

[보험 청구 관련 안내]

1. 보험 청구 절차

- 1) 사고 발생 시 병원 치료 후 학생 본인이 치료비 선납
- 2) 보건실에서 보험 적용 가능 여부 확인 후 관련 서류 안내, 배부
- 3) 보험금 청구서 작성
- 4) 보건실에 관련 서류 제출 및 확인
- 5) 보건실에서 보험회사로 관련 서류 발송
- 6) 보험회사에서 심사 후 학생 본인 명의 통장으로 보험금 입금

※ 보험금 지급 여부 최종 결정은 보험회사에서 판단하며 심사 후 적용 불가 판정 시 보상 불가

2. 보험 청구 필요 서류

- 1) 진료비 계산서 (항목 구분이 가능한 표준 영수증)
- 2) 재학증명서 1부 및 신분증 사본(앞면) 1부
- 3) 통장사본: 2022년 기준 2003년생 생일 지났을 경우 본인 통장
미성년자는 부모님 통장 사본과 관계증빙서류
- 4) 보험금 청구서 2부: 보건실에서 배부 받아 학생이 작성
- 5) 진단서: 치료비 10만원 이상일 경우 첨부
입원시에 입·퇴원 확인서 또는 진단서에 입·퇴원 날짜 기재 필수
- 6) 교외발생시: 학교에서 주관하고 교직원이 인솔 감독한 경우를 증명할 수 있는 문서
※ 안내된 서류 이외에도 추가 서류 요청될 수 있으며, 100만원 초과 청구건은 반드시 원본 제출 필요

3. 기타 유의사항

- 1) 교내에서 학교의 업무의 수행으로 인한 질병이 아닌 상해건에 대하여 재학생만 보장함
- 2) 다친 날짜 기준으로 180일까지만 보장되며, 3년 이내에 청구 해야함(청구 권리 소멸)
- 3) 보장 최대 금액은 200만원(제증명료, 상급병실료, 한방 비급여 등 제외)
- 4) 개인적인 배상책임 및 고의로 인한 손해, 교통사고, 음주 사고 지원 불가
- 5) 학교의 허가와 교직원의 인솔 없이 시행한 외부활동은 지원 불가
- 6) 운동선수로 등록된 학생이 훈련, 연습경기, 시합 중에 입은 상해는 지원 불가
- 7) 치과 진료 시 지급액과 청구액은 차이가 날 수 있음(최저 치료비 보장)
- 8) 그 외에 약관에서 정한 예외 사항에 포함될 경우