

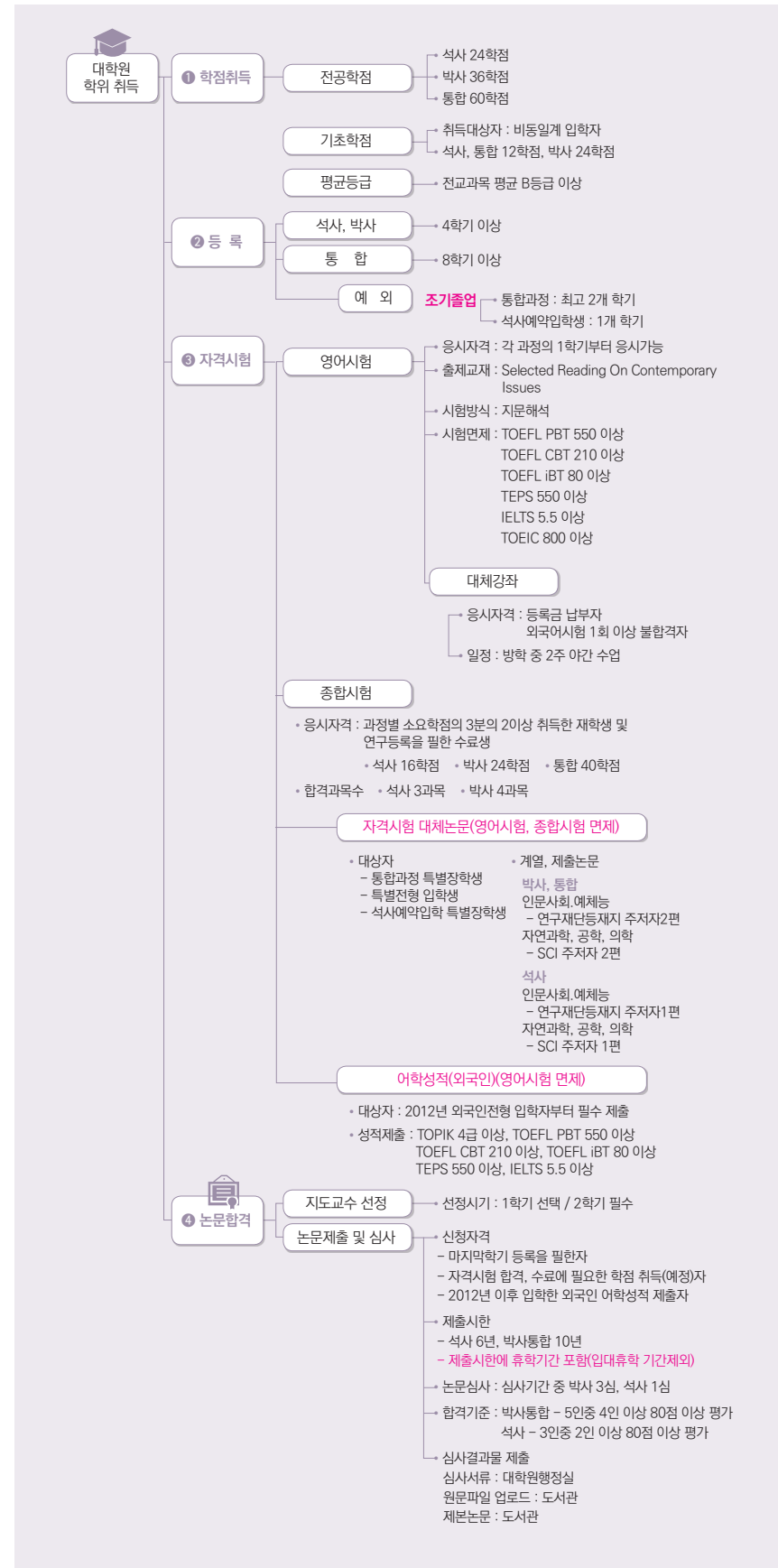


건국대학교 대학원
 (143-701) 서울시 광진구 능동로 120
 TEL 02)450-3263, 3264 FAX 02)452-6490
<http://grad.konkuk.ac.kr>

대학원 학사 정리표



학사 내용	석사	박사	통합
수업연한 및 재학연한	2년	2년	4년
수료기준	전공학점	24학점	36학점
	기초학점	비동일계 입학자 추가이수 학점	
	평균등급	전교과목 평균 B등급 이상	
등록금	재학생	고지금액	
	학기연정자	미취득학점 3학점까지 : 수업료 50% 미취득학점 4학점이상 : 수업료 100%	
연구등록금	수료생	10만원	40만원
		학위취득시까지 매학기 등록	
학점인정	동일계 입학생 입학전 국내외 타대학원취득학점	6학점	9학점
	본교 타 대학원	6학점	9학점
	국내 학점교류	6학점	9학점
	국외 학점교류	12학점	18학점
학점인정 적용범위	전체 학점인정이 학위과정별 수료 최저학점의 1/2학점 이상을 초과할 수 없음.		
수강신청 한도학점	전공(한학기)	9학점	9학점
	기초(한학기)	6학점	6학점
지도교수	신청	1학기선택, 2학기 필수	1학기선택, 2학기 필수
전공변경	신청	2차학기	2차학기
휴학	신·편입학 후 1학기가 경과한 자(입대 및 질병휴학은 예외) 1회 2학기까지 신청, 회수에는 제한되지 않음 논문제출시한에 휴학기간 포함됨		
외국어시험(영어)	응시제한 없음(신입생 응시가능)		
종합시험	과목수	3과목	4과목
	응시자격	전공16학점취득	전공24학점취득
논문제출시한	6년	10년	10년



건국대학교 대학원 학사안내

KONKUK UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL
SCHOOL AFFAIRS



학사관리



학점관리

학점관리는 대학원학칙에 따라 학과 주임교수 및 지도교수의 지침을 받아 본인이 직접 관리한다

수업연한 및 수료학점

수업연한 : 석사학위과정 2년, 박사학위과정 2년, 석·박사통합과정 4년

수료 최저학점 : 석사학위과정 24학점, 박사학위과정 36학점, 석·박사통합과정 60학점 (전공과목 평균 B등급 이상)

- 비동일계 입학자 : 비동일계 입학자가 추가로 이수해야 할 학점이 있을 경우 별도로 하위과정 과목을 기초로 이수하여야 수료 가능

- 하위과정 이수학점

- 석사학위과정 및 석·박사통합과정 : 12학점 - 인정학점 = 추가 이수학점
예) 12학점 중 6학점 인정받았을 경우 학부과목 6학점을 추가 이수
- 박사학위과정 : 24학점 - 인정학점 = 추가 이수학점
예) 24학점 중 15학점 인정받았을 경우 석사과목 9학점을 추가 이수
- 하위과정이란, 박사과정 입학자는 석사과정, 석사과정 입학자는 학부과정을 뜻함

- 인정학점 확인

확인방법	대학원 홈페이지 → 종합정보시스템 로그인 → 대학원 → 대학원 성적 → 전체성적 → 전체성적조회
	대학원 홈페이지 → 종합정보시스템 로그인 → 대학원 → 대학원 수업 → 수강신청 → 수강신청화면(오른쪽 취득학점확인)

학기연장 및 연구등록

학기연장 : 학위과정별 수업연한내에 수료조건을 충족하지 못한 경우 학기연장 대상자임

등록금 : 미취득학점 3학점까지(수업료 50%), 미취득학점 4학점이상(수업료 100%)

연구등록생 대상자 : 학위과정을 수료한 원생

연구등록 납부학기 : 논문심사에 통과될때까지 매학기 등록
연구등록금 : 석사(10만원), 박사(40만원), 통합(40만원)

학점인정

내 용	석사	박사	통합
동일계 입학생 입학전 국내외 타대학원취득학점	6학점	9학점	9학점
본교 특수대학원	6학점	9학점	9학점
국내 학점교류	6학점	9학점	9학점
국의 학점교류	12학점	18학점	18학점

전체 학점인정이 학위과정별 수료 최저학점의 1/2학점 이상을 초과할 수 없음.

수강신청

수강신청 한도학점

이수구분	수강신청 한도학점	비 고
전공과목	한학기 9학점 이내	석·박사공동
비동일계 입학생 기초과목	한학기 6학점 이내 (한학기 전공과목 9학점의 별도 수강신청)	석·박사공동

수강신청방법

신청방법 : 대학원 홈페이지 → 종합정보시스템 로그인 → 대학원 → 대학원 수업 → 수강신청

성적평가기준

등 급	점 수	평 점
A+	95점 이상 ~ 100점	4.5
A	90점 이상 ~ 95점 미만	4.0
B+	85점 이상 ~ 90점 미만	3.5
B	80점 이상 ~ 85점 미만	3.0
C+	75점 이상 ~ 80점 미만	2.5
C	70점 이상 ~ 75점 미만	2.0
F	70점 미만	0

※ 성적등급이 C+ 이하인 경우 재이수 가능

지도교수 신청

시 기 : 1학기 선택, 2학기 필수. 학기 개시 30일 이내

절 차 : 학과 주임교수와 협의하여 지도교수 결정 후 종합정보시스템 입력 → 대학원장 지도교수 자격확인 후 논문 지도교수로 위촉

전공 변경

조 건 : 동일학과 내에서 세부 전공 변경에 한함

시 기 : 각 과정 제2차 학기 개시 30일 이내

절 차 : 대학원 행정실에 공문송부 → 대학원장 승인

휴학, 복학

휴학 신청자격 : 신·편입학 후 1학기가 경과한 재(입)대 및 질병휴학은 예외

휴학 및 복학 신청기간 : 학기초, 학사일정에 공고

휴학기간 : 휴학은 1회 2학기를 초과할 수 없으며 휴학은 논문제출시한 기간을 유의하기 바람

신청방법 : 대학원 홈페이지 → 종합정보시스템 로그인 → 대학원 → 대학원 학적 → 학적변동관리 → 휴·복학신청

논문제출 자격시험

시험 종류 : 외국어시험, 종합시험(전공시험)

- 외국어시험(영어) 응시자격 : 각 과정의 1차 학기부터 응시 가능

- 종합시험 과목수 : 석사학위과정 - 3과목, 박사학위과정 - 4과목
응시자격 : 각 과정 전공 소요학점의 3분의 2(석사 16학점, 박사 24학점, 통합 40학점) 이상 취득한 재학생 및 연구등록을 필한 수료생

자격시험면제 :

- 외국어시험 면제 :
 - 대체강좌 합격자(영어시험 1회 이상 불합격자로서 방학 중 2주 수강후 시험)
 - 공인성적제출 : TOEFL 550점 이상, TOEFL CBT 210점 이상, TOEFL iBT 80점 이상, TEPS 550점 이상, TOEIC 800점, IELTS 5.5 이상 취득한 경우 외국어시험 접수기간 중 종합정보시스템에서 신청한 후 접수기간 내에 해당 성적표를 대학원 제출하면 시험 면제

- 외국어시험, 종합시험 면제 : 석사예약입학제 특별장학생, 석·박사통합과정 특별장학생으로 선발된 자로서 국제저명학술지 제출자 [인문사회, 예체능계열 - 연구재단등재지 주저자, 석사 1편, 박사 2편] [자연과학, 공학, 의학계열 - SCI 주저자, 석사 1편, 박사 2편]

학위논문

제출자격 : 각 학위과정의 소요학점을 모두 취득하고, 논문제출을 위한 자격시험에 합격한 자 [2012년 이후 외국인전형으로 입학한 경우 종합시험 합격 및 어학성적 제출자 - 홈페이지 참조]

제출시한 : 석사학위과정 6년, 박사·통합학위과정 10년

※ 다만, 논문제출시한에 휴학기간이 포함되는 점을 유의하기 바람
병역의무로 인한 휴학기간은 논문제출 시한에 산입하지 아니함

기 타



종합정보시스템 SID신청

종합정보시스템의 SID 신청을 하여야 학사안내, 성적, 수강신청등을 이용할 수 있음

신청방법 : 대학원 홈페이지 → 종합정보시스템 → SID 신청

고지서출력 및 납부확인

종합정보시스템 - 원스탑서비스 - 등록 - 고지서 출력
종합정보시스템 - 원스탑서비스 - 등록 - 납부확인서 출력

학점 교류안내



국내교류

대상 대학원 : 15개 대학원

가천대학교, 경기대학교, 경희대학교, 과학기술연합대학원대학교, 광운대학교, 국민대학교, 단국대학교, 동국대학교, 상명대학교, 숭실대학교, 인하대학교, 한국외국어대학교, 한국항공대학교, 한양대학교, 홍익대학교

주요내용

- 교류형태 : 정규학기에 수강
- 신청자격 : 본교 대학원의 학위과정 재학생
- 신청과목 : 해당 대학원의 전임교수가 담당하고 있는 과목 (본교 대학원 미설강 과목에 한함)
- 수강신청 : 학기당 전공 수강신청 한도 내에서 3학점까지 (재학기간중 석사학위과정 6학점, 박사학위과정 9학점 이수가능)

국외교류

대상 대학원 : 대학원 홈페이지 참조

주요내용

- 교류형태 : 정규학기에 수강 (4학기째는 본교에서 수강신청을 하고 학점을 이수하여야 함)
- 신청자격 : 본교 대학원의 학위과정 재학생
- 신청방법 : 학과주임교수와 상담 후 대학원 행정실로 신청서 제출
- 학점인정 : 학기당 9학점 이내 (재학기간중 석사학위과정 12학점, 박사학위과정 18학점 이수가능)

개인정보변경(주소, 연락처, 이메일등)

변경방법 : 대학원 홈페이지 → 종합정보시스템 로그인 → 대학원 → 대학원 학적 → 학적관리 → 인적사항변경

학생증 발급 신청

- 신규발급 : 학기 초 본인이 직접 신청(http://smart.konkuk.ac.kr)
- 재 발 급 : 학생지원팀(학생회관 2층)

각종 증명서 발급 : 행정관 1층 홀 자동증명발급기 또는 학사지원팀에서 발급