

2026학년도 1학기 정부초청외국인장학생 간담회 안내 자료

1. 장학금

1) 학업장려금

- 학업장려금 지급 일자: **매월 20일 경 목요일(예: 3월 19일)**, 내부 사정에 따라 변동 가능
- 상담 기간에 사무실 방문 서명 필수: **상담 및 서명 누락 시 장학금 지급 불가**(NIIED 기준)
- 기숙사 거주자 학업장려금 차감(월별 일할 계산)
- 국민 건강 보험료(D-2 비자) 개별 납부 필수, **매월 보험료 납부 확인서 제출 불필요**
- 보험료 미납으로 인한 불이익(예: 과태료)은 본인 책임
- * **한국어 연수생 대상:** 국민건강보험자격 취득 전까지 민간의료보험 일괄 대행 가입이며, 민간의료보험료는 장학생의 학업장려금에서 월별로 공제함.

※ 연수과정 입학 후 6개월 경과 시 국민건강보험자격 취득 -> 국민건강보험료는 장학생 개별 납부

2) 학업장려금 가산 지급 계획(2024. 3월 신입학부터 적용, 대상자 개별 안내 예정)

- TOPIK 5급 이상 취득하여 한국어 연수 과정 1학기 이상 면제자
 - ※ 연 학업장려금(학위) 지급액: 학부 13,600천원, 대학원 15,700천원 (최대 20% 1년간 가산 지급)
- TOPIK 말하기 평가 5급 이상 취득자 대상
 - ※ 과정(어학, 학위) 무관 (장학기간 내 1회 30만원 가산 지급)

3) 귀국 지원: 장학 기간 종료에 따른 귀국 지원은 추후 별도 이메일 안내

2. 일시출국 관련 안내

1) 일시출국 안내

날짜	한국어연수생	학위과정생
학기 중	본국의 긴급 소환, 가정 사정, 질병 치료 등 부득이한 경우에만 최대 2주 허용	학기 중 일시출국은 학사 일정 및 학업에 영향을 미치지 않은 기간 내에서 최대 2주까지 승인가능
방학 중	한국어연수기관의 방학기간 범위 내에서 최대 4주 이내 허용	방학기간 범위 이내 일시출국 허용
비고	※ 일시출국 시 국내 체류 기간(=일시출국X)에 따라 학업장려금 변동 가능 - 국내 체류 기간 한 달에 15일 이상: 학업장려금 전액 지급 - 국내 체류 기간 한 달에 15일 미만: 국내체류일수에 따라 학업장려금 일할 계산	
	※ 한국어연수기관장의 승인 필수	※ 학기당 일시출국 일수 30일을 국내에 체류한 날로 간주하며, 30일 초과 시 초과일수만큼 학업장려금 일할계산 지급

2) 신청방법

- 출국 전: 출국 7일 전까지 일시출국신청서+왕복항공권 국제처 제출
- 재입국 후: 재입국 후 7일 이내 출입국증빙서류 국제처 제출
 - ※ **2026-1학기 개강 후 출입국사실증명서 제출 요청: 장학생 전체 (3월 초 안내 완료)**
 - **출입국에 관한 사실증명(Certificate of Entry & Departure)**
 - ※ 출국기간을 변경해야 하는 경우 사전 승인 필요 → 연락 없이 변경하면 경고(NIIED 기준)

3) 경고대상: 무단출국, 출국허용기간 미준수

3. 2026학년도 1학기 주요 일정(*일정 변경 가능)

1) 학사일정 (1학기: 2026. 3. 3.(화) ~ 6. 22.(월), 하계방학: 2026. 6. 23.(화) ~ 2026. 8. 30.(일))

날짜	내용	공휴일
2026. 3. 3.(화)	1학기 개강	3. 2.(월): 삼일절 대체공휴일
2026. 4. 21.(화) ~ 2026. 4. 27.(월)	중간고사	5. 5.(화): 어린이날
2026. 5. 19.(화) ~ 2026. 5. 21.(목)	일감호 축전	5. 15.(금): 개교기념일
2026. 6. 16.(화) ~ 2026. 6. 22.(월)	기말고사	5. 25.(월): 부처님오신날 대체공휴일

※ 문화교류프로그램 일정 이메일 별도 안내

※ 대학원 일정 별도 확인 요망

2) 기숙사 일정 안내

구분	입주기간	일정	정규 퇴사일
한국어연수생	6개월	2026. 2. 23.(월) ~ 2026. 8. 19.(수) 총 177일	2026. 8. 18.(화) ~ 2026. 8. 19.(수)
학위과정생	학기중	2026. 2. 23.(월) ~ 2026. 6. 22.(월) 총 119일	2026. 6. 20.(토) ~ 2026. 6. 22.(월)
	방학중	추후 안내	추후 안내

*기숙사 외부 거주 시, 사전에 '기숙사 외부 거주 신청서' 작성 및 담당자 확인 필수

*기숙사비는 학업장려금에서 기숙사비 차감 후 지급, 보증금은 현금으로 개별 납부 (별도 안내 예정)

***중도 퇴관 시, 기숙사 규정에 따른 위약금 발생(학생 부담)**

4. 졸업관리

1) 졸업요건

- 공통: 입학 첫 학기부터 매 학기 학과사무실 및 주임/지도교수님 상담
- 학부: TOPIK 4급 이상 + 학점 + 학과 필수요건 충족
- 대학원: TOPIK 4급 이상 + 종합시험 + 청구논문제출 + 학점 + 학과 필수요건 충족
 - ※ 논문 작성 시 논문 첫 페이지에 GKS 장학생이라고 표기
 - 본 논문작성자는 한국정부초청장학금(Global Korea Scholarship)을 지원받은 장학생임
 - ※ 장학 기간 내 졸업요건 미 충족 시 졸업이 아닌 수료 처리
 - 수료 후 졸업을 위해 추가 학기 등록 시 연구등록에 따른 대학원 논문연구등록비는 건국대학교에서 지원함
- 장학기간 종료 예정자: 장학 기간 종료에 따른 귀국 지원은 추후 별도 이메일 안내

5. 상시 안내사항

1) 각종 지참 준수

- 대한민국: 체류(외국인등록증, 비자, 여권) 지참 등
 - 주소지 변경 신고: 서울출입국관리사무소 또는 본인 주소에 해당하는 시·군·구청, 읍·면·동사무소에서 14일 이내 변경신청(위반 시 과태료)
 - *기숙사 방 변경 시에도 신고
 - 성명, 성별, 생년월일, 국적, 여권의 번호·발급일자·유효기간 변경 신고: 서울출입국관리사무소에서 14일 이내 변경신청(위반 시 과태료)
- 국립국제교육원(www.niied.go.kr): 학사지참 등(위반 시 장학자격 상실)
- 건국대학교(www.ciss.konkuk.ac.kr 'About GKS' 게시판 참고): 학사(성적, 졸업) 규정, 기숙사(외부거주신청서) 규칙, 각종 서식 등
 - 매 학기 비상 연락처 조사 참여

2) 주요 연락처

- KU 국제처 외국인학생센터: 법학관(#8) 105호 *월요일~금요일 예약 후 방문(10:00~11:00, 14:00~16:00)

유승호 선생님	정부초청장학생 관리 : 학업장려금, 기숙사 등	☎02.2049.6248	ku_kgsp@konkuk.ac.kr
정지원 선생님	정부초청장학생 입학 : 입학설명회, 간담회 등	☎02.2049.6224	kgsp@konkuk.ac.kr

- 기타 연락처

KU 통합경비상황실	KU 학생상담센터	KU 졸업 상담	KU 보험
☎02.450.3193, 3226	☎02.450.3220	☎소속 학과 사무실	☎02.720.1399
화재·구조·응급의료	범죄신고	외국인종합안내센터	국민건강보험공단
☎119	☎112	☎1345	☎1577.1000

*본 자료는 2026. 3월 기준으로 작성되었으며, 국립국제교육원 및 학사 지참 등에 따라 해당 내용은 변경될 수 있습니다.