

대학원 첨단중개의학과 요람



2019. 9.

건국대학교 대학원 첨단중개의학과

건국대학교 대학원 첨단중개의학과 교육목표

첨단 미래 의학발전에 기여할 수 있는
준비된 중개의과학자 양성

목 차

I. 일반대학원 학사일정	1
II. 일반대학원 학사위원회	2
1. 목 적	2
2. 구 성	2
3. 기 능	2
4. 회 의	2
III. 입학전형	3
1. 지원전공분야	3
2. 책임교수 및 부책임교수에 대한 의대 내규	3
3. 교육과정 운영 원칙	4
4. 일반전형	4
5. 석·박사 통합과정	5
6. 특별전형	7
7. 외국인 학생의 입학 전형	9
8. 배점 및 평가	12
9. 합격 사정 및 입학 등록	12
IV. 수업연한·재학연한·교과·학점 및 수료	13
1. 수업연한 및 재학연한	13
2. 이수학점	13
3. 교과목 추가이수	13
4. 수강과목	14
5. 타대학원 학점인정 및 협정대학원 수강	14

V. 학위수여	16
1. 논문지도	16
2. 논문지도교수	16
3. 외국어시험	17
4. 종합시험	18
5. 학위논문	19
6. 학위수여	24
VI. 장학제도	25
VII. 공통과목 및 교과목표	26

I. 대학원 첨단중개의학과 학사일정

일 정	주요 학사업무내용	비 고
3, 9월	오리엔테이션	2, 8월 공지
	종합시험	
	영어시험	
	전공변경/지도교수 위촉 및 변경신청	
4, 10월	박사학위 청구논문 신청서류 접수	
	박사학위 연구계획서 접수	
	특별전형 원서접수 및 서류접수	
	중간고사	
	특별전형 면접	
	석사학위 청구논문 신청서류 접수	
5, 11월	박사학위 논문 공개심사	3월 공지
	일반전형 원서접수 및 서류접수	
	일반전형 면접	
6, 12월	석·박사 청구논문 심사결과물 제출	
	박사학위 연구계획서 심사결과물 제출	
	기말고사	
7, 1월	교과목 담당자 배정 및 강의시간표 편성	
	통합과정 학기단축 신청	
	석·박사통합과정 신청	
	휴·복학 신청	
8, 2월	연구조교 C선발	8월 공지
	학위 수여식	
	수강신청	

* 학사일정은 약간의 변동사항이 있을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

II. 대학원 첨단중개의학과 학사운영위원회

1. 목적

- 대학원 첨단중개의학과 학사 관리는 대학원 학사운영위원회를 중심으로 토의되고 결정되므로 학사 운영위원회의 구성과 기능에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

2. 구성

- 학사운영위원회는 대학원 첨단중개의학과 주임교수가 위원장이 되고, 5인 이내의 위원으로 구성된다.
- 학사운영위원회 명단

직 위	성 명	비 고
대학원 첨단중개의학과 주임교수	신찬영	위원장
위원	고기남	
위원	이혜진	
위원	김균환	
위원	유정수	

3. 기능

- 학사운영위원회에서 다음과 같은 사안을 심의한다.
 - 입학에 관한 사항
 - 교육과정에 관한 사항
 - 졸업 및 학위수여에 관한 사항
 - 대학원에 관한 제 규정의 제정 및 개정에 관한 사항
 - 기타 대학원 운영에 관한 중요사항 및 본 대학원 요람에 규정되지 않은 사항

4. 회의

- 학사운영위원회는 필요에 따라 위원장이 소집하며, 위원 과반수의 출석과 출석 위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

Ⅲ. 입학전형

1. 지원전공분야

- 본 대학원 각 학위과정에 입학할 수 있는 전공분야는 원칙적으로 각각 대학 및 석사과정에서 이수한 전공분야와 동일하거나 또는 유사하여야 한다. 다만 타 전공분야라 할지라도 지원전공분야를 이수할 수 있는 능력이 있다고 인정되는 자에게는 입학할 수 있다. 이 경우 입학자는 소정학점에 필요한 교과목 외에 해당학과에서 지정하는 하위과정 교과목을 추가 이수하여야 한다. (대학원 입학전형 시행내규 제1장 3조)

전 공 단 위
- 분자중개의약학 (Molecular Translational Medicine)
- 줄기세포중개의약학 (Translational Stem Cell Medicine)

전공명	영문명	전공 책임교수	참여교수
분자중개의약학	Molecular Translational Medicine	신찬영	유정수, 김균환, 이혜진, 이법이, 김상윤, 김해림, 한상돈
줄기세포중개의약학	Translational Stem Cell Medicine	고기남	정형민, 장성훈, 이건세, 박승화, 김정환

2. 책임교수 및 부책임교수에 대한 첨단중개의학과 내규

- ① 책임교수 및 부책임교수는 위원장이 임명한다.
- ② 책임교수와 부책임교수의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다.
- ③ 책임교수는 학습목표 설정에 관한 사항, 강의교재 및 실습과정 지침서 작성에 관한 사항, 시간표 작성에 관한 사항, 외부 강사 위촉 및 강의 담당 교수에 관한 사항, 시험 문제 출제 및 채점을 포함한 평가에 관한 사항 등 학생교육의 진행 및 관리업무를 수행한다.
- ④ 부책임교수는 책임교수를 보좌하며 책임교수 유고시 업무를 대행한다.

3. 교육과정 운영 원칙

- ① 과목당 16주, 3학점, 3시간을 원칙으로 한다.
- ② 공통과목 : 학기별 1과목 설강
- ③ 교과목 : 전공별 1과목씩 설강
- ④ 설문조사를 통하여 강의평가를 실시하며, 이를 강의계획에 반영한다.

4. 일반전형

1) 지원자격 (대학원 입학전형 시행 내규 제2장 5조)

- 석사학위과정
 - 국내·외 정규대학에서 학사학위를 취득한 자(취득 예정자)
 - 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
- 박사학위과정
 - 국내·외 정규대학원에서 석사학위 혹은 의무석사학위를 취득한 자(취득 예정자)
 - 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

2) 전형방법

- 서류 심사와 심층 면접으로 심사한다.
- 세부전형 방법은 학사운영위원회에서 정한다.

3) 제출서류

(1) 석사학위과정

- 1) 입학원서 1부(원서접수사이트에서 출력)
- 2) 대학 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 원본 각 1부
 - * 대학 편입자는 모든 전적 대학의 성적증명서 원본 각 1부 포함
- 3) 학업 및 연구계획서(본교 소정양식, 대학원 홈페이지 학교양식에서 다운가능) 1부
- 4) 학력조회확인서 및 학력조회동의서(본교 소정양식, 외국대학 졸업자에 한함) 1부
- 5) 교육과학기술부장관의 군위탁생 취학 추천의뢰서(현역군인에 한함) 1부

(2) 박사학위과정

- 1) 입학원서 1부(원서접수사이트에서 출력)
- 2) 대학 졸업증명서 및 성적증명서 원본 각 1부

- 3) 대학원 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 원본 각 1부
 - * 대학(원) 편입자는 모든 전적 대학(원)의 성적증명서 원본 각 1부 포함
- 4) 학업 및 연구계획서(본교 소정양식, 대학원 홈페이지 학교양식에서 다운가능) 1부
- 5) 학력조회확인서 및 학력조회동의서(본교 소정양식, 외국대학 졸업자에 한함) 1부
- 6) 교육과학기술부장관의 군위탁생 취학 추천의뢰서(현역군인에 한함) 1부

(3) 기타

- 성적증명서에 학위등록번호가 표기된 경우 졸업증명서를 제출하지 않아도 됨.
- 외국대학(원)의 증명서는 영문 증명서를 제출하여야 함.
- 이력 및 경력증명서는 해당자에 한해 제출할 수 있음

5. 석·박사 통합과정

1) 지원자격

- ※ 본교 대학원 석사과정 3학기에 재학 중인자(복학예정자 포함)로 아래의 요건에 해당하는 자
 - 석사과정 재학 중 전공학점 18학점이상, 평균평점이 4.0이상인자로 지도교수의 추천을 받은 자
 - 입학일로부터 6년이 경과하지 않은 자
 - 석사과정 전공분야와 통합과정 지원 전공분야가 동일한 자

※ 지원제한

- 기존 석·박사 통합과정 입학자
- 정원의 입학생(내,외국인)

2) 전형방법

- 본인 선택에 의해 일반학생과 특별장학생으로 구분하여 홈페이지를 통해 지원한다.
- 서류 심사와 심층 면접으로 심사한다.

3) 제출서류

(1) 일반학생

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| 1) 석·박사통합과정 지원서 | 4) 학업계획서 |
| 2) 지도교수 추천서 | 5) 개인정보 수집·이용 동의서 |
| 3) 석사 성적 증명서(3학기까지 성적 포함) | 6) 전형료 입금 영수증 |

(2) 특별장학생

- 1) 석·박사통합과정 지원서
- 2) 지도교수 추천서
- 3) 학술지 논문게재 서약서
- 4) 석사 성적 증명서(3학기까지 성적 포함)
- 5) 학업계획서
- 6) 개인정보 수집·이용 동의서
- 7) 전형료 입금 영수증

4) 기타

- 1) 학적변경 : 석사과정에서 통합과정으로 학적 변경되는 시기는 통합과정 8학기 중 석사과정 수료 기준 4학기를 마치고 박사과정 진입 시기인 5학기에 통합과정으로 변경함
- 2) 1년 범위내에서 조기졸업가능(대학원 학칙 제15조 ②항)
- 3) 전공변경 불가함
- 4) 박사학위 진입 전 석사 마지막 학기에는 휴학을 불허함
- 5) 중도포기자에 대한 조치
 - 선발 후 석사과정 4학기 재학생에 한하여 중도포기를 할 경우 학칙 제38조의 학위 수여 요건을 갖춘 자에게는 석사학위를 수여함
 - 박사과정 5학기 진입하여 석·박사통합과정에 재학중인 학생이 중도포기시 자퇴로 처리하며, 석사학위 수여는 불가함

5) 장학사항

- 특별장학생은 3개학기 수업료의 50%를 장학금으로 지급함
- 특별장학생으로 선발된 학생은 국제저명학술지에 2편의 논문을 게재하여야 함
 - * 영어시험 및 종합시험 대체 : SCI급 주저자로 논문 2편
 - * 상기 논문 미제출시 학위논문 제출자격 취득 불가함.
- 기존 석사 특별전형 입학생 또는 석사예약입학제 특별장학생이 통합 특별장학생으로 선발 될 시 아래 기준에 따라 국제저명학술지에 논문을 아래와 같이 게재하여야 함

국제저명학술지 게재여부(석사)	논문게재 의무(석·박사통합)
1편이상 게재한 경우	국제저명학술지 1편 논문제출
미게재	국제저명학술지 2편 논문제출

- SCI급에 대한 인정 범위 : SCI, SSCI, A&HCI, SCIE
- 기타 일반 학생은 석사제학 중 종합시험 및 영어시험에 합격시 석사자격시험 인정하여 석·박사 통합과정 자격시험 면제함

6. 특별전형

1) 지원자격

(1) 석사학위과정

- 1) 국내·외 정규대학 학사학위 취득자
- 2) 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
- 3) 위의 1),2)호의 자격자로서 다음 항목 중 하나에 해당하는 자
 - 가. 대학 과정의 학업성적이 우수한 자
 - 나. 교육기관 및 연구기관 또는 지원학과와 관련된 분야에서 2년이상 재직중인 자
 - 다. 5급 이상의 공무원 및 이에 준하는 국, 공립기관의 임직원

(2) 박사학위과정

- 1) 국내·외 정규대학원 석사학위 취득자
- 2) 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
- 3) 위의 1),2)호의 자격자로서 다음 항목 중 하나에 해당하는 자
 - 가. 대학원 석사학위과정의 학업성적이 우수한 자
 - 나. 교육기관 및 연구기관 또는 지원학과와 관련된 분야에서 4년이상 재직중인 자
 - 다. 4급 이상의 공무원 및 이에 준하는 국, 공립기관의 임직원

2) 제출서류

(1) 석사학위과정

- 1) 입학원서 1부(원서접수사이트에서 출력)
- 2) 대학 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 원본 각 1부
* 대학 편입자는 모든 전적 대학의 성적증명서 원본 각 1부 포함
- 3) 연구계획서 1부
- 4) 학술지 논문발표 서약서 1부
- 5) 추천교원의 학비지원 서약서 1부
- 6) 학력조회 확인서 및 학력조회동의서(외국대학 졸업자에 한함) 1부
- 7) 경력증명서, 재직증명서(지원자격 : 1)석사학위과정 3)항의 나.다.항에 해당하는 자)

(2) 박사학위과정

- 1) 입학원서 1부(원서접수사이트에서 출력)
- 2) 대학 졸업증명서 및 성적증명서 원본 각 1부
- 3) 대학원 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 원본 각 1부
* 대학(원) 편입자는 모든 전적 대학(원)의 성적증명서 원본 각 1부 포함
- 4) 연구계획서 1부
- 5) 학술지 논문발표 서약서 1부
- 6) 추천교원의 학비지원 서약서 1부
- 7) 학력조회 확인서 및 학력조회동의서(외국대학 졸업자에 한함) 1부
- 8) 경력증명서, 재직증명서(지원자격 : 2)박사학위과정 3)항의 나.다.항에 해당하는 자)

3) 전형방법

- 1) 서류심사
 - 연구계획서 심사
 - 기타 서류 심사
 - 면접고사

4) 유의사항

- 1) 외국인학생 지원불가
- 2) 석·박사통합과정은 모집하지 않음
- 3) 특별전형에 불합격한 경우 일반전형에 지원가능함

5) 기타

- 1) 특별전형지원자는 졸업 시에 아래와 같이 논문게재시 논문제출 자격시험을 면제하며 이에 관한 학술지 논문발표 서약서를 제출하여야 함
 - 석사학위 과정 : SCI급 이상 주저자 논문 1편 게재
 - 박사학위 과정 : SCI급 이상 주저자 논문 2편 게재
- 2) 성적증명서에 학위등록번호가 표기된 경우 졸업증명서를 제출하지 않아도 됨
- 3) 국내대학(원)증명서는 국문으로 외국대학(원)의 증명서는 영문으로 제출하여야 함

6) 장학사항

1) 입학금 : 면제

2) 수업료 : 추천교원이 전액지급

- 수업연한 중 수업료는 추천교원이 전액 지급한다는 교원의 서명이 들어간 서약서를 제출하여야 함
- 학기중 교수가 등록금을 지원하기 때문에 대학원내에서 지급하는 교비 지원 장학금 지급 불가

7. 외국인 학생의 입학 전형

1) 지원자격

※ 공 통

1) 국적요건

- 외국인 학생(부모가 모두 외국인)
- 외국에서 우리나라 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민과 외국인

2) 어학요건

○ 아래 요건 중 하나 이상의 자격요건을 지닌 자

- 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 취득한 자
- 공인영어능력시험 점수(아래 점수 이상)를 취득한 자

(TOEFL PBT 550, CBT 210, iBT 80 / IELTS 5.5 / TEPS 550)

(1) 석사학위과정

- 국내·외 정규대학 학사학위 취득자(취득 예정자)
- 기타 법령에 의거하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

(2) 박사학위과정

- 국내·외 정규대학 석사학위 취득자(취득 예정자)
- 기타 법령에 의거하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

2) 전형방법

- 서류심사 전형으로 합격자를 선발함

3) 제출서류

※ 기본사항

- 입학원서 1부
- 자기소개서 1부
- 학업 및 연구계획서 1부
- 전적대학 교수 1인의 추천서 원본 각 1부/사본 각 1부
 - * 추천 교수의 인적사항-명함을 반드시 기재 또는 포함하여야 함
 - * 학부 또는 석사과정을 본교 동일 학과에서 졸업(예정)한 경우 추천서 제출은 면제함
- 개인 정보보호 동의서 1부
- 여권용 사진(3.5cm × 4.5cm) 2매

※ 국적 입증 서류

- 본인 여권 사본2부
- 본인 본국 신분증 사본2부
- 부모 본국 신분증 사본2부

외국인(중국인 제외)	외국인(중국인)
- 대한민국 호적등본에 해당하는 외국정부 발행증명서 원본 2부 (영어 또는 한국어)	[부모와 본인의 호구가 같은 경우] 호구부 사본2부
	[부모와 본인의 호구가 다른 경우] 본인 호구부 사본2부 부모 호구부 사본2부 친족관계증명서 공증본1부/사본1부 (공안국 파출소에서 발행한 것이어야 함)
	[부모가 이혼한 경우] 이혼증명서 공증본1부/사본1부 추가 제출
	[부모가 사망한 경우] 사망증명서 공증본1부/사본1부 추가 제출

※ 학력 입증 서류

- 아래의 어학능력시험 중 1개 항목 반드시 제출
 - * 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적증명서 원본1부/사본2부
 - * 공인영어능력시험 성적표 원본1부/사본2부
(TOEFL PBT 550, CBT 210, iBT 80 / IELTS 5.5 / TEPS 550 이상)

외국인(중국인 제외)	외국인(중국인)
- 국외대학 학위소지자 학력조회정보 양식 1부	- www.chsi.com.cn 또는 www.cdgdc.edu.cn 에서 발급된 교육부학적온라인검증보고서 원본1부/사본2부 - 학위증명서 공증본1부/사본2부 추가제출 (석사는 학사, 박사는 학사/석사 증명서를 제출)

(1) 석사학위과정

- 학사 졸업(예정)증명서 원본1부/사본2부
- 학사 성적증명서 원본1부/사본2부

(2) 박사학위과정

- 학사/석사 졸업(예정)증명서 원본1부/사본2부
- 학사/석사 성적증명서 원본1부/사본2부

※ 재정 입증 서류

(1) 본인 또는 부모가 학비 등을 부담하는 경우

- 부모님 중 한 분의 재직증명서 및 소득증명서 원본 각1부 (공증 불필요)
*부모님의 재직증명 및 소득증명이 없는 경우 지원자의 직계존속, 배우자, 또는 친형제의 것을 제출함
- 재정보증인의 재정보증서약서 1부
- USD20,000/CNY130,000/KRW23,000,000 이상 예치한 본인 또는 부모의 은행 정기예금 잔고증명서 원본2부

(2) 건국대학교 교수가 학비 등을 부담하는 경우]

- 건국대학교 교수의 유학경비부담서약서 원본1부/사본1부
- 건국대학교 교수의 재직증명서 원본1부/사본1부(건국대학교 교무팀 발급)
- 유학경비부담서약서 내용증빙서류 원본1부/사본1부
(연구개시보고서,과제계획서,인건비지급예정 관련서류 일체)

※ 기타 사항

- 한국어언어연수생(D-4)은 해당 어학원의 재학증명서 원본1부/사본1부 추가제출(해당자만)
- 편입학 사실이 있는 경우 전적 대학 성적표 원본1부/사본2부 추가제출(해당자만)
- 전공관련자격증, 경력증명관련서류 있을 시 제출(해당자만)

8. 배점 및 평가

- 배점 및 평가 방법의 세부사항은 학사운영위원회에서 정한다.

9. 합격 사정 및 입학 등록

- 대학원장은 각 학위과정별 입학정원과 입학시험 성적을 대학원위원회에 회부하여 사정하고 총장의 승인을 얻어 합격을 결정한다. (대학원 입학전형 시행내규 제6장 28조)
- 입학시험에 합격한 자는 소정기일 내에 등록금을 납부함으로써 입학이 확정된다. (대학원 입학전형 시행내규 제6장 29조)

IV. 수업연한·재학연한·교과·학점 및 수료

1. 수업연한 및 재학연한 (대학원 학칙 제4장 15조)

- 본 대학원의 석사학위과정과 박사학위과정의 수업연한은 각각 2년으로 한다.
석·박사통합과정의 수업연한은 4년으로 한다. 다만, 석·박사통합과정 수료에 필요한 학점을 조기에 취득한 자는 수업연한을 1년의 범위 내에서 단축할 수 있다.
- 본 대학원의 각 과정의 재학연한은 제31조의 학위청구논문 제출기한 내에서는 제한을 두지 아니한다.

2. 이수학점

- 석사학위과정 학생은 총 이수학점(24학점) 중 **공통과목 6학점, 전공과목 9학점** 이상을 이수하여야 한다.
- 박사학위과정 학생은 총 이수학점(36학점) 중 **공통과목 9학점, 전공과목 9학점** 이상을 이수하여야 한다. 단, 석사과정 중 공통과목 6학점 이상을 취득한 박사과정 학생은 3학점의 공통과목만 추가로 이수하고 나머지는 전공과목 학점으로 이수할 수 있다.
- 대학원 논문연구 학점은 석사학위과정 6학점, 박사학위과정 9학점까지 이수할 수 있으며, 석사/박사학위 과정 모두 2학기부터 학기당 3학점씩 신청할 수 있다.
- 지도교수와 학사운영위원회의 동의를 얻어 타 전공과목을 수강하고 전공과목으로 인정받을 수 있다.
- 타 학과의 과목을 수강신청 하고자 할 경우 학기당 3학점으로 제한하고 지도교수의 동의를 얻은 후 첨단중개의학과 주임교수의 승인을 받아야 한다.

3. 교과목 추가이수 (대학원 학칙 제4장 16조의 2)

- 석사학위과정 및 석·박사통합과정에 전공을 달리하여 입학한 자는 전공인정학점을 포함한 12학점을 하위과정에서 추가로 이수하여야 한다.
 - 박사학위과정 입학자 중에서 전공을 달리하여 입학한 자는 대학원 또는 학부에서 전공 관련 과목 18학점을 추가로 이수하여야 한다. (의학전문대학원 출신)
 - 박사학위과정 입학자 중에서 특수대학원 석사학위 취득자는 위 제2항과 별도로 대학원 또는 학부에서 관련과목 6학점을 추가로 이수하여야 한다.
 - 박사학위과정 입학자 중에서 석사학위 논문 미제출자는 위 제2항의 추가이수 과목 중 1과목을 대학원에서 지정한 논문작성 관련 과목으로 이수하여야 한다. (의학전문대학원 출신)
 - 추가 이수학점은 수료학점에 가산하지 아니한다.
- ※ 수강신청 시 하위과정 과목은 구분을 “기초”로 선택하여야 한다.

4. 수강과목

- 매 학기당 이수학점 한도는 석사 및 석·박사통합과정은 9학점, 박사과정은 12학점으로 한다. 다만, 제 16조의 2 (교과목 추가이수 해당자)에 해당하는 자는 하위과정 교과목을 6학점까지 추가 이수할 수 있다. (대학원 학칙 제4장 17조)
- 과정별 수강신청의 일반적인 예는 아래와 같다.

구 분	이수학점	필수과목	공통과목	전공과목	기타학점 (논문연구)
석박사통합	60	3 (자료처리 및 논문작성)	9	15	33 (15)
석 사	24	3 (자료처리 및 논문작성)	6	6	9 (6)
박 사	36	3 (자료처리 및 논문작성)	9	9	15 (9)

- ※ 수강신청 방법 : 종합정보시스템에서 개인별로 수강신청
- ※ 필수과목 및 공통과목을 반드시 이수하여야 한다.
- ※ 논문연구는 2학기부터 수강 가능(학기 당 3학점)

5. 타대학원 학점인정 및 협정대학원 수강 (대학원 학칙 제4장 18조의 2)

1) 학점인정 및 수강 (대학원 학칙 제4장 18조의 2)

- 본 대학원에 입학한 학생이 입학하기 전에 본 대학원이 인정하는 국내외 타대학원에서 이수한 학점은 석사학위과정 6학점, 박사학위과정 9학점 내에서 해당 학과의 심의를 거쳐 총장이 이를 인정할 수 있다.
- 본 대학원 학생은 재학기간 중 본 대학원과 학점교환협정이 이루어진 협정대학원 또는 연구기관에서 과정수료에 필요한 과목을 석사학위과정 6학점, 박사학위과정 9학점 내에서 이수할 수 있다. 다만, 외국대학과 학생교류 협정에 따른 학점은 학기당 9학점까지 2개 학기 이내에서 석사학위과정 12학점, 박사학위과정 18학점까지 이수할 수 있다.
- 본 대학원 학생은 논문연구와 관련하여 필요한 경우 지도교수와 학과주임교수의 승인을 얻어 본교 특수대학원에 설강된 교과목을 석사 6학점, 박사 9학점 범위 내에서 이수할 수 있다.
- 제1항 내지 제3항에 의한 취득학점은 수료학점의 1/2을 초과할 수 없다.
- 타대학원(본 대학교 내의 각 대학원과 본 대학교 외의 각 대학원)학생에게 본 대학원의 수강을 허가할 수 있다.

2) 석·박사과정 국내 대학원 학점 교류

- 대상 대학원 : 경기대학교, 경원대학교, 경희대학교, 광운대학교, 국민대학교, 단국대학교, 동국대학교, 상명대학교, 숭실대학교, 인하대학교, 한국외국어대학교, 한국항공대학교, 한양대학교, 홍익대학교
- 교류형태 : 정규학기에 수강
- 신청자격 : 본교 대학원의 학위과정 재학생
- 신청과목 : 해당 대학원의 전임교수가 담당하고 있는 과목(본교 대학원에는 설강되어 있지 않은 과목)
- 수강한도학점 : 학기당 3학점으로 재학기간 중 석사 6학점, 박사 9학점
- 신청절차
 - 지도교수와 상의 후 수강신청서 작성
 - 해당 대학원 교과목 담당교수 승인 받음
 - 사유서 제출 및 학사위원회의 승인
 - 본교 의학과장 경유, 대학원 행정실에 신청서 제출
 - 본교 대학원에서 해당 대학원으로 요청공문 발송
 - 해당 대학원의 승인 후 수강신청
 - 해당 대학원에서 취득성적원을 본교 대학원으로 통보
 - 본교 대학원에서 학점 인정

V. 학위수여

1. 논문지도

- 학생은 제2차 학기부터 논문이 심사에 통과될 때까지 논문지도교수의 지도를 받아야 한다. 만일 사유없이 1개 학기 이상 논문지도를 받지 않은 경우에는 논문제출 의사가 없는 것으로 인정하고 대학원장은 대학원위원회에 회부하여 종결처리한다. (대학원 학위수여에 관한 내규 제4장 21조)

2. 논문지도교수

1) 지도교수 위촉 신청원 제출

- 재학생 중 1학기생 또는 2학기생은 학기 초 공고된 기간에 행정실을 통해 지도교수를 위촉한다.

2) 지도교수 결정

- 학과주임교수는 대학원에 명단을 제출하고 대학원장은 제23조에서 정한 지도교수의 자격을 확인하여 논문지도교수를 위촉한다. (대학원 학위수여에 관한 내규 제4장 22조 지도교수의 위촉)

3) 지도교수의 자격

- 학위논문 지도교수 위촉은 동일 전공내의 지도교수로 한한다.
- 본 의학전문대학원의 교수·부교수 및 박사학위를 소지한 조교수 및 전임강사로 한다. 학문의 성격상 부득이하여 외래강사(타과 및 대학교수)를 지도교수로 위촉하여야 할 경우에는 이와 동등한 자격의 소지자라야 하며 대학원 학사위원회의 의결을 거쳐야 한다. (대학원 학위수여에 관한 내규 제4장 23조)
- 지도교수는 정년 퇴임시까지 석사학위과정은 3학기 이상, 박사학위과정은 5학기 이상 지도할 수 있는 자 중에서 위촉함을 원칙으로 한다. (대학원 학위수여에 관한 내규 제4장 23조)
- 논문 지도 교수 위촉은 재적생 기준으로 위촉 후 지도학생수가 20명을 초과하지 않는 교원을 원칙으로 하되, 박사과정은 지도학생수가 10명을 초과할 수 없다. (대학원 학위수여에 관한 내규 제4장 23조)

4) 지도교수의 변경 (대학원 학위수여에 관한 내규 제24조)

- 지도교수의 휴직, 파견 및 그 밖의 사유로 1년 이상 학생을 지도할 수 없는 경우에는 변경할 수 있다.
- 교원 퇴직 시 소속 논문지도학생은 지도교수를 변경하여야함을 원칙으로 한다.
- 지도교수를 변경하고자 하는 자는 지도교수변경원서와 학과주임교수 및 신/구지도교수 승낙서를

제출하여 대학원장의 승인을 받아야 한다.

- 학생이 지도교수를 변경하고자 하나 지도교수가 불허할 경우에는 학생 본인이 지도교수 변경원서를 학과주임교수를 경유하여 대학원에 제출하여야 하며, 그 사유가 타당하다고 인정되는 때에는 의학전문대학원장은 학사운영위원회 결의를 거쳐 다른 지도교수를 위촉할 수 있다.
- 단, 지도교수 변경 후 석사과정은 1학기 이후, 박사과정은 2학기 이후에 졸업 할 수 있다.

3. 외국어시험

1) 시험과목

- 대학원에서 실시하는 외국어시험은 영어로 한다. (대학원 학위수여에 관한 내규 제2장 3조)

2) 응시자격

- 본교 대학원 재학생 및 연구등록을 필한 수료생은 매 학기 실시하는 외국어시험에 응시할 수 있다. (대학원 학위수여에 관한 내규 제2장 4조)

3) 합격인정 점수

- 영어시험 합격 인정점수는 100점 만점에 70점 이상을 한다. (대학원 학위수여에 관한 내규 제2장 8조)

4) 시험의 면제 (대학원 학위수여에 관한 내규 제2장 9조)

- 당해 학기 개시일을 기준으로 최근 3년 이내에 TOEFL PBT 550점 이상, TOEFL CBT 210점 이상, TOEFL iBT 80점 이상, TEPS 550점 이상, TOEIC 800점 이상, IELTS 5.5 이상 취득한 자가 응시원서에 해당 성적표를 첨부하여 제출한 경우
- 대학원에서 개설하는 외국어시험 대체강좌 평가에서 일정한 점수를 취득한 경우
- 본 대학원에서 석사학위를 취득하고 박사학위과정에 입학한 경우
- 국제저명학술지에 논문 게재를 졸업요건으로 하는 학과의 학생이 논문을 게재한 경우

5) 응시료

- 외국어시험에 불합격한 자가 재응시할 경우에는 응시할 때마다 소정의 응시료를 납부하여야 한다. (대학원 학위수여에 관한 내규 제2장 10조)

6) 시험시기

- 외국어시험 시행시기는 3월과 9월로 한다. (대학원 학위수여에 관한 내규 제2장 11조)

4. 종합시험

1) 시험과목

- 대학원에서 실시하는 종합시험과목은 건국대학교 대학원 첨단중개의학과에서 개설한 과목에 한하며 본인이 학기 중 수강하였던 과목 중 석사학위과정은 3과목, 박사학위과정은 4과목으로 한다. (필답시험)

※ 응시불가 교과목: 의학세미나, 논문연구, 자료처리 및 논문작성법

2) 응시자격

- 각 과정 소정학점의 3분의 2 이상 취득하고 금학기 등록 또는 연구등록을 필한 수료생 (대학원 학위수여에 관한 내규 제3장 13조)

3) 응시절차

- 학과 사무실에 종합시험 응시 신청서 제출(2019-2학기부터 종합정보시스템 신청 폐지)

4) 합격인정 점수

- 종합시험의 합격인정 점수는 과목당 100점 만점에 70점 이상으로 한다. (대학원 학위수여에 관한 내규 제3장 17조)

5) 시험시기

- 종합시험 시행 시기는 3월과 9월로 한다. (대학원 학위수여에 관한 내규 제3장 19조)

6) 재시험

- 1차시험 불합격자는 문제 출제 교수님의 재량에 따라 재시험을 응시할 수 있다.

7) 시험결과보고

- 학과주임교수는 종합시험 종료 후 최종합격자를 학기 초 3주 이내에 대학원장에게 서면으로 보고하여야 한다. (대학원 학위수여에 관한 내규 제3장 20조)

5. 학위논문

1) 연구계획서 제출 및 심사 (박사학위 과정)

(1) 연구계획서 제출 자격

- 박사학위과정 2학기생부터는 공고된 접수 시기 (매년 4월과 10월)에 연구계획서를 제출하여야 한다.
- 연구계획서 제출 1년 이후부터 박사학위 논문을 제출할 수 있다.
(단, 2010년 이전입학자는 연구계획서 없이 가능)

(2) 연구계획서 심사위원 위촉

- 각 학생을 위한 심사위원은 지도교수가 추천하고 학사위원회의 제청으로 학과 주임교수가 위촉한다. 학사위원회는 필요한 경우 자문위원의 일부를 교체 할 수 있다.
- 논문 제출자 1인에 대하여 내부 심사위원 3인, 외부 심사위원 2인을 추천한다. 단, 논문지도교수는 심사위원장이 될 수 없다.
- 지도교수가 장기간 부재 등으로 논문심사에 따르는 직무를 수행할 수 없는 경우에는 지도교수가 지명하는 동일 전공분야 교수 또는 학과주임교수가 지도교수의 직무를 대신할 수 있다. 이 경우 학위논문에는 원래의 지도교수명을 기재할 수 있다.

※ 심사위원의 자격

- 내부 심사위원: 본교의 교수, 부교수 및 박사학위를 소지한 조교수, 전임강사
- 외부 심사위원: 타대학교수로 내부심사위원과 동등한 자격을 가진 4년제 대학교수

(3) 연구계획서 작성 요령

- 연구계획서는 박사학위 논문 작성을 위해 진행할 연구의 내용을 서술하며 다음과 같은 내용을 포함하여야 한다.
 - 연구제목
 - 연구배경
 - 연구목적 및 연구 범위
 - 주요예비실험 결과 (해당하는 경우)
 - 수행할 연구내용과 방법
 - 예상되는 결과와 해석
- 연구계획서는 심사위원이 연구에 관한 모든 사항을 충분히 이해하고 납득할 수 있도록 상세하게 구체적으로 기술한다.

(4) 연구계획서 심사

- 제출서류
 - 박사학위 논문 연구계획서 심사신청서 1부
 - 심사위원 추천서 1부
 - 종합평가서 1부
- 연구계획서 심사는 접수된 2개월 이내에 이루어져야 한다.
- 제출자는 심사위원 앞에서 직접 구두발표하고 심사를 받는다.
- 심사위원장은 심사위원의 의견을 종합하여 심사결과 (합격, 불합격, 심사 6개월 연기 후 재평가 등)와 의견을 종합평가서에 작성하고 학사위원회에 제출한다.
- 연구계획서 심사를 박사학위 논문 심사로 인정할 수 있다.
- 학사위원회는 연구계획서와 종합평가서를 함께 보관한다.

(5) 연구계획서 변경

- 연구계획서의 제목 및 내용을 변경하고자 할 경우 연구계획 변경 신청서를 작성하고 심사위원의 동의를 얻은 후 학사위원회에 제출하고 승인을 얻어야 한다.

2) 석·박사학위 논문 제출 자격

(1) 석사학위과정

- 영어시험 합격 후 종합시험을 합격한 자
- 정규학기 등록을 필하고 이수학점 24학점을 모두 이수하였거나, 동학기에 이수예정인 자. (제출 가능 최소 학기 : 4학기)
- **제1저자로 SCI(E)급 논문 1 편 이상 게재한 학생.** 게재 논문은 학위과정 중에 수행된 논문이어야 한다.
- 수료생은 전학기 연구등록금을 모두 납부한 학생
- 입학일로부터 6년 이내 학위논문 심사완료 예정자(단, 군복무 기간은 이에 산입하지 않음)

(2) 박사학위과정

- 영어시험 합격 후 종합시험을 합격한 자
- 정규학기 등록을 필하고 이수학점 36학점을 모두 이수한 자
- **제1저자로 SCI(E)급 논문 2 편 이상 게재한 학생.** 게재 논문은 학위과정 중에 수행된 논문이어야 한다.

- 수료생은 전학기 연구등록금을 모두 납부한 학생
- 입학일로부터 10년 이내 학위논문 심사완료 예정자(단, 군복무 기간은 이에 산입하지 않음)

[석·박사학위 논문제출 자격시험 응시자격 및 학위논문 제출자격]

과 목	시 험 응 시 자 격		논 문 제 출 자 격	
	취 득 학 점	응 시 과 목	학 기	취 득 학 점
석 사	18학점	3과목	4학기	24학점 취득예정
박 사	24학점	4과목	4학기	36학점 취득

※ 전공을 달리하여 입학한 자는 하위과정 과목을 모두 이수한 자에 한하여 논문제출 자격을 인정한다.

3) 학위 논문 심사위원 위촉

(1) 석사학위 과정

- 지도교수는 논문 제출자 1인에 대하여 심사위원 3인 추천한다.
- 논문지도교수는 심사위원장이 될 수 없다.
- 지도교수가 장기간 부재 등으로 논문심사에 따르는 직무를 수행할 수 없는 경우에는 지도교수가 지명하는 동일 전공분야 교수 또는 학과주임교수가 지도교수의 직무를 대신할 수 있다. 이 경우 학위논문에는 원래의 지도교수 명을 기재할 수 있다.

※ 심사위원의 자격

- 내부 심사위원: 본교의 교수, 부교수 및 박사학위를 소지한 조교수, 전임강사
- 외부 심사위원: 타대학교수로 내부심사위원과 동등한 자격을 가진 4년제 대학교수

(2) 박사학위과정

- 박사학위논문의 심사위원은 연구계획서 심사 자문위원으로 함을 원칙으로 한다.
- 부득이 심사위원을 교체하여야 할 경우, 지도교수와 학사위원회가 상의하여 해당분야 전문가를 추천할 수 있다.

4) 학위 논문 심사 절차

(1) 석사학위 과정

- 신청서 접수 기간 안내
- 논문심사위원 추천 및 선정
- 신청서류(학과 사무실을 경유하여 대학원 행정실 제출)

- 석사학위 청구논문 논문신청서
 - 심사위원 추천서
 - 학위논문 연구윤리 준수 확인서
 - 심사비 영수증
- 제출자는 논문심사의 최종평가 이전에 연구결과를 대학 내에서 공개적으로 발표해야 한다.
- 논문심사 : 100점 만점으로 하여 심사위원 3인 중 2인 이상이 80점 이상으로 평가할 경우 합격으로 한다.
- 심사결과물 제출
- 심사결과보고서 (학과 사무실을 경유하여 대학원 행정실 제출)
 - 심사요지 (학과 사무실을 경유하여 대학원 행정실 제출)
 - 도서관 제출확인서 (학과 사무실을 경유하여 대학원 행정실 제출)
 - 원문파일 상허기념도서관 홈페이지 파일 업로드 : 원문파일 도서관 학위논문실 승인 후 저작권동의서 출력
 - 저작권동의서 (상허기념도서관 문헌정보처리팀 제출)
 - 논문인쇄본 원본 1부 포함 총 5부 (상허기념도서관 문헌정보처리팀 제출)
- ※논문 불합격자도 결과 서류는 제출하여야 함
- 기타사항은 대학원 첨단중개의학과 내규에 의하여 학사위원회의 결정에 따른다.

(2) 박사학위 과정

- 신청서 접수 기간 안내
 - 논문심사위원 추천 및 선정
 - 신청서류(학과 사무실을 경유하여 대학원 행정실 제출)
 - 박사학위 청구논문 신청서
 - 심사위원 추천서
 - 학위논문 연구윤리 준수 확인서
 - 심사비 영수증
 - 제출자는 연구계획서 자문위원 및 심사위원으로부터 3회 이상의 심사(연구계획서심사, 공개심사, 최종심사)를 받아야 한다.
 - 제출자는 논문심사 최종 평가 이전에 연구결과를 대학 내에서 공개적으로 발표해야 하며 이를 심사로 인정할 수 있다.
- * 공개심사 시행시기는 매년 5월초, 11월초로 하며, 날짜는 1개월 전 공고한다.

- 논문심사: 100점 만점으로 하여 심사위원 5인 중 4인 이상이 80점 이상으로 평가할 경우 합격으로 한다.
- 심사결과물 제출
 - 심사결과 보고서 (학과 사무실을 경유하여 대학원 행정실 제출)
 - 심사요지 (학과 사무실을 경유하여 대학원 행정실 제출)
 - 심사일지 (학과 사무실을 경유하여 대학원 행정실 제출)
 - 도서관 제출확인서 (학과 사무실을 경유하여 대학원 행정실 제출)
 - 원문파일 상허기념도서관 홈페이지 파일 업로드 : 원문파일 도서관 학위논문실 승인 후 저작권 동의서 출력
 - 저작권동의서 (상허기념도서관 문헌정보처리팀 제출)
 - 논문인쇄본 원본 1부 포함 총 5부 (상허기념도서관 문헌정보처리팀 제출)
- 기타사항은 대학원 첨단중개의학과 내규에 의하여 학사위원회의 결정에 따른다.

6. 학위수여

1) 학위수여

- 본 대학원에서 수여하는 이학석사, 이학박사는 소요학점을 취득하고 각종 시험에 합격한 후 학위논문 심사에 합격한 자로서 대학원위원회의 의결을 거친 자에게 총장이 수여한다. (대학원 학칙 제9장 38조)

2) 학위수여사정

- 학위논문 심사에 합격한 자에 대하여 대학원장은 대학원위원회에 회부하여 학위수여 자격을 사정한다. (대학원 학위수여에 관한 내규 제6장 39조)

3) 학위종별

- 본 대학원에서 수여하는 학술학위의 종별은 이학석사, 이학박사이다.

4) 학위수여시기

- 학위수여 시기는 2월과 8월로 한다. (대학원 학위수여에 관한 내규 제6장 42조)

5) 학위논문의 공표

- 박사학위를 받은 자는 수여일로부터 1년 이내에 그 논문을 공표하여야 한다. 다만, 논문이 학위수여 전에 공표되었거나 교육부장관 또는 총장이 공표하기에 적당하지 아니하다고 인정한 때에는 그러하지 아니하다. (대학원 학위수여에 관한 내규 제6장 43조)

VI. 장학제도

- 연구조교 및 장학생 선발은 전일제 학생 중 학사운영위원회에서 자격요건을 정하여 선발한다.

• 장학제도

장학종류	자 격	지급내역	
석·박사통합과정장학금	석·박사통합과정 선발자	수업료 50% 지원	
석사예약입학제 일반학생	석사예약입학제 입학자	입학금 면제	
석사예약입학제 특별장학생	석사예약입학제 특별장학생 입학자	매학기 수업료의 50% 지급	
연구조교(A)장학	학과 연구조교	수업료 50% 지원	
연구조교(C)장학	지도교수의 연구보조	수업료 50% 지원	
수업조교A	본교 대학원 석·박사과정에 재학중인 자	수업료 전액 지원	
수업조교C	본교 대학원 석·박사과정에 재학중인 자	수업료 50% 지원	
일감호장학금	본교 교직원의 자녀	수업료 50% 지원	
건국가족장학금	형제·자매, 부모·자녀, 부부동문자녀의 재학 등	1인당 50만원 지원	
대학원 외국인장학	외국인 신입생 (1학기)	수업료 50% (어학요건 중 하나 충족 시)	·한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 ·공인영어능력시험 기준점수 이상 (기준점수:TOEFL IBT 80, IELTS 5.5, TEPS 550)
		수업료 50%	직전학기 평점평균 3.50 이상
	외국인 재학생(2학기~4학기)	0%	직전학기 평점평균 3.50 미만

VII. 공통과목 및 교과목표

◇ 필수과목

교 과 목 명(국문)	교 과 목 명(영문)	비 고	책임교수
자료처리 및 논문작성법	Data Processing, Scientific Writing, and Ethics of Science		

◇ 공통과목

교 과 목 명(국문)	교 과 목 명(영문)	비 고	책임교수
분자세포생물학	Molecular Cell Biology		
인체 구조와 기능	Structure and Function of Human Body		
의학 통계학	Medical Statistics		
의학 세미나 1	Seminar on Medicine 1		
의학 세미나 2	Seminar on Medicine 2		
병리학	Pathology		
신경생물학	Neurobiology		
중개연구 산업화 특론	Industrialization of translational research		
산업체/연구소 현장실습	Industrial Internship/Field Training		
리더쉽과 의사소통	Leadership & Communications		

◇ 분자중개의약학 전공

교 과 목 명(국문)	교 과 목 명(영문)	비 고	책임교수
분자면역학	Molecular Immunology		
인체생리학	Advanced Human Physiology		
신경질환의 이해	Therapeutic understanding of Neurological Disorders		
신약개발 개론	Introduction to new drug development		
신약타겟연구 I	Target study for new drug development I		
신약타겟연구 II	Target study for new drug development II		
신약개발 중개연구 방법론 세미나 1	Methods in translational research seminar 1		
신약개발 중개연구 방법론 세미나 2	Methods in translational research seminar 2		
신약개발을 위한 동물연구기법 1	Animal research for new drug development 1		
신약개발을 위한 동물연구기법 2	Animal research for new drug development 2		
비임상연구 특론	Advanced preclinical study		
첨단신약 연구개발론	Advanced bio-drug development		
천연물신약 연구	Natural product-based new drug development		
최신 신약개발 기법 연구	Advanced strategic development for new drugs		
약동/약력학 및 임상평가법	Clinical Pharmacodynamics and Evaluation Methods		
임상약물유전학	Clinical Pharmacogenetics		
신약 평가, 허가 및 제도	Regulatory Aspects related to New Drug Development		

◇ 줄기세포중개의약학 전공

교 과 목 명(국문)	교 과 목 명(영문)	비 고	책임교수
발생 및 조직학	Developmental biology and Histology		
줄기세포 개론	Stem cell biology		
감염학	Infections		
종양생물학	Cancer biology		
줄기세포분화특론	Principles of stem cell differentiation		
후생유전학 특론	Epigenetics		
역분화 개론	Principles of cellular reprogramming		

줄기세포배양기법 실습	Stem cell culture methods and Laboratory		
세포 리프로그래밍 실습 I	Cellular reprogramming Laboratory I		
세포 리프로그래밍 실습 II	Cellular reprogramming Laboratory II		
줄기세포분화실습	Differentiation of stem cells Laboratory		
줄기세포분석 기법의 이해와 실습	Practical analysis of stem cells and Laboratory		
줄기세포기반신약개발특론	Stem cells based drug screening		
세포치료 특론	Advanced cell replacement therapy		
줄기세포 연구 방법론	Applications of stem cell research		

◇ 논문연구

교 과 목 명(국문)	교 과 목 명(영문)	비 고	책임교수
논문연구 1	Thesis Research 1		
논문연구 2	Thesis Research 2		
논문연구 3	Thesis Research 3		
논문연구 4	Thesis Research 4		
논문연구 5	Thesis Research 5		