

# 통합분실물 관리 매뉴얼

건국대학교 제52대 총학생회 스물에게

## I. 분실물 처리 과정

### STEP 1. 분실물 접수

분실물 습득 시, 가까운 분실물 접수 장소로 방문하여 분실물에 대한 정보를 분실물 일지에 기재한 후 분실물을 접수한다. (분실물 접수 장소: 단과대 학생회실, 총학생회실)

### STEP 2. 분실물 접수 현황 전달

각 분실물 접수 장소에서 해당 단과대 혹은 총학생회 근무자는 '건국대학교 통합분실물센터'로 연락하여 분실물 현황을 알림.

### STEP 3. 분실물 수거 및 보관

각 단과대, 총학생회의 근무자는 분실물을 접수된 장소의 분실물 창고에 보관.

### STEP 4. 분실물 정보 공지

총학생회 근무자는 접수된 분실물에 대한 정보를 '건국대학교 교내통합분실물센터' 홈페이지에 공지.

### STEP 5. 분실물 센터 방문 예약

분실물 센터에 접수된 물품 중 자신의 물품이 있을 경우, 분실물 위치와 근무시간 확인 후 해당 장소에 방문하여 물품을 인도받는다.

## II. 분실물 습득/조회 문의

- 건국대학교 통합분실물센터
- 위치 : 제1학생회관 301호
- 유선전화 : 02-450-3990
- 카카오톡 : 플러스 친구 > '건국대학교 통합분실물센터' 검색 후 친구 추가! > 카카오톡 보내기
- KU 분실물 센터: 건국대학교 홈페이지 > 정보 광장 > KU 분실물 센터

### Ⅲ. 분실물 폐기

근거 법률:

제14조(수취하지 아니한 물건의 소유권 상실) 이 법 및 민법 제253조, 제254조에 따라 물건의 소유권을 취득한 자가 그 취득한 날부터 3개월 이내에 물건을 경찰서 또는 자치 경찰단으로부터 받아 가지 아니할 때에는 그 소유권을 상실한다.

-위 법안은 경찰서 및 자치 경찰단에 적용되는 법안이지만, 현재 사유지 분실물에 관한 규정은 내부에서 자체적으로 정하게 되어있음.

그러므로 건국대학교 '통합분실물센터'에서도 위 법안의 방침을 적용할 예정임.

1. 건국대학교 제52대 총학생회 스물에게에서는 습득일로부터 3개월까지만 관리하도록 한다. 그 이후의 시점부터는 분실물에 대해서는 책임을 지지 않는다.

2. 보관 기간이 지난 물건에 대해서는 선반에 보관하지 않고 별도의 수납장에 모아둔 뒤, 더 이상 수납할 공간이 부족할 때는 보관 기간이 오래된 물건 순으로 폐기하도록 한다.