' 앱 다운로드 → (좌측상단) 메뉴 → 민원서비스 → 병역판정 → 병역판정검사 본인선택(신청)
      3) 지방병무청 병역판정검사과에 직접방문 신청
   다. 병역판정검사 일자 및 장소 본인 미선택 시
      1) 병역판정검사 20일 전까지 통지서 우편 송달
      2) 지방병무청에서 지정하는 일자와 장소에서 병역판정검사를 받아야 함
3. 개인별 병역판정검사 일정 조회 및 확인
   가. 병무청 홈페이지 → 병무민원포털 → 병역판정검사 → 병역 판정검사 희망일정 조회
   나. 병무청: 1588-9090

■ 재학생 입영연기

1. 입영연기대상
   병역판정검사결과 현역 또는 보충역으로 판정된 사람으로서 대학 및 대학원에 재학(휴학 포함) 중인 사람(단, 병역의무의 연기를 위해 고의로 학적을 보유하는 경우에는 병역법 68조에 의거 입영연기가 제한될 수 있음)
2. 입영연기 절차
   가. 본인이 연기원을 직접 출원하지 않고, 예비군연대에서 매년 3월 31일까지 학적보유자 명부를 지방병무청으로 송부하여 입영연기 처리함
   나. 학적보유자 명부에 의거 연기처분 이전에 입영통지된 사람은 지방병무청에 납입영수증 또는 재학증명서(휴학증명서 포함)을 제출하면 입영연기 처리됨
3. 학교별 입영연기 제한 연령(나이(만) 계산: 당해연도 – 출생연도)

대 학			대 학 원				
			석사과정				박사과정
4년제	6년제	수의학과	2년제	법전원 등 2년 초과과정	수의학과	의학전문대학원	
24세	26세	27세	26세	27세	28세	28세	28세

※ '제한 연령까지'란: 제한 연령에 도달한 그 해의 12월 31일까지를 말함

4. 입영연기를 받을 수 없는 자
   가. 퇴학, 제적된 사람
   나. 병역의무를 기피하거나 감면받을 목적으로 도망하거나 행방을 감춘 경우 또는 신체 손상이나 속임수를 쓴 사람
   다. 현역입영 또는 사회복무요원, 대체복무요원 소집을 기피한 사람
   라. 국외여행허가 의무 위반한 사람

■ 학적 변동자 처리

1. 개요
   재학생 입영연기 중에 퇴학·제적 등 학적사항의 변동이 있는 사람은 재학생 입영연기 해소 후 병역의무를 부과함
2. 학적변동 사유
   가. 퇴학·제적: 병역의무부과 대상(휴학생은 계속 입영연기 대상)
   나. 전학 및 편입학: 제한연령 범위내에서 졸업(수료)시까지 계속 재학생 입영연기 대상
3. 학적변동 처리
   학적이 변동된 사람이 발생된 때에는 본교 예비군연대에서 지방병무청으로 그 사실을 통보하며 아래와 같이 처리됨
   가. 퇴학·제적자: 군 입영계획 인원 범위내에서 당해년도 입영대상인 경우 순서에 따라 입영일자 결정됨(세부사항은 병적을 관리하는 지방병무청 현역입영과(사회복무요원·대체복무요원 소집대상자는 사회복무과)로 문의하기 바람)
   나. 전학 및 편입학하여 재학(휴학 포함)중인 자: 각급 학교별 제한연령 범위내에서 졸업(수료)시까지 계속 입영연기함

■ 재학생 입영원 출원 및 취소·변경

구 분	재학생 입영원 출원	재학생 입영원 취소 및 변경
신청 대상	- 병역판정검사 결과 보충역으로 판정된 사람으로 대학교 및 대학원에 재학(휴학자 포함)하는 사람으로 입영연기중인 사람	- 재학생 입영신청을 하였으나 학업을 계속하고자 하는 사람
신청 시기	병무청 홈페이지 별도 공지	- 취소 신청: 소집일 전일까지 - 변경 신청: 소집통지 전까지
신청 방법	병무청 「병무민원포털」에서 인터넷 신청	병무청「병무민원포털」 인터넷 신청
유의사항	- 소집일자가 결정된 이후 휴학여부를 결정하여 학업공백 최소화	- 정해진 소집일자로부터 60일 이내의 사람이 취소하면 2개월 경과 후 다시 재학생 입영신청 가능 - 사회복무요원 소집일자 및 복무기관 본인 선택한 사람은 소집통지 전에만 취소 신청 가능

■ 입영 신청 방법·입영일자 결정

1. 입영 신청 방법
   가. 다음연도 입영희망자: '현역병 입영 본인 선택원'을 통해 다음연도 입영일자 선택하여 신청
   나. 당해연도 입영희망자: '현역병 입영 본인 선택원'을 통해 당해연도 입영일자 선택하여 신청
2. 입영통지서 교부 및 여비 수령
   가. 입영통지서는 입영일 30일 전까지 본인에게 E-mail(모바일앱) 또는 등기우편으로 송달됨
   나. 현역병입영 본인선택자, 나라사랑카드(모바일)를 통한 입영통지서 및 여비수령 동의자는 입영통지서가 E-mail(모바일앱)로 송부되고 입영여비는 입영 후 5일 이내에 나라사랑카드 계좌로 입금됨
   다. 그 외 사람은 입영통지서에 여비금액이 기재되어 등기우편으로 송달되며 입영 전 가까운 우체국에서 수령이 가능함

■ 문의: 병무청 1588-9090

대학직장예비군 편성 및 운영

■ 학생예비군 예비군 전입 신청

1. 신청 대상: 입학생, 재입학생, 편입생, 복학생, 대학원 진학생 등
2. 신청 방법: 학교 홈페이지 ⇒ 포털 ⇒ 학사정보시스템 ⇒ 학사 ⇒ 예비군 ⇒ 예비군자원관리 ⇒ 예비군대원신고 ⇒ 신청
3. 신청 기한: 학적 변동 후 1개월 이내

■ 학생 예비군 편성 대상·복무기간

편성 대상	복무 기간
대학 및 대학원에 재학생 중인 예비군 편성 대상자 ※ 단, 아래 대상자는 학생예비군에서 제외 • 졸업자 및 졸업 유예자 • 초과 학기자 • 수료자 및 휴학자 • 1개 학기 이상 미수료자 등	예비역의 장교·준사관·부사관 ⇒ 현역군 연령 정년까지 현역(상근예비역) 복무를 마친 예비역의 병 ⇒ 8년차까지 사회복무요원 등의 복무를 마친 보충역의 병 ⇒ 8년차까지 ※ 복무연차 적용기준은 전역 또는 소집해제 되는 다음 해가 예비군 복무 1년차임

■ 훈련 일정 및 대상

구 분		훈련 일정	훈련 대상
기본훈련	1차	4월 중순 ~ 5월 말 경	학생예비군으로 편성된 예비군 1~6년차 전원
	2차	9월 말 ~ 10월 중순 경	- 1차 훈련 불참자(연기자, 무단불참 등) 1차 훈련 조기(강제) 퇴소자 - 복학생 중 연간 교육훈련 시간 미달자 등
	3차	10월 말 ~ 11월 중순 경	- 2차 훈련 불참자(연기자, 무단불참 등) - 2차 훈련 조기(강제) 퇴소자
이월훈련		3월 ~ 4월 초순 경	이전연도 훈련(동원, 동미참, 작계, 기본훈련 등)을 받지 않은 자

매년 훈련 가용일자와 훈련 소요 등을 고려하여 훈련부대와 협의하에 최종 본교 훈련일자를 확정함
본교 훈련일이 확정되면 단과대학별 및 대학원단위 훈련학급 편성 및 훈련 일자 공지함(훈련 40일~30일전)

※ 기본훈련은 3차(3회) 훈련 중 1회만 참가하며, 3차 훈련(3회)까지 무단불참 시에는 예비군법에 의거 법적 의규자(1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금, 구류 또는 과료)로 고발 조치되므로 각별한 주의를 요함

■ 훈련 장소 및 이동 수단

구 분	훈련장	주소	이동 수단 / 교통편 안내
기본훈련	서초과학화 예비군 훈련장	서울시 서초구 내곡동	통합 수송버스 운행 (개별 이동도 무방)
이월훈련	금곡과학화 예비군 훈련장	경기도 남양주시 이패동	개별 이동 (통합 수송버스 미운행)

■ 훈련 안내 및 훈련소집통지서 교부

1. 훈련 공지 및 안내: 학교 및 예비군 홈페이지, 현수막 및 배너, 개인별 문자 및 E-mail 등(이월훈련은 통합 공지 및 안내 하지 않으며 개별 문자 및 E-mail을 통해 안내)
2. 훈련소집통지서 교부방법

구 분	교부 방법	비고
1차 / 2차 훈련	소집통지서 E-mail 발송 ⇒ 소집통지서 열람 소집통지서 모바일 송달(네이버, 카카오톡, 신한Play 등 활용) 및 열람	기본훈련 및 이월훈련 동일
3차 훈련	소집통지서 모바일 송달(네이버, 카카오톡, 신한Play 등 활용) 및 열람 FAX 수령: 예비군연대 전화 ⇒ FAX 번호로 소집통지서 발송 ⇒ 수령증 회신 예비군홈페이지 수령: 홈페이지 접속 ⇒ 로그인 ⇒ 소집통지서 확인 / 인쇄 ⇒ 예비군연대 방문 수령	

■ 훈련 일자 및 장소 변경

1. 대학 훈련기간 내에서 훈련일자 변경 희망 시

'예비군홈페이지' ➡ 로그인 ➡ 훈련정보 ➡ 훈련일자 자율선택 (선착순 마감)

2. 휴일 / 전국단위훈련 신청시 (본인 희망훈련장 또는 훈련일자 선택 가능)

'예비군홈페이지' ➡ 로그인 ➡ 훈련일자 자율선택 (선착순 마감)

■ 훈련 연기 및 보류

구 분	주요 내용
훈련 연기	- 관혼상제, 질병, 각종 응시, 주요 업무 등의 사유: 예비군홈페이지에서 신청 * 사전 예비군연대 전화 문의 요망 - 해외출국 사유: 별도 연기 신청 불필요 * 병무청과 출국자료를 연동하여 일괄 연기 조치
훈련 보류 (면제)	- 질병 및 기초생활수급자 등 법규보류(방침전면) 대상자로 훈련보류(면제) 희망시 * 관련 증빙서류 지참하여 예비군연대 방문 신청 - 365일 이상 장기 출국시 * 출국 기간 중 부과된 훈련은 예비군연대에서 일괄 훈련보류(면제) 조치

■ 훈련 참가자 공결 처리

1. 예비군훈련 참석으로 인한 결석 처리 및 성적 등 일체 불리한 처우는 없음
2. 공결증 자료 제출 등 훈련 소집필증이 필요한 경우 예비군홈페이지에서 직접 출력 또는 예비군연대 방문 요청 * 단, 훈련 소집필증은 훈련일로부터 1일이 지난 후 출력 가능

■ 예비군 전출 처리

휴학자, 자퇴자, 제적자, 졸업자, 졸업 유예자, 초과 학기자 등(학적변동과 동시에 예비군연대에서 주민등록지 지역예비군으로 일괄 전출 조치하며 별도 신청은 하지 않아도 됨)

■ 기타 참고사항

구 분	주요 내용
훈련 관련	- 훈련 입소는 09:00까지만 입소 허용되므로 개별 이동자는 반드시 입소시간 준수 요함 - 입소시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 지참 및 규정된 예비군 복장(전투복, 전투모, 전투화, 요대 등) 착용 - 예비군 복장(전투복, 전투화) 대여제 운영 • 대상: 기존 보유하고 있는 전투복이나 전투화가 작거나 커서 착용이 제한되는 예비군 • 신청: 훈련일 3일전까지 예비군연대 요청 및 문의 - 학생예비군 편성 이전에 미이수한 이월훈련은 학생예비군으로 편성되어도 이수해야 함 - 지역예비군부대에서 부과한 2차 훈련까지 무단불참 후 2학기 복학시 학생예비군 훈련시간 감면 없음 • 동미참훈련 1차 무단불참 후 2학기 복학 ⇒ 기본훈련 1차 8H 부과(훈련시간 감면 적용) • 동미참훈련 2차 무단불참 후 2학기 복학 ⇒ 동미참훈련 3차 32H 부과(훈련시간 감면 없음)
기타 참고	- 학생예비군 편성여부 확인 방법 • 학사정보시스템 ⇒ 예비군자원관리 ⇒ 예비군대원신고 ⇒ 신청 • 예비군홈페이지 / 모바일 예비군앱 접속 ⇒ 로그인 ⇒ 소속 확인 • 예비군연대 전화(02-450-3173, 450-4046) 확인 - 예비군홈페이지에서 개인 정보(휴대폰 번호, E-mail 등)는 반드시 최신화하여야 개인 불이익이 발생하지 않음 - 직장에 재직 중인 학생 중 재직직장에 예비군부대가 있을 경우 직장예비군부대 편성이 원칙이며, 직장에 재학증명서 제출 시 학생예비군과 동일한 훈련시간 감면혜택이 부여됨 - 경찰관, 소방관, 군무원 등의 신분으로 훈련이 보류(면제)된 학생은 학생예비군으로 편성하지 않고 지역예비군부대에 편성이 원칙이며 신분 해소시에는 학생예비군으로 편성됨

부서명 연락처	총무처 예비군연대 02-450-3173/4046

학생군사교육단(R.O.T.C)

ROTC(Reserve Officer's Training Corps), 즉 학군사관은 학군단이 설치된 4년제 대학교에 재학 중인 학생들을 선발하여 군사교육을 실시하고 임관종합평가제를 최종적으로 합격하게 되면 졸업과 동시에 장교로 임관시키는 제도입니다.

■ 학군단 소개

- 교관단 소개: 학군단장(대령), 교관 2명(소령, 대위)
- 위치: 24번 건물 창의관 3, 4층(행정실 302호)
- 시설물: 강의실, 내무지도실, 학습실, 체력단련실, 휴게실, 탈의실, 샤워실 등

■ 지원 및 선발

1. 지원자격

가. 연령: 임관일 기준 만 20~27세 이하인 남·여

나. 학군사관 66기(남·여 모두 지원 가능)

- 4년제 학과 2학년 재학생 또는 5년제 학과 3학년 재학생

※ 지원 직전 학기까지 전체 취득 학점이 신청학점의 80%이상이고 전체평점이 C학점 이상인 자

다. 학군사관 67기(남·여 모두 지원 가능)

- 4년제 학과 1학년 재학생 또는 5년제 학과 2학년 재학생

2. 선발과정: 모집요강/ 홈페이지 참조

※ QR 코드 참조(85P)

■ 교육과정

1. 학기중: 교내교육 주 4시간(총 40시간) / 교양과목 2학점 취득
2. 방학중: 총 12주 입영훈련 / 육군학생군사학교 입소(충북 괴산시 소재)

기초군사훈련(4주)	➡	전투지휘자훈련(4주)	➡	야전지휘자훈련(4주)
2학년(12월~2월 중)		3학년(6월~8월 중)		4학년(6월~8월 중)

■ 다양한 혜택

1. 후보생 혜택

가. 학군사관 후보생 신분증 발급

- 육군 휴양시설 이용가능
- 육군에서 공지하는 문화공연 및 협약된 업체 할인 혜택 가능

나. 국내 및 국외 군사문화 탐방 실시(베트남, 일본, 대만, 중국, 전방 부대 등)

다. 대학, ROTC 장학재단, 동문회 등 각종 장학금 지원(연 3,400만원+α)

라. 단기 복무장교 장려금(1,200만원) 및 2년간 매월 부교재비(약 7만원) 지원

마. 학기 중 학군생활지원금(개인당 연간 180만원) 지원

바. 입영 훈련간 급여 지급(125 ~ 137.5만원)

사. 대학 졸업요건 중 '인턴십 의무 이수제'를 입영훈련으로 대체

아. 미 텍사스 A&M 리더십 과정 입교 기회 제공

자. 창의관 내 학군단 각종 시설 이용 가능

- 자습실, 샤워장, 휴게실(침대), 헬스장, 탁구장, 강의장, 개인사물함, 세탁기, 건조기 등

차. 군가산복무자(6년 4개월 복무) 합격 시 대학교 4년 등록금 전액 지원(환불)

2. 임관 및 전역 후 혜택

가. 장교과정 중 최단기 복무(28개월) / 전공학과와 연계된 병과 근무가능

나. 임관과 동시에 7급 공무원 대우 및 장기 지원 시 국내외 민간대학원 국비취학 가능

다. 군 휴양시설, 군 운영매장, 군 숙소, 병원 이용 등 복지혜택 제공

라. 임관 시 연봉 약 3,000만원 수준, 전역 시 약 5,000만원 이상 목돈 마련 가능

※ 임관시 후보생 교육기간을 호봉에 인정, 1년 후 중위 진급/연봉 인상

마. 군복무 기간 중 출·퇴근 근무 → 지속적인 자기개발 활동 가능

바. ROTC 동문회를 통한 선후배들과 인적 네트워크 형성 → 사회생활 원동력

※ 현재 전국 시·도 단위, 직장별 동문회 결성(약 24만명 규모) 가능

사. 전역 전 각종 취업설명회 참석 및 취업여건 보장

아. 20년 이상 장기복무 시 전역과 동시에 군인연금 혜택(월 200~400만원)

부서명	건국대학교 113 학군단
연락처	02-524-3252

부서명	육군학생군사학교
연락처	043-830-6449

5

2025
건국대학교
재학생 가이드북

교내시설 및 서비스

01 학생상담센터

학생상담센터는 **상담심리전문가(상담자격증 소지자)가 상주**하며 대학(원)생을 대상으로 개인상담, 심리검사, 집단상담 등의 프로그램을 통해 다양한 심리적 갈등(우울, 불안, 스트레스)을 예방하고, 대인관계 어려움, 학업 및 진로문제를 해결할 수 있도록 도움을 주는 기관입니다.

■ 이용안내

구분	내용
이용 시간	평일 9:00~17:30(12:00~13:00 점심시간)
이용 방법	위인전(WE人傳: https://wein.konkuk.ac.kr/)에서 '심리상담' 신청 후 방문
센터 위치	산학협동관 110호

■ 상담영역

- 개인상담

상담전문가와 1:1로 만나 대화를 통해 학교생활에서 겪는 학업, 스트레스, 성격, 진로, 적응, 대인관계 문제들을 보다 효과적으로 해결하도록 도와주는 프로그램

- 심리검사

개인의 성격, 적성, 학업 등에 관련된 심리검사를 실시하여 자기이해를 높이고 객관적이고 효율적인 의사결정을 내릴 수 있도록 전문적인 도움을 제공하는 프로그램

- 집단상담 및 워크숍

비슷한 관심과 어려움을 가진 구성원들이 소그룹(8명~10명 내외)로 모여 경험과 생각을 나누고 자신과 타인에 대한 이해를 증진하고 건설적인 대처방법을 익히도록 돕는 프로그램

부서명	학생취업처 학생상담센터
위치	산학협동관 110호
연락처	02-450-3019/3220
이메일	counsel@konkuk.ac.kr

02 인권센터

인권센터는 **성희롱·성폭력, 인권 침해행위의 상담, 조사, 피해자 구제, 예방** 등의 활동과 그밖에 이와 관련된 연구를 수행합니다.

신고접수 및 사건처리	성희롱·성폭력을 포함한 인권침해 행위 신고접수에 따른 상담과 조사
인권침해 상담	인권침해로 인한 피해회복 및 기타 인권 관련 주제 (차별, 폭력, 혐오 등)에 관한 심리상담 실시
인권교육	인권 분야의 전문가를 초청하여 인권 강좌 실시, 맞춤형 인권 교육 실시
폭력예방교육	성희롱·성폭력·성매매·가정폭력 예방 교육 및 맞춤형 폭력 예방 교육 실시
인권활동	인권서포터즈, 영화로 보는 인권감수성 집단상담 프로그램, 인권작품 공모전 등 인권친화적인 캠퍼스 조성을 위한 프로그램 실시
인권연구	인권침해와 관련된 실태조사 및 인권백서 발간

■ 이용안내

대상	본교 학칙의 적용을 받는 구성원(교원, 직원, 학생 등)
상담예약 및 신고	인권센터 홈페이지에서 상담신청서 작성 후 email 접수

부서명	인권센터
위치	산학협동관 501호
연락처	02-450-3325/0592/0593
이메일	khuman@konkuk.ac.kr

03 장애학생지원센터

건국대학교 장애학생지원센터는 **교내 장애학생의 학습지원 및 편의를 제공**합니다.

구분	내용
지원 제도	- 장애학생 우선수강신청제도 - 중간/기말고사 시험편의 지원 - 학습 전문도우미(속기사) 지원 - 장애학생 도우미(서포터즈) 운영 - 기초교양과목(S/W) 면제 신청 - 장애 관련 장학 제도 - 장애 물품(각종 보조기기) 대여(노바캠리더, 소보로 탭 비즈니스 등) - 장애학생 편의시설(휴게실 운영): 학생회관 105-1호

부서명 위치 연락처	학생취업처 장애학생지원센터 제1학생회관 105호 02-450-3968

04 보건실

본교에서는 **학생의 건강 관리 유지와 향상**을 목적으로 보건실을 운영하고 있습니다.

구분	내용	
제공 서비스	- 건강 상담 - 신체 계측(키, 체중, 체지방 측정) 및 혈압, 혈당 검사 - 응급처치 및 간단한 부상 처치 - 증상에 따른 일반의약품 지급 - 교내에서 발생한 상해에 대한 보험 처리 - 구급낭(함) 지원 및 대여 - 보건실 내 안정실 이용 - 인바디 측정	
이용 시간	학기 중	평일 9:00~17:30(12:00~13:00 미운영)
	방학 중	평일 10:00~17:00(12:00~13:00 미운영)
이용 방법	학생증(모바일 또는 카드형) 지참 후 보건실 방문 (구급낭(함) 대여 희망 시 행사 2일 전까지 신청서 및 학생증 제출)	

학교 보험 안내

건국대학교 학생복지처에서는 학생들의 교내 및 교외 활동 수행 중에 발생할 수 있는 각종 안전사고에 대비하고 학생 복지증진을 도모하기 위하여 학생 상해 보험에 가입하고 있습니다.

■ 보장내용

구분	담보(보장내용)		보상한도액	대상	비고
구내·외 치료비	대인	1인당, 1사고당	2백만 원	재학생	자기 부담금: 없음
신입생 치료비	치료비	1인당, 1사고당	3백만 원	신입생 (OT 참석자)	자기 부담금: 없음 OT 3일 기준

※ 보험은 일 년 단위로 재계약하므로 보장 조건은 추후 달라질 수 있음

■ 구내·외 치료비

- 가입 대상: 학부 및 대학원 재학생(휴학생 및 운동선수로 등록된 학생 제외)
- 구내치료비: 학교 구내에서 학생이 입은 신체장해에 대한 치료비 보상
- 구외치료비: 학교가 주관하고, 학교의 장이나 그 대리인이 허가하고 학교 교직원의 인솔·감독하에 이루어지는 교외 활동에서 발생한 상해 사고 보장
  ※ 교직원: 교육기관의 장, 교원, 강사 및 직원(단, 수업 조교는 해당 안 됨)

■ 신입생 치료비

- 신입생이 학교에서 주최하는 학교행사에 참석 중(반드시 학교 측의 인솔이 있어야 하며, 학교행사에 참석하기 위해 이동하거나 학교행사 종료 후 이동하는 동안은 제외함)에 입은 신체장애에 대한 치료비를 보상

부서명 위치 연 락 처	학생취업처 학생지원팀 보건실 제1학생회관 205-1호 02-450-3213

KUGUIDEBOOK

05 교내 편의시설

구분	명칭	위치	연락처
식당	식당(KU's Dining)	새천년관 지하1층	02-450-3059
	식당(KU's Kitchen)	학생회관 1층	02-450-3974
	기숙사식당	기숙사 프론티어홀 1층	02-2024-6017
	구시아 푸드마켓	학생회관 지하 1층	
	구시아 푸드마켓	상허기념도서관 지하1층	
복지매장	기념품점	학생회관 1층	02-450-3319
	여행사	학생회관 2층	02-3213-2864
	이발소	학생회관 지하1층	02-450-3095
	서점	공학관 1층	02-450-3093
	화방	예술문화관 지하1층	02-450-3943
	인쇄소	법학관 지하1층	02-450-3133
	사진관	새천년관 지하2층	02-450-4292
	헬스앤미(건국유업)	생명과학관 1층	02-450-3041
	차량정비소	생명과학관 부속동 서측	02-450-3128
	구두수선소(학생회관)	학생회관 정문 앞	
	구두수선소(산학협동관)	산학협동관 정문 앞	
	세탁소(유니룩스)	기숙사 드림홀 지하1층	02-2024-6107
편의점	이마트24(건대 산학협동관점)	산학협동관 1층	02-457-1101
	이마트24(레이크홀)	기숙사 레이크홀 지하1층	070-8633-2444
	CU(학생회관 편의점)	학생회관 1층	02-450-3978
	CU(경영관 편의점)	경영관 1층	02-450-3980
	CU(의생명과학연구동 편의점)	의생명과학연구관 1층	02-2030-7799
	CU(상허기념도서관 편의점)	상허기념도서관 3층	
	GS25(건국대 기숙사점)	기숙사 드림홀 지하1층	02-2024-6108

구분	명칭	위치	연락처
카페/분식	카페 레스티오	예술문화관 지하1층	02-454-0417
	카페 레스티오	동물생명과학관 1층	02-457-2001
	카페 레스티오	산학협동관 1층	02-450-3042
	카페 레스티오	상허기념도서관 3층	
	카페 레스티오	공학관 1층	
	카페 레스티오	경영관 1층	
	카페 ING	해봉부동산학관 1층	
	카페 블루포트	상허연구관 1층	02-450-3979
	1847샐러드카페	학생회관 1층	02-456-7352
금융	신한은행	학생회관 1층	02-450-3091
우편	우편취급국	학생회관 1층	02-453-3260
공연	대공연장(위니아트)	새천년관 지하2층	02-450-3054
	예술영화관(KU시네마테크)	예술문화관 지하1층	02-450-6262
주차	주차관리소	새천년관 지하1층	02-450-3677
복사실	상허연구관 복사실	상허연구관 1층	
	학생회관 복사실	학생회관 1층	
	동물생명과학관 복사실	동물생명과학관 1층	
	산학협동관 복사실	산학협동관 2층	
	공학관 복사실	공학관 1층	

부서명	총무처 총무구매팀

KUGUIDEBOOK

06 상허기념도서관 이용안내

대출/반납

■ 이용 시간(방학 등 교내 사정에 따라 이용 시간 변동 가능)

구분	학기 중		방학		일요일/공휴일
	평일	토요일	평일	토요일	
자료실 (대출/반납)	09:00 ~ 21:00	09:00 ~13:00	09:00 ~ 17:00	09:00 ~ 13:00	휴무
열람실 (3층/6층)	05:00 ~ 23:00(제 2열람실 24시간)				

■ 대출 권수 및 기간

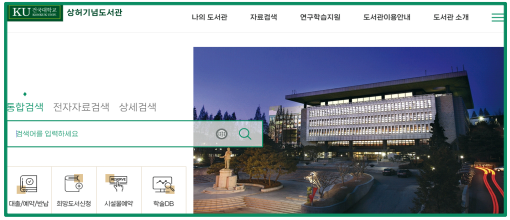
이용자	대출 권수	대출 기간	대출 기간 연장 (예약자가 없는 경우)
학부생	10권	30일	15일(1회 한정)
대학원생	20권	30일	30일(1회 한정)

■ 서가 별 위치

1층	2층
금주의 책	건국인의 서재
기억할 오늘	수의학자료실
이달의 작가	영화·다큐·OTT
취·창업	우수학술도서
학과추천도서(1F)	정기간행물실(국내/국외)
한뼘 에세이	특별주제서가
KU디지털라운지	학과추천도서(2F)
4층	**5층**
동양서 일반자료(청구기호 500. 600번대 外)	서양서 일반자료
상허자료실	동양서 일반자료(청구기호 500, 600번대)

■ 도서 위치 검색

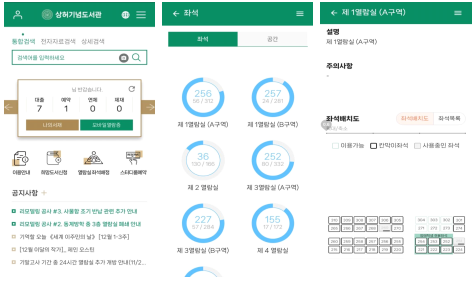
도서관 홈페이지 또는 모바일 어플에서 책 제목, 저자, ISBN(책 고유번호)로 확인



시설물 이용

도서관 내의 열람실, 세미나실(단체열람실/인큐스페이스)을 도서관 홈페이지, 모바일 어플, 관내의 좌석배정기 등을 통하여 예약할 수 있습니다.

1. **열람실 예약 방법:** 도서관 어플-열람실 좌석 배정-열람실 선택



2. **세미나실 예약 방법:** 도서관 홈페이지 또는 어플-스터디룸 예약-세미나실 선택

부서명	상허기념도서관 학술정보팀
연락처	02-450-3872/3873

07 학습공간 대여

K-Cube 및 K-Hub는 각각 K'reative Cube 및 K'reative Hub의 약칭으로 우리 대학의 협동학습을 위한 공간입니다. 본교 재학생 및 휴학생은 팀프로젝트, 자율학습, 멘토링 등의 다양한 목적을 위해 활용할 수 있으며, 온라인 사전 예약을 통해 자유롭게 이용 가능합니다.

■ 이용안내

이용 대상	건국대학교 재학생 및 휴학생	
이용 방법	WE人傳(https://wein.konkuk.ac.kr/) → 학습공간대여 → 예약신청(현황 조회) 신청일 기준 최대 14일 이내 날짜만 예약 가능	
운영 시간	학기 중	평일 9:00~17:30
	방학 중	평일 10:00~17:00
	※ 단과대학 및 부서별로 운영 시간이 상이할 수 있으므로 하단의 관리 부서 문의 요망	
대여 가능 시간	운영 시간 중 30분 단위로 최대 3시간까지 대여 가능	
예약 가능 인원	수용인원: 6인 이하용	2명 이상 이용 시 예약 가능
	수용인원: 7~9인용 / 8인용	3명 이상 이용 시 예약 가능
	수용인원: 10인 이상용	4명 이상 이용 시 예약 가능

■ 공간별 위치 및 관리부서

구분	위치	관리부서	연락처
K-Cube	공학관 1층	공과대학 행정실	02-450-3443
	생명과학관 2층	융합과학기술원 행정실	02-450-4050
	상허연구관 3층	사회과학대학 행정실	02-450-3612
	상허기념도서관 6층	교수학습센터	02-450-4223
	동물생명과학관 1층	생명과학대학 행정실	02-450-3695
K-Hub	경영관 1층	경영대학 행정실	02-450-3628
	건축관 1층	건축대학 행정실	02-450-3446
	과학관 1층	이과대학 행정실	02-450-3402

08 기숙사 KU:L HOUSE

KU:L HOUSE는 건국대학교 내 주거시설 및 편의시설과 학습지원을 위해 마련된 교내 기숙사입니다. 비전/프론티어/드림/글로벌/레이크홀 총 5개의 건물로 이루어져 있습니다.

■ 건물 안내

- 소재지 주소: 광진구 능동로 120 건국대학교 내

건물명	호실 유형			수용 인원	비고
	1인실	2인실	장애인실		
비전홀	56	285	-	626명	남학생 기숙사
프론티어홀	39	184	7	414명	여학생 기숙사 및 행정실 소재
드림홀	83	474	6	1,037명	여학생 기숙사
글로벌홀	-	37	1	75명	남학생 기숙사
레이크홀	48	454	5	961명	남/여학생. 출입구 구분

■ 입사 안내

입사 자격	본교 신입생 및 재학생(휴학생 및 졸업생 입사 불가)
입사 지원 시기	1학기 입사: 1월 중 / 2학기 입사: 7월 중
입사 절차	온라인 입사신청 → 합격자 발표 → 기숙사비 납부(등록) → 호실 배정 → 입사
선발 기준	통학거리, 성적(신입생의 경우 입학 성적) 및 공동생활 적합성(기숙사 생활태도) 등
입주 기간	학기(4개월), 학기 + 방학(6개월) 중 선택
객실 유형	1인실, 2인실, 장애인실(대상자에 한해 증빙서류 제출) (단, 신입생의 경우 학교생활 적응을 돕고자 첫 학기에 한하여 2인실만 거주가능)

※ 선발은 모집대상(현/신규), 성별, 신청 입주기간, 신청 객실유형에 따라 구분되어 진행
※ 선발일정 종료 후, 합격자 중 입사포기자 발생 시 추가모집 실시

선발안내

- 기숙사 신청시 “레이크홀” / “비전, 프론티어, 드림홀” 구분 선택하여 신청
- 1차 선발(1월초)에서 전체 인원의 약 70%~80%를 선발하고, 2차(2월초)에서 정시 신입생 및 잔여 정원을 선발
- 입사 선발자 중 등록 기간 내 기숙사비 미납시, 입사포기로 간주하여 신청 및 선발이 자동 취소됩니다.

기타 안내사항

- 기숙사 입사 전 반드시 정상 판정을 받은 결핵검진결과서(흉부X-ray 촬영 검사)를 제출해야 하며, 검진 결과상에 결핵 등 단체생활에 부적격한 전염병 등의 소견이 있을 경우 기숙사 입사가 취소될 수도 있습니다.
- 자세한 모집 방법 및 안내 사항은 쿨하우스 홈페이지 내 공지사항에 게시되는 안내를 참고하시기 바랍니다.

주요 편의시설

- 커피전문점, 편의점, 빨래방, 문구점, 분식점 등
- 캠퍼스라운지 (편의점, 카페, 식당, 학습공간 등으로 구성된 복합 편의시설)

부서명	KU:L HOUSE
연락처	02-2024-5000~3
이메일	kulhouse5000@gmail.com

09 WE人傳 학생통합관리시스템

WE人傳(위인전)이란

위인전은 ‘WE人’이라는 건국대 인재상과 전(傳, 전할 전)을 결합하여 네이밍된 이름으로, 건국대 인재상에 따라 건국대 학생을 지원하는 학생통합관리시스템을 뜻합니다. 학생을 통합적으로 지원하기 위해 위인전은 학습관리, 역량관리, 상담관리, 경력개발 및 포트폴리오 관리, 학습공간대여 등 대학 생활에서 알차고 필요한 정보를 수시로 확인하고 이용할 수 있습니다.

■ WE人傳(위인전) 주요 메뉴

건국대 학생들의 대학 생활 지원을 위한 위인전의 주요 메뉴는 다음과 같으며 그 외 다양한 연계 서비스(코멘토, 잡코리아, 워크넷 등)는 위인전 접속 후 확인할 수 있습니다.

메뉴	주요 서비스	상세 서비스
학습관리	비교과 관리, 교외비교과 관리, 인증관리, KUM마일리지	교내 운영 비교과 프로그램 조회 및 신청, 교외비교과 활동 등록, 역량인증 신청 및 단계 확인, KUM마일리지 조회
역량관리	역량 소개 및 핵심역량진단	우리 대학의 핵심역량 및 인재상 확인, 핵심역량진단(KUCCA) 가능
상담	상담 신청 및 조회	심리상담, 취업·진로상담, 학업상담, 교수상담 등
경력개발	채용 및 아르바이트 정보 조회, 멘토래담 서비스	각종 채용 정보 확인 및 취업선배와의 멘토링 서비스(멘토래담) 신청
학습공간대여	K큐브, K허브 이용안내	교내 학습공간 시설인 K큐브, K허브 예약신청 가능
커뮤니티	공지사항, Q&A, 후기공유, KU민의 소리	각종 공지사항 확인, 비교과 수강 후기공유와 Q&A, KU민의 소리를 통해 궁금증 해결
심리검사	심리검사 실시	Holland직업적성검사, MLST-Ⅱ 학습전략검사, NEO성격검사 무료 실시
마이페이지	역량정보, 상담이력, 이력서, 자기소개서	나의 역량정보 확인, 구분·주제별 비교과 추천, 진로설정 로드맵, 상담이력, 맞춤 채용정보, 이력서 및 자기소개서, 포트폴리오 관리

■ WE人傳(위인전) 매뉴얼 및 건국인증 비교과 프로그램 핸드북

위인전 활용을 위한 사용방법이나 인증 비교과 프로그램 정보는 아래 QR을 통해 확인할 수 있습니다.

학생용 위인전(WE人傳) 매뉴얼 다운로드 QR코드	
건국인증 비교과 프로그램 핸드북 다운로드(로그인 후 QR 접속)	

■ 로그인(wein.konkuk.ac.kr) 방법

본교 포탈 회원가입을 통해 생성한 아이디와 패스워드로 로그인이 가능합니다.

부서명	대학교육혁신원 WE人교육센터
연락처	02-450-4210
홈페이지	wein.konkuk.ac.kr

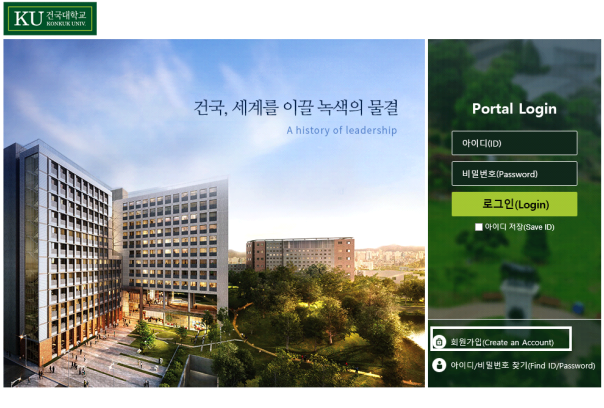
10 학생 포탈/학사정보시스템

포탈 회원가입 안내

본교 포탈(portal.konkuk.ac.kr) 시스템에서 회원 가입을 통해 SID(Single ID)를 만들 수 있습니다. 생성된 본교 SID(Single ID)를 이용해 학사정보시스템, 수강신청시스템, 웹메일, eCampus, 도서관 등 우리 대학의 각종 정보 시스템을 이용할 수 있습니다.

■ 포탈 회원 가입 절차

1. 본교 홈페이지 공지사항을 통해 신입생 학번 조회
2. 본교 포탈(portal.konkuk.ac.kr) 접속
3. 우측 하단 **회원가입을 클릭**하여 SID(Single ID) 생성
   - **학사정보시스템 및 수강신청시스템:** 회원 가입 후 즉시 사용 가능
   - **포탈 및 웹메일:** 만 1일 경과 후 사용 가능
   - **웹메일 계정:** 본인SID@konkuk.ac.kr



학사정보시스템 주요 서비스

■ 건국대학교 학사정보시스템(kuis.konkuk.ac.kr)

메뉴	주요 서비스	상세 서비스
학적	학적 관리/학력 조회 학적변동 신청	조기졸업 신청, 휴복학 신청, 전과 신청 다·부·연계·연합·융합전공 신청 등
수업	강의계획서 조회 강의평가 조회	강의계획서 조회, 수강신청 내역 조회, 강의평가 참여 및 결과 조회 등
성적	성적 조회 성적 삭제	학기별 성적 조회, 수강면제신청 취득학점포기 신청 등
장학	장학금 신청	장학금 신청/수혜 내역 조회 등
등록	등록금 고지/납부 조회 분할납부 신청	등록금 고지서 출력, 납부확인서 출력 교육비 납입확인서 출력, 분할납부 신청 등
졸업	졸업가능여부 조회 졸업 유예 신청	졸업 시뮬레이션, 취득학점확인원 조회, 졸업유예신청 및 취소 등
학생	사회봉사 공간 사용 신청	사회봉사 보고서 및 인증제 등록 체육시설/학술공간 사용 신청
교직	교직(다전공) 이수 신청 무시험검정 요건 관리	교직이수 및 교직다전공이수 신청, 교육봉사활동, 교직적인성검사, 응급심폐소생술 및 성인지 교육 신청 결과 조회 등
국제협력	교환학생	교환학생 교류 프로그램 신청
예비군	예비군 훈련 관리	예비군대원 신고 및 훈련 참여 확인

모바일 어플리케이션

어플리케이션 명	주요 서비스
건국대학교 Konkuk University	대학정보, 각종 공지사항, 학사정보서비스, 모바일 신분증
건국대학교 서울캠퍼스 수강신청	개설강좌 조회, 수강바구니, 수강신청, 신청 내역 조회 등

11 전산 서비스

교내 무선인터넷(Wi-Fi) 서비스

무선인터넷 (Wi-Fi) 서비스 사용 안내	건국대학교 서울캠퍼스 교내에서 노트북 컴퓨터 및 모바일 디바이스를 이용하여 무선 인터넷을 자유롭게 사용할 수 있는 서비스를 제공하고 있습니다. 1. 무선인터넷 목록(SSID) 중 "KONKUK" 선택 2. 사용 중인 본인의 건국대학교 포탈(종합정보시스템) ID 및 PW로 인증 후 사용
무선인터넷 (Eduroam) 서비스 사용 안내	Eduroam은 국제 연구 및 교육 커뮤니티를 위해 개발된 안전한 와이파이 서비스로 전 세계 100개 이상 국가가 참여하는 서비스입니다. 건국대학교 구성원은 Eduroam에 가입된 타 기관 방문 시 본교 계정을 사용하여 무선랜을 이용할 수 있습니다. 1. 무선랜 목록(SSID) 중 "eduroam" 선택 2. 사용 중인 본인의 건국대학교 계정 SID@konkuk.ac.kr 및 PW로 인증 후 사용

소프트웨어 대여 서비스

정보통신처 정보인프라팀에서는 본교 재학생의 학습 지원을 위하여 각종 소프트웨어 대여 사업을 진행하고 있습니다.

구분	내용	비고
대여 자격	본교 Portal에 가입된 서울캠퍼스 소속 재학생	졸업생 및 수료생은 대상이 아님
설치/사용 대상	교내에 등록 된 PC에만 설치/사용 가능	개인 PC 및 노트북 설치/사용 불가

● 대여절차

대여 소프트웨어 확인	➡	대여실 방문	➡	소프트웨어 대여
홈페이지 내 대상 품목 및 대여 가능 여부 확인		학생증 지참을 통한 신분 확인 진행		대여자 정보 등록 및 소프트웨어 수령

부서명	정보통신처 정보인프라팀
소프트웨어 대여실	경영관 109호

2025
건국대학교
재학생 가이드북

6

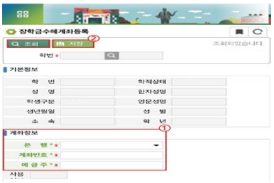
장학제도

당신만 모르는 장학 꿀 Tip!

① 모바일 앱에서 매주 장학공지 확인

② 장학금 수령 계좌 등록

학사 ▸ 장학 ▸ 장학신청관리 ▸ 장학금 수혜계좌 등록



③ 모바일 앱에서 장학금 신청 가능

학사 ▸ 장학 ▸ 장학신청관리 ▸ 장학금 신청

④ 고지감면 장학내역 확인

학사 ▸ 장학 ▸ 장학관리 ▸ (고지감면)장학상세조회

⑤ 장학금 수혜 성적기준

- 기본 직전학기 취득학점 12학점 이상, 평점 2.0 이상 (국가장학금은 2.5이상)
- 단, 장학금별 성적기준 상이하므로 신청 전 확인 필수!

⑥ 장학금 수혜 불가

- 휴학생은 장학금 수혜 불가
- 단, 국가장학금 1, 2유형의 경우 등록휴학생은 수혜 가능

⑦ 등록금 초과수혜 유의(등록금성 장학금만 해당)

- 본인 장학금 합계액 > 등록금액: 초과 장학금 반환 필수!
- 본인 장학금 + 학자금대출 > 등록금액: 초과 장학금만큼 대출상환 필수!
- 초과수혜 시 다음 학기 장학금 및 대출심사 탈락

⑧ 초과수혜 가능 장학

- 생활비, 장려금, 도서비, 기숙사비, 포상, 근로, 봉사, 공로 장학
- 단, 같은 학기에 근로장학 2개 또는 공로장학 2개 수혜 불가

⑨ 매학기 국가장학금 신청

- 학기별 국가장학 학자금 지원구간으로 선발하는 교내·외 장학금 종류가 다양하므로 매학기 신청

⑩ 국가장학금 신청 Tip

- 공동인증서와 본인계좌 필요
- 재학생은 반드시 1차 신청기간에 신청 (2차 신청 기회는 재학 중 2번까지 가능)

본인 신청 장학 — 등록금 초과 불가

접수처	장학 종류	성적 기준	선발 기준	장학 금액
한국장학재단	국가장학 1유형	2.5 이상 (백분위 환산점수 80점이상)	▪ 학자금지원 9구간 이내 ▪ 등록휴학자 선발 가능 ▪ 성적기준 예외 -장애인: 성적기준 없음 -기초·차상위층: 1.5 이상 -1~3구간: 2회에 한해 1.5 이상 ▪ 2차 신청 : 복학생 ▪ 학생 본인이 장학재단에 신청	▪ 학자금지원 구간별 차등지급
	국가장학 2유형		▪ 1유형 신청 시 자동신청됨 ▪ 1유형 지급자 중에서 선발 ▪ 기타 장학재단 기준에 따름	▪ 매 학기 다름 (학기 말 홈페이지 장학 공지)
	국가우수 장학	유형별 상이	▪ 인문100년: 인문,사회계열 1,3학년 ▪ 이공계우수 : 자연과학·공학계열 1,3학년 ▪ 대통령과학: 자연과학·공학계열 1,3학년 ▪ 예술체육비전: 예술,체육계열 1,3학년	▪ 수업료 100% ▪ 학업장려비(유형별 상이) ▪ 최대 8회 지원
장학복지팀	보훈1급		▪ 국가보훈처 선발기준 적용 ▪ 국가유공자 본인 및 배우자	▪ 수업료 100%
	보훈2급	1.5 이상 (백분위 환산점수 70점 이상)	▪ 국가보훈처 선발기준 적용 ▪ 국가유공자 자녀 ▪ 독립유공자 (손)자녀	▪ 수업료 100%
	통일부		▪ 통일부 선발기준 적용 ▪ 북한이탈주민 본인 또는 자녀 ▪ 만 34세 이하(입학당시 기준)	▪ 수업료 100%
	건국가족	2.0 이상	▪ 같은 학기에 본교 학부, 대학원에 가족 재학 -형제 중 1인 이상, 부모 중 1인 이상, 배우자 ▪ 본교 학부 졸업생 가족(신청자 본인은 학부 재학생에 한함) -부모 모두, 부모 중 1인과 형제자매 중 1인 , 조부모와 부모 각 1인 ▪ 접수기간 : 1학기(4월 1주~2주), 2학기(10월 1주~2주)	▪ 1인당 50만원
	복지장학	2.0 이상	▪ 가계곤란자(학기초 홈페이지 장학공지)	▪ 일정액
장애학생 지원센터	가날지기	2.0 이상	▪ 장애 정도가 심한 장애학생 중 기초·차상위층 ▪ 장애 정도가 심하지 않은 장애학생 중 기초·차상위층 ▪ 장애학생지원센터 추천 경제적 지원 필요 장애학생으로 장학정책심의위원회 심의를 거쳐 선발된 자	▪ 150만원 ▪ 100만원 ▪ 70만원
	장애부모학생	2.0 이상	▪ 학자금지원 5구간 이내, 부모가 장애를 가진 자	▪ 100만원
	장애학생 도우미 장학	2.0 이상	▪ 시험대필이 필요한 장애학생의 중간고사 및 기말고사 시험 대필	▪ 당해 연도 최저시급 1.5배 ▪ 등록금 초과 수혜 가능
일우헌	특정장학	3.2 이상	▪ 사법고시, 5급 공채, 입법고시, 법원행정고시, 외무고시, 공인회계사, 변리사 최종합격자 ▪ 일우헌 선정 종합자격증 최종합격자 ▪ 일우헌 장학규정에 의한 선발자	▪ 수업료 100%, 70%, 50%
	일우헌장학	3.5 이상		

본인 신청 장학 — 등록금 초과 가능

장학 종류		접수처	성적 기준	선발 기준	장학 금액
봉사(공로)*	봉사장학	각 활동부서	2.0 이상	▪ 홍보도우미(홍보대사, 기자단, 쿠리에이터), KU미디어(건대신문, 학원방송국, 영자신문), 학군단, 쿨하우스 자치위원회 활동	▪ 일정액
	학생회 활동	학생지원팀 단과대학 행정실	2.0 이상	▪ 총학생회, 학생복지위원회 등 학생중앙자치기구 활동 학생 ▪ 단과대학생회, 학과(전공)학(부)회장, 과(학년)대표	▪ 일정액
근로*	국가근로	한국 장학재단	1.5 이상	▪ 국가근로장학 신청자 중 지원구간 9구간 이내 ▪ 선발은 각 기관(부서)에서 담당	▪ 미정(확정시 공지예정) ▪ 매월 지급
	교내근로	교내 근로부서	2.0 이상	▪ 각 행정 부서, 단과대학에서 교내근로 ▪ 월 27시간 근로	▪ 당해연도 최저시급 ▪ 매월 지급
	멘토링	각 활동부서		▪ 외국인학생 국내적응 도우미(외국인학생센터) ▪ 또래상담자(학생상담센터, 인권센터) ▪ 학업멘토링: 학사경고·학습부진자 멘토(WE人교육센터)	▪ 일정액
현장실습	현장실습(학기제)	현장실습지원센터		▪ 현장실습(학기제) 프로그램 이수자	▪ 일정액
연구	상허학부 연구장학	단과대학행정실	2.0 이상	▪ 학과별 주요 연구분야의 지도교수와 함께 본교 일반대학원에서 연구를 이어나갈 학부생 ▪ 학부 졸업학기 등록학생	▪ 최대 300만원
생활비	푸른등대	한국 장학재단	기부처별 상이	▪ 한부모가정, 장애인, 가정외보호, 새터민, 학생가장 등 소득 3구간 이내	▪ 일정액
포상	학생 현장체험 장학	학생지원팀	2.0 이상	▪ 뉴프런티어, 해외역사문화탐방 프로그램 선발자	▪ 일정액
	국제화 장학	국제교류 협력팀	2.0 이상	▪ 해외파견 프로그램 선발자 ▪ 복수학위 프로그램 선발자	▪ 일정액
	대학혁신 지원사업 장학	각 시행부서	프로그램별 상이	▪ 대학혁신지원사업 시행부서 프로그램 선발자	▪ 일정액
	인재개발 리더	진로교육센터 창업교육센터	2.0 이상	▪ 취업·창업교육 프로그램 참여자 중 선발	▪ 일정액
	학업장학	WE人교육센터		▪ 학업프로그램 이수학생 중 성적향상자	▪ 일정액
	KU학생성장 장학(비교과)	WE人교육센터	3.0 이상	▪ WE人교육센터 4개 영역별 역량 함양 점수 취득한 자	▪ 50만원
학업 장려비	외국어특별 장학	언어교육원	2.0 이상	▪ 외국어특별장학 프로그램 출석률 80%이상	▪ 일정액

▪ * 표시: 같은 기간(학기,방학)에 2가지 근로장학 또는 2가지 봉사(공로)장학 불가

학교 선발 장학 — 등록금 초과 불가

선발 기관	장학 종류	성적 기준	선발 기준	장학 금액
각 학과 (성적장학)	성조	4.2 이상	▪ 장학별 성적기준 충족자 중 학과별 선발기준을 마련하여 각 학과에서 선발	▪ 수업료 100%
	신조	3.9 이상		▪ 수업료 70%
	의조	3.6 이상		▪ 수업료 40%
장학복지팀	건국희망	2.0 이상	▪ 국가장학금을 신청하여 당해학기 학자금 지원구간이 산정된 학생	▪ 6구간 이하: 등록금 전액 ▪ 7-9구간: 등록금 범위 내에서 지원 구간에 따라 차등지급
외국인학생센터	우수외국인장학 (재학)	3.0 이상	▪ 외국인특별전형으로 입학한 재학생(외국국적 유지 필수)중 장학성적기준 충족자 ▪ 외국인학생센터에서 별도 기준에 따라 선발	▪ 수업료 20~100%
		2.0이상	▪ 외국인특별전형으로 입학한 재학생(외국국적 유지 필수) 중 우수외국인장학 미수혜자 ▪ 외국인학생센터에서 별도 기준에 따라 선발	▪ 수업료 10%
	정부초청외국인		▪ 정부초청 외국인 학생 ▪ 국립국제교육원 선발기준 적용	▪ 수업료 100% ▪ 생활비 일정액
	실용한국어		▪ 실용한국어 수강 외국인 학생	▪ 수강료 100%(초과수혜가능)
미래지식교육원	미래지식교육원장학		▪ 학점은행제 관련학과 학생 중 선발	▪ 일정액

신입생 장학

장학 종류	성적 기준	선발 기준	장학 금액
KU지역균형 우수장학	3.60이상 (매학기 유지)	▪ 학생부교과(KU지역균형) 전형점수 우수자	▪ 수업료(1개학기 ~ 4년) 50~100%
KU자기추천 우수장학	3.60이상 (매학기 유지)	▪ 학생부종합(KU자기추천) 전형점수 우수자	▪ 수업료(1개학기 ~ 4년) 50~100%
상허 1급~5급	3.6 이상 (매학기 유지)	▪ 계열별/단과대학별 장학기준점수 우수자	▪ 수업료(2~4년) 50~100% ▪ 학업장려비(1,2급), 기숙사(1급) ▪ 교환학생 장학금(1급, 국제화장학 포함)
예술디자인 우수장학	3.6 이상 (매학기 유지)	▪ 본교 예술디자인대학 실기대회 수상자 ▪ 디자인·미술분야 총장상 및 금상 수상자 ▪ 장학 유효기간: 시상년도 포함 4년	▪ 수업료(1개학기~2년) 100%
목련 장학	2.0 이상 (매학기 유지)	▪ 건국대 부속중, 부속고를 모두 졸업한 자 ▪ 2018학년도 신입생부터 적용	▪ 수업료(4년) 50%
우수외국인장학(신입)		▪ 외국인특별전형 신·편입생중 한국어능력우수자	▪ 수업료 10~100%
우수외국인장학(이공)		▪ 외국인특별전형 신·편입생중 이공계열 입학생 ▪ 외국인학생센터에서 별도 기준에 따라 선발	▪ 100만원(수업료 범위 내)
우수외국인장학(국제)		▪ 외국인특별전형 신·편입생중 국제대학 입학생 ▪ 외국인학생센터에서 별도 기준에 따라 선발	▪ 100만원(수업료 범위 내)
우수외국인장학(TOPIK)		▪ 외국인 특별전형 신·편입생 중 TOPIK 미소지자 및 3급 소지자가 입학 학기 내 TOPIK 4급 이상 취득	▪ 30만원(수업료 범위 초과 수혜 가능)

- 수업료 장학: 등록금 초과수혜 불가
- 학업장려비, 기숙사비, 교환학생 장학금: 등록금 초과수혜 가능
- 계속장학의 경우 소정학점 이수 및 평점기준이 적용됨

외부기관 장학

선발기관 또는 장학공지 확인

선발 방법		사전 준비 사항
학생 직접신청	▪ 학교 홈페이지 장학 공지 ▪ 학사정보시스템 ▸ 장학신청	▪ 장학 공지사항 확인(접수기간, 접수처, 필요 서류) ▪ 필요 서류를 갖추어 해당 접수처에 신청
학과 추천	▪ 각 단과대별 T/O 배분 및 선발	
지원기관 수혜대상 지정	▪ 지원기관에서 지정자 선발 후 학교에서 장학금 지급	▪ 지급일 현재 재학생 여부(졸업, 제적, 휴학생 제외) 확인

- 외부 장학재단, 기업체, 독지가들이 제공하는 장학금
- 등록금 초과수혜 가능 여부는 장학금 지원기관이 결정함
- 각 외부기관별 선발조건과 계속장학생 유지조건은 학생본인 확인 필요

학자금 대출

한국장학재단 홈페이지 확인

대출 종류	연이자율	대출 한도액	선발 기준
취업후상환 학자금대출	1.7% (변동)	▪ 등록금 실소요액 ▪ 생활비 학기당 10~200만원 ▪ 기초생활수급자, 차상위 계층, 학자금 지원 4구간 이하 학부생의 생활비 대출은 의무상환 개시전까지 무이자	▪ 학자금지원 8구간 이하, 만35세 이하 ▪ 다자녀(3자녀) 이상: 소득구간 무관 ▪ 직전학기 이수학점 : 12학점 이상
일반상환 학자금대출	1.7% (고정)	▪ 등록금 실소요액 ▪ 대출한도액: 4년제 총4,000만원, 6년제 총6,000만원 이내 ▪ 생활비 학기당 10~200만원	▪ 학자금지원 구간 제한 없음, 만55세 이하 ▪ 직전학기 성적: 1.5 이상, 12학점 이상
농촌출신대학생 학자금융자	무이자	▪ 등록금 실소요액 ▪ 취업 후 상환 또는 일반상환 생활비대출 이용 가능	▪ 농어촌 지역에 주민등록주소를 두고 6개월 이상 거주하거나 농·어업에 종사하고 있는 학부모(보호자)의 자녀(대학생) ▪ 농·어업에 종사하는 대학생 본인 ▪ 학자금 지원구간 무관 ▪ 직전학기 성적 : 1.5이상 12학점 이상

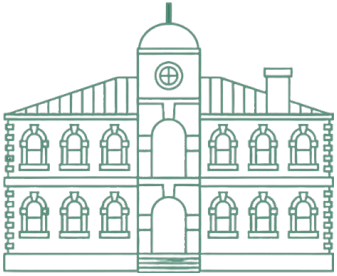
- 생활비 대출은 사전대출 최대 50만원, 기등록자 최대 200만원까지 가능
- 다른 교,내외 장학금 수혜 시 해당 학기 학자금 대출을 바로 상환해야 함
- 졸업요건을 모두 충족한 졸업유예자는 한국장학재단 학자금대출 불가

장학복지팀 연락처

사무실 위치	:	학생회관 2층 205호(고전음악감상실 옆)	
문의전화	:	신입생장학, 성적장학, 국가근로, 교내근로	(02) 450 - 3211
		국가장학,보훈장학,학자금대출	(02) 450 - 3212
		국가우수, 포상, 공로	(02) 450 - 3511
		교외장학, 국제화, 상허연구, 멘토링	(02) 450 - 3669
		건국희망, 국가2유형, 기금장학, 건국가족	(02) 450 - 3967
전송(FAX)	:	(02) 450 - 3144	

7

캠퍼스맵



1 행정관
- 학사팀

2 경영관
- 경영대학 행정실

3 상허연구관
- 사회과학대학 행정실

4 교육과학관
- 사범대학 행정실

5 예술문화관
- 예술디자인대학 행정실

6 언어교육원

7 박물관

8 법학관
- 국제교류협력팀
- 국제대학 행정실

9 상허기념도서관

10 의생명과학연구관

11 생명과학관
- 융합과학기술원 행정실

12 동물생명과학관
- 생명과학대학 행정실

13 입학정보관

14 산학협동관
- 상허교양대학 행정실
- KU자유전공학부 행정실

15 수의학관
- 수의과대학 행정실

16 새천년관
- 혁신공유대학운영센터

17 건축관
- 건축대학 행정실

18 해봉부동산학관
- 부동산과학원 행정실

19 인문학관
- 문과대학 행정실

20 학생회관
- 학생지원팀
- 장학복지팀
- 진로취업센터
- 현장실습지원센터

21 공학관
- 공과대학 행정실

22 신공학관

23 과학관
- 이과대학 행정실

24 창의관
- 창업지원본부
- 학군단

25 KU기술혁신관

26 쿨하우스
- KU:L HOUSE 행정실

건국대학교 공식 홈페이지

건국대학교 온라인 요람

건국대학교 공식 Youtube