

2026년도 후기(8월)

학위논문 온라인 제출안내

□ 제출기간

※ 제출 기한 엄수(기간연장 불가)

구분	대학원	제출 파일 및 서류	제출 기간
1차	일반대학원, 교육, 부동산	※ 제출 파일(PDF) ① 학위논문 원문파일 ② 인준지 파일_(심사위원 날인 필)	'26.06.22(월) 09:00 ~ 06.26(금) 17:00
		※ 제출서류 ① 저작권동의서(상허기념도서관 홈페이지)	'26.06.22(월) 09:00 ~ 07.10(금) 17:00
		② 저작권조건부동의서(해당자만 이메일 제출)	'26.07.27(월) 09:00 ~
2차	건축도시전문, 법학전문, 행정, 산업, 공학, 농축수의과학, 언론홍보, 정보통신, 예술디자인	※ 제출 파일(PDF) ① 학위논문 원문파일 ② 인준지 파일_(심사위원 날인 필)	'26.07.15(수) 09:00 ~ 07.17(금) 17:00
		※ 제출서류 ① 저작권동의서(상허기념도서관 홈페이지)	'26.07.15(수) 09:00 ~ 07.24(금) 17:00
		② 저작권조건부동의서(해당자만 이메일 제출)	'26.07.27(월) 09:00 ~

□ 제출방법

1. 학위논문 원문 및 인준지 파일

1) 시스템 접속

- dCollection 건국대학교 [바로가기] (<http://konkuk.dcollection.net>)

2) 제출 파일(PDF형식)

- 학위논문 원문 파일(1개)_심사위원 날인이 없는 인준지 포함
- 인준지 스캔 파일(1개)_심사위원 날인이 완료된 인준지

2. 학위논문 관련 서류

1) 저작권동의서

- 출력방법: 관리자 검수(승인) 완료 카카오톡 메시지 수신 후 디콜렉션 > [제출내역]에서 출력
- 제출방법: 도서관홈페이지 > 연구학습지원 > 학위논문 > '학위 논문저작권동의서 등록' 메뉴에서 업로드(본인 서명 필수)

2) 저작권조건부동의서(해당자만)

- 신청서 다운로드: dCollection 공지사항 내 '[학위논문 원문 공개범위 및 저작권 설정 안내](https://konkuk.dcollection.net/bbs/notice/noticeDetail/200000001015?) [바로가기]
- 제출방법: 이메일 제출(etd@konkuk.ac.kr)
- 메일 제목: 2026년 후기(8월) 졸업예정자 저작권조건부동의 신청서(석사)_홍길동

□ 제출 논문 상태확인 및 수정

1. 상태확인

- 경로: dCollection 건국대학교 > 제출내역
- 종류: 미완료, 논문제출 접수 완료, 재제출요청, 반송, 재제출, 논문제출 처리 완료, 서비스 중

2. 제출 논문 수정

- dCollection 공지사항 내 '[학위논문 원문 수정 및 재업로드 단계별 가이드](#)
[바로가기] <https://konkuk.dcollection.net/bbs/notice/noticeDetail/200000001018?>

□ 관련 매뉴얼 및 서식 다운로드

- 제출 매뉴얼: [[학위논문 dCollection 업로드\(제출\) 매뉴얼\(국/영문\)](#)
[바로가기] <https://konkuk.dcollection.net/bbs/notice/noticeDetail/200000001022?>
- 작성 양식(HWP): [[학위논문 작성 서식_HWP_\(국/영문\)](#)
[바로가기] <https://konkuk.dcollection.net/bbs/notice/noticeDetail/200000001021?>
- 작성 양식(WORD): [[학위논문 작성 서식_WORD_\(국/영문\)](#)
[바로가기] <https://konkuk.dcollection.net/bbs/notice/noticeDetail/200000001020?>
- 작성 가이드: [[학위논문 작성 및 양식 매뉴얼\(국/중/영\)](#)
[바로가기] <https://konkuk.dcollection.net/bbs/notice/noticeDetail/200000001020?>

□ 유의사항

- 검수 안내: 형식 및 메타정보 확인 절차이며, 내용 오탈자는 검수하지 않음
- 파일 일치: 심사위원 승인 본과 내용, 편집, 구성이 동일해야 함
- 개인정보: 연락처 등 포함 시 삭제 후 제출(미삭제 시 본인 책임)
- 작성 문의: 학과 사무실 및 대학원 행정실 문의

□ 문의

- 온라인 제출문의 : 학술정보팀 02) 450-3867, 3875