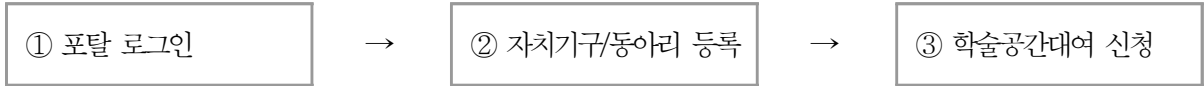
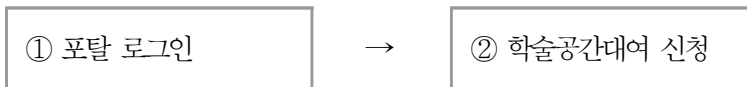


공간대여절차 안내

1. 자치기구/동아리 등록 전(최초 신청 시)



2. 자치기구/동아리 등록 후



※ 미등록 단체는 공간대여 불가

[참고]

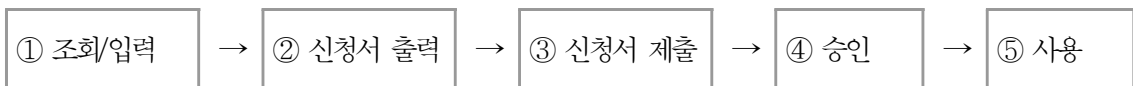
■ 자치기구/동아리 등록 : 1p.

- 메뉴 위치: 포탈 → 학사행정 → 학적관리 → 자치기구활동관리 또는 동아리활동관리
- 메뉴별 등록 대상

구분	대상 단체
자치기구활동관리	총학생회 단과대학 학생회 학과 학생회
동아리활동관리	중앙동아리

■ 학술/체육시설 대여신청 : 2p.

- 메뉴 위치: 포탈 → 학사행정 → 학생 → 학술/체육시설 사용신청/조회
- 신청 흐름도



학술/체육 시설 대여 포털 신청 방법 안내

1. 자치기구/동아리 활동 등록

- 접속 순서: 포털 → 학사행정 → 학적관리 → 자치기구활동관리 또는 동아리활동관리



- ① 자치기구활동관리 또는 동아리활동관리 중 본인이 해당하는 카테고리 선택

구분	대상 단체	
자치기구활동관리	총학생회	학생복지위원회
	단과대학 학생회	동아리연합회
	학과 학생회	건국문학예술학생연합 졸업준비위원회
동아리활동관리	중앙동아리	단과대학 소모임

- ② 추가 버튼 클릭

- ③ 본인이 해당하는 단체 사항 입력

- 구분: 소속 선택
- 직책: 직책입력
- 대표자명: 단체의 대표자 이름 기입
- 활동년도: 본인이 해당 단체에서 활동하는 년도 및 학기 입력

- ④ 저장 버튼 클릭

2. 학술/체육시설 대여신청

■ 신청서 작성

- 접속 순서: 포탈 → 학사행정 → 학생 → 학술/체육시설 사용신청/조회
- (※ 공간신청은 단체활동정보가 등록되어있어야만 가능함: 1p. 참고)

The screenshot shows the 'KU KONKUK UNIVERSITY 종합정보시스템' (Comprehensive Information System) interface. The main content area is titled '학술/체육시설사용신청/조회' (Academic/Sports Facility Use Application/Inquiry). The page includes a navigation menu on the left, a top navigation bar, and a main form area. The form area contains several input fields and buttons, with red boxes and numbers 1 through 4 highlighting specific elements: 1. The '조회' (Inquiry) button in the left sidebar. 2. The main application form fields, including '행사장소' (Event Location), '단체명' (Organization Name), '행사일자' (Event Date), and '행사내용' (Event Content). 3. The '조회' (Inquiry) button at the top of the form. 4. The '출력 PRINT' (Print) button at the top right of the page.

① 조회

- 행사장소: 본인이 대여하고자하는 학술공간 선택
- 행사일자: 본인이 대여하고자하는 날짜 선택
- 조회 버튼 클릭

② 행사내용 입력: 세부사항을 정확히 모두 기입

③ 저장버튼 클릭

■ 공간대여 신청서 출력

- ④ 출력버튼을 클릭하여 신청서 출력(※ 저장 후 출력 버튼이 활성화 됨)

■ 공간대여 신청서 제출

공 간 대 여 신 청 서		결 재	담 당	법 정	처 장
단 체 명	[자동입력]	대표자명	[자동입력]		
대여장소	[자동입력]	연 락 처	[자동입력]		
대여기간	년 월 일(요일) 시부터	년 월 일(요일) 시까지			
행 사 명	[자동입력]				
행사내용	[자동입력]				
경 유 란 (확 인)	단과대학, 학과(전공) 행사 및 소모임			자치기구 및 동아리 행사	
	행정실장	주임교수	학 장	학생대표	

1

대여하는 공간이 모든 학생을 위한 공공 재산임을 인식하고, 다음 유의사항을 숙지하여 안전하고 건전하게 시설물을 사용할 것을 서약합니다.

〈학습 / 체육시설 공통 유의사항〉

- 신청서에 기재한 내용과 실제 행사가 상이할 경우 즉시 승인 취소될 수 있음을 확인합니다.
- 사전에 학생복지처 및 유관부서와 충분히 협의하여 안전사고 등 각종 사고를 미연에 방지하겠습니다.
- 시설물은 원상태를 유지·보전하여 손상되지 않도록 하며, 시설물을 훼손, 분실, 파손한 경우에는 변상하겠습니다.
- 시설물을 정결하게 사용하며, 행사종료 후에는 청소와 정리정돈을 하겠습니다.
- 대여 시간을 준수하며, 행사장에서는 흡주, 흡연, 음식을 반입, 낙서 등을 하지 않습니다.
- 행사장내 시설물을 이동, 변형하거나 외부기기를 반입할 경우에는 사전에 승인을 받겠습니다.
- 사고가 발생한 경우에는 지체 없이 유관부서 또는 담당교수에게 이를 알리겠습니다.
- 학교에 주요행사가 있을 경우 공공목적에 위하여 사전 통보 후에 승인이 취소될 수 있음을 확인합니다.

〈체육시설 유의사항〉

- 공간의 목적에 맞는 스포츠 활동만을 위해 사용 하겠습니다.
- 운동복 및 운동화를 필히 착용하겠습니다. (우투착용 금지)
- 바퀴 달린 운동(인라인스케이트, 휠리스, 스쿠터, 자전거, 차량)을 가지고 들어가지 않습니다.
- 흡주, 흡연, 흡사행위 등을 하지 않습니다.
- 걸, 인화성 물질 및 불 이외 기타 음식물을 반입하지 않습니다.

- 애완동물물 반입하지 않습니다.
- 주변의 환경을 돌보고 들어가서 오염시키는 행위를 하지 않습니다.
- 일의로 시설물을 설치 또는 물건 등을 방치하지 않습니다.
- 경기장 내에 임시 라인 표시를 위해 페인트, 테이프 등을 사용하지 않습니다.
- 유천시 사고위험이 높음으로 가급적 사용하지 않습니다.
- 철타 운동장 향해 공을 차거나 철타를 파손하는 행위를 하지 않습니다.
- 경기장 및 운동장 내 전력, 사용시 사전 승인을 받고 안전교육을 이수하도록 하겠습니다.
- 갑전사고 방지를 위해 스포츠 조명 및 안전기합채를 일의로 만지지 않습니다.
- 엮류 사용중 과도한 소음을 발생시키는 행위를 하지 않습니다.
- 사용 후 주변정리를 철저히 하겠습니다.

● 위 사항을 준수하지 않아 발생하는 사고에 대해서는 사용자에게 그 책임이 있으며, 학생상벌규정에 적용 받아 차후 공간사용이 제한될 수 있음을 확인합니다.

소 속	대학	학과
학 번	연락처	
성 명	(서 명)	
년 월 일		

학 생 복 지 처 장 귀 하

① 경유란에 결재권자 날인

- 학생자치기구와 동아리연합회 소속 동아리는 각 기구의 대표가 학생대표란에 날인

학생자치기구:

총학생회, 학생복지위원회, 동아리연합회, 건국문학예술연합회, 졸업준비위원회

- 각 단과대학 및 학과 학생회, 단과대학 동아리, 소모임은 단과대학 행정실장, 주임교수, 학장 중 1명 이상 날인

② 날인된 공간대여 신청서를 학생지원팀에 제출 (학생회관 205호)

■ 학술공간대여신청 승인: 학생지원팀

- 날인된 공간대여 신청서 접수 후 온라인상 공간대여 신청 내역과 비교/확인 후 승인

※ 신청 단체가 날인 된 공간대여 신청서를 신청일 기준(토,일 및 휴일제외) 3일 이내에 제출하지 않은 경우, 신청된 공간은 자동으로 삭제됩니다

※ 공간 대여 시 유의사항

■ 개방시간 : 09시 ~ 22시 (대여장소 정리까지 22시 내 완료)

■ 신청 가능시간

- 1일 기준

구분	대여가능시간	비고
학술공간	6시간 이하	주요 공연의 경우 공연 당일 및 최종리허설에 한해 전일예약 가능
체육시설	4시간 이하	

- 1주 기준: 3회 이하 (전체 공간 대여 횟수 기준)

■ 신청 원칙

- 선착순 신청을 원칙으로 합니다.
- 동일 단체가 동시에 2개 공간 이상 신청 불가합니다.

■ 학술/체육시설 공통 사용시 유의사항

- 실제 사용목적, 구성원 등이 신청서 내용과 동일해야 함
- 상업적 행위는 불가함 (물품·서비스 판매, 외부업체 홍보, 판촉 등)
- 비품 및 시설 파손, 분실 등이 발생하지 않도록 해야 함
- 음주, 취사, 흡연, 과도한 소음 금지
- 각종 신청서 또는 첨부자료 위조 금지
- 공간대여신청서 상의 유의사항 준수

■ 체육시설 공간 유의사항

- 스포츠 목적으로만 사용해야 함
- 운동복 및 운동화를 필히 착용해야 함(구두착용 금지)
- 바퀴 달린 용품(인라인스케이트, 휠리스, 스쿠터, 자전거, 차량) 진입 금지
- 음주, 흡연, 취사행위 등 금지
- 껌, 인화성 물질 및 물 이외 기타 음식물 반입 금지
- 애완동물 반입 금지
- 주변의 흙을 묻히고 들어가서 오염시키는 행위 금지
- 임의 시설물 설치 또는 물건 등의 방치 금지
- 경기장 내에 임시 라인 표식을 위한 페인트, 테이프 사용 금지
- 우천시 사고위험이 높음으로 가급적 사용 금지
- 웬스 정면을 향해 공차기 금지 (웬스파손)
- 경기장 및 공연장 내 전력 사용시 사전 안전교육 의무 이수
- 감전사고 방지를 위해 스포츠 조명 및 안정기함체 내 접촉 금지
- 사용 후 주변정리 진행
- 엠프 사용 등 과도한 소음 금지

- 위 유의사항을 준수하지 않을 경우, 이로 인해 발생한 손망실 비용이 해당 단체에 청구되고 교내 공간 사용이 3개월 동안 제한될 수 있습니다. 이에 불구하고 문제가 재발할 경우 학생 공간 사용이 1년간 제한될 수 있습니다.